

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
ÁLLAMTUDOMÁNYI ÉS NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK
KAR

Nyilvántartási szám: ...
... számú példány

A KÖZGAZDÁLKODÁS ÉS KÖZPOLITIKA MESTERKÉPZÉSI SZAK AJÁNLOTT TANTERVE

**Alkalmazandó:
a 2024/2025 tanévtől felmenő rendszerben**

Szenátusi döntés	Fenntartói döntés
Elfogadta a Szenátus számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó számú határozatával.

Budapest, 2024.

A szakfelelős: Dr. Kutasi Gábor, PhD, egyetemi docens

A szakirányok/specializációk felelősei

Az ajánlott tanterv jogi hátterét az alábbi főbb jogszabályok és egyetemi szabályzatok képezik:

1. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény;
2. A Nemzeti Közszerológálati Egyetemről, valamint a közigerázgatási, rendezzeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII törvény;
3. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet;
4. A Nemzeti Közszerológálati Egyetemről, valamint a közigerázgatási, rendezzeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII.30.) Korm. rendelet;
5. A felsőoktatásban szereshető képesítések jegyzékéről és az új képzések létesítéséről szóló 65/2021. (XII. 29.) ITM rendelet, valamint a felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről szóló vonatkozó miniszteri közlemény;*
6. Az államtudományi képzési terület képzéseiről szóló 534/2023. (XII. 5.) Korm. rendelet (államtudományi képzési területhez tartozó képzés esetén); **
7. A Nemzeti Közszerológálati Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata;
8. A képzésekkel kapcsolatos eljárásrendről szóló rektori utasítás.

A képzés hitelesítő adatai

Kari Tanács határozatának száma:	51/2017 (VI. 07.)
Szenátusi határozat száma:	
Fenntartói határozat száma:	
MAB kód:	Ms1739
MAB határozat száma:	2017/8/VI/15
OH nyilvántartásba vételi szám:	FNYF/1536-3/2017
A képzés FIR kódja:	MSZKKOP
A meghirdetés első tanéve:	2024/2025

*nem államtudományi képzési területhez tartozó képzés esetén

**államtudományi képzési területhez tartozó képzés esetén

Tartalomjegyzék

1. A szak megnevezése:.....	5
2. A szak szakirányai:	5
3. A szakon szereshető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:	5
4. A szak profilja:.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
5. A képzési idő félévekben:	5
6. A fokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
7. Az alapképzési szak képzési célja, a szak törzskompetenciáinak leírása:	5
8. A képzés felépítése	7
9. A tanóra-, kredit- és vizsgaterv	7
10. Az előtanulmányi rend.....	8
11. Az ismeretek ellenőrzési rendszere	8
12. A záróvizsga	8
13. A szakdolgozat/diplomamunka	10
14. Az oklevél.....	10
15. A szakmai gyakorlat.....	10
16. A külföldi részképzés céljából nemzetközi hallgatói mobilitásra felhasználható időszak (mobilitási ablak)	11
17. További szakspecifikus követelmények	11
A tantárgyi programok listája.....	14
TANTÁRGYI PROGRAMOK	15
1. számú melléklet: Tanóra-, kredit- és vizsgaterv	130
2. számú melléklet: Előtanulmányi rend	131

1. A szak megnevezése:

közgazdálkodás és közpolitika mesterképzési szak

2. Képzési terület, az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási terület

gazdaságtudományok képzési terület

3. A szak szakirányai/specializációi:

-

4. Végzettségi szint:

mesterfokozat (magister, master of science, rövidítve: MSc)

5. A szakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

okleveles közgazdász közgazdálkodás és közpolitika szakon

6. A képzés célja és az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja közgazdászok képzése, akik az elsajátított közgazdaság-tudományi, társadalomtudományi, vezetéstudományi, jogi, módszertani és szakirányú elméleti és gyakorlati ismereteik birtokában képesek a közszektor állami és nem állami intézményeiben, nonprofit szervezeteiben, a központi és a helyi kormányzatokban, az ágazati közpolitikákat kezdeményező, alakító és megvalósító hazai és nemzetközi (európai unió) szervezetekben és szerveződésekben a közpolitikai, közgazdálkodási és közigazgatási problémák szakmailag megalapozott szemléleti keretekben történő elemzésére, tervezési, koordinációs és irányítási feladatok ellátására, a közcélú projektek bármely munkafázisában érdemi részvételre. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

Az elsajátítandó szakmai kompetenciák a Közgazdálkodás és közpolitika szakon a közgazdász

a) tudása

- Elsajátította a gazdaságtudomány, illetve a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait és jellemzőit, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket.

- Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre.

- Ismeri az európai integrációs folyamatot és az Európai Uniónak a tevékenységéhez kapcsolódó szakpolitikáit.

- Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is.

- Ismeri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet és projekt tervezési és vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit.

- Ismeri a közszektor működésének leírását és megértését elősegítő, közgazdaságtani alapú, inter- és transzdiszciplináris elméletek és fogalmi keretek összefüggéseit.

- Ismeri a közszektor gazdaságtanának fogalmait és azok összefüggéseit, a közpolitika alakításának és megvalósításának elveit és gyakorlatát, az alkotmányos társadalmi értékek és normák érvényre juttatásának (a közjót előmozdító közpolitikának) konfliktusos természetét.

- Ismeri a többszintű kormányzás fontosabb szintjein (helyi-területi, nemzetállami, európai uniós) megvalósuló kormányzás intézményrendszerét, működését és közpolitikáit.

- Tisztában van közcélú szervezetek szervezésére, működtetésére, irányításra vonatkozó elvekkel és módszerekkel.

- Ismeri a gazdasági, szervezeti, politikai és az emberi erőforrások felhasználásának elveit és gyakorlati módszereit.

- Ismeri a költségvetési gazdálkodás és közintézményi menedzsment fogalmait és azok

összefüggéseit. Ismeri a gazdálkodásra ható tényezőket és e tényezők befolyásolására használatos módszereket.

- Ismeri a komplex társadalmi-közpolitikai problémák és megoldási alternatívák elemzéséhez alkalmazható módszertani eszköztár (különösen a sokváltozós statisztikai elemzések, döntésorientált elemzési technikák, összehasonlító esettanulmány) fontosabb elemeit.

- Tisztában van tudásának korlátaival, az élethosszig tartó folyamatos tanulás szükségességével.

b) képességei

- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.

- A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően képes közepes és nagyméretű vállalkozás, komplex szervezeti egység vezetésére, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkció ellátására, összetett gazdálkodási folyamatok tervezésére, irányítására, erőforrásokkal történő gazdálkodásra.

- Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre.

- Képes magyar és idegen nyelven közgazdálkodási és közpolitikai elméleti és ténybeli források feltárására, szakterületének, a szakterület szerint releváns kapcsolódó tudományoknak a szakmai közleményeinek követésére.

- Képes komplex társadalmi, közpolitikai problémák elemzésére, azok megoldására irányuló stratégiák kialakítására, a végrehajtás megtervezésére, döntések meghozatalára, gazdasági szereplők számára szakmai tanácsadásra.

- Képes a közgazdálkodási és közpolitikai elemzési, döntés-előkészítési munka során komplex statisztikai elemzési, modellezési, összehasonlító intézményi elemzési, valamint esettanulmány alapú eljárások sikeres alkalmazására.

- Képes a hazai és az európai uniós fejlesztési politikák megvalósításában való közreműködésre, a közcélú szervezetek munkafolyamatainak elemzésére, tervezésére és irányítására.

- Képes a társadalmi értékek érvényre jutásának és az értékátváltásoknak feltárására, explicit bemutatására, továbbá az ellentétes érintettségéből fakadó konfliktusos helyzetek megértésére és kreatív kezelésére.

- Képes a szakterületi, pénzügyi, menedzsment, kutatás-módszertani, információtechnikai ismeretek összetett módon a gyakorlatban való alkalmazására.

- Képes a közgazdasági, jogi, politikatudományi, szociológiai ismeretanyagát valóságos közpolitikai problémák és megoldások (javaslatok) elemzésében hasznosítani.

c) attitűdje

- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében.

- Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.

- Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékre (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).

- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja.

- Elkötelezett a közjó felismerése és előmozdítása iránt.

- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak tudásához, munkájához és magatartásához.

- Kötelességének tartja a hibák kijavítását, munkatársai fejlesztését.

- Tudatosan keresi a megoldandó közgazdálkodási és közpolitikai problémákat, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében.

- Nyitott és befogadó a közgazdálkodási és közpolitikai elmélet és gyakorlat új eredményei, a társadalmi-gazdasági-jogi környezet szakterületét érintő változásai iránt.

d) autonómiája és felelőssége

- Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés előkészítő, tanácsadói feladatokat.

- Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakért.

- Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal és visel.

- Önálló szakmai nézetei alapján, szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken önállóan lát el gazdasági elemző, döntéselőkészítő, tanácsadói feladatokat.

- Kezdeményező a problémák megoldásában, stratégiák kialakításában, csoportok és munkatársak együttműködésében szervezeten belül és szervezetek között egyaránt.

- A szakmai kérdések megfogalmazásakor a gazdasági és gazdaságon kívüli következmények önálló és felelős végiggondolása és figyelembe vétele jellemzi.

Felelősséget vállal és visel tevékenységének más szakterületeket érintő következményeiért.

- Önállóan készített szakmai összefoglalóinak, előadásainak, publikációinak szakmai tartalmáért és szaknyelvi korrektségéért felelősséget vállal.

- Társadalmi és közéleti ügyekben kezdeményező, felelős magatartást tanúsít a munkatársak, beosztottak vonatkozásában.

7. A képzés időtényezői:

A képzési idő félévekben:

4 félév

A képzési idő részletezése:

A fokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	120 kredit
Összes hallgatói tanulmányi munkaóra	3600
Hallgatói munkamennyiség kreditben egy tanulmányi félévben (átlagos kreditszám):	30 kredit
Egy tanulmányi félévben a tanórák száma nappali munkarendben	átlagosan 245 tanóra
A heti tanórák jellemző száma nappali munkarendben	átlagosan 17.5 tanóra, ebből a kredithez rendelt tanórák száma átlagosan: 17.5 tanóra
Egy tanulmányi félévben a tanórák száma levelező munkarendben (átlagos tanóraszám)	átlagosan 70 tanóra
Szakmai gyakorlat(ok) időtartama:	-

8. A képzés felépítése

8.1. A szakdolgozat vagy diplomamunka elkészítéséhez rendelt kreditek száma:

15 kredit

8.2. Szakmai gyakorlati képzéshez rendelt kreditek száma:

-

8.3. A szakirány elvégzésével összegyűjtendő kreditek minimális száma:

-

9. A tanóra-, kredit- és vizsgaterv

A tanóra-, kredit- és vizsgaterv tartalmazza oktatási időszakonkénti bontásban az összes tantárgy (kritériumkövetelmény – a továbbiakban együtt: tantárgy) vonatkozásában

a) a tantárgyak Neptun-kódját,

b) a tantárgyak jellegét (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható, kritériumkövetelmény),

c) a meghirdetés féléveit,

d) a tantárgyak heti és félévi vagy félévi óraszámát a tanóra típusa szerinti bontásban,

- e) a tantárgyokhoz rendelt krediteket,
- f) a hallgatói teljesítmény értékelésének módját (számonkérés);
- g) a tantárgyfelelős szervezeti egységet és a tantárgyfelelős személyét.

A tanóratípusok rövidítései:

- előadás: EA
- szeminárium: SZ
- gyakorlat: GY
- e-szeminárium: ESZ
- további szükséges rövidítések

A tanóra-, kredit- és vizsgatervet az 1. számú melléklet tartalmazza.

10. Az előtanulmányi rend

A tanterv határozza meg, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen más tantárgyak előzetes vagy egyidejű teljesítése szükséges (előtanulmányi rend). Az előtanulmányi rendet a 2. számú melléklet tartalmazza.

11. Az ismeretek ellenőrzési rendszere

A tananyag ismeretének ellenőrzése és értékelése történhet:

- a) szorgalmi időszakban a tanórán tett írásbeli vagy szóbeli számonkéréssel, írásbeli (zárthelyi) dolgozattal, otthoni munkával készített feladat értékelésével vagy gyakorlati feladat-végrehajtás értékelésével félévközi jegy formájában;
- b) a vizsgaidőszakban tett vizsgával;
- c) a félévközi követelmények és a vizsga alapján együttesen.

Kredittel nem rendelkező kritériumkövetelmény esetén annak teljesítésének feltétele önmagában az aláírás is lehet.

A hallgató tanulmányait záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

Az értékeléstípusok rövidítései:

- évközi értékelés: ÉÉ / évközi értékelés (((záróvizsga tárgy((ÉÉ(Z))))
- gyakorlati jegy: GYJ / gyakorlati jegy (((záróvizsga tárgy((GYJ(Z))))
- kollokvium: K / kollokvium (((záróvizsga tárgy((K(Z))))
- beszámoló: B
- projektfeladat: PF
- alapvizsga: AV
- szigorlat: SZG
- komplex vizsga: KV
- záróvizsga: ZV

Az ismeretek ellenőrzésének rendjét részletesen a vonatkozó jogszabályokban, valamint a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározottak alapján:

- a jelen ajánlott tanterv részét képező tantárgyi programok, valamint
- a záróvizsga tekintetében a jelen fejezet 12. pontja határozzák meg.

12. A záróvizsga

12.1. A záróvizsgára bocsátás feltételei

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- az abszolutórium (végbizonyítvány megszerzése): a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével –

más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett

- a bírálaton részt vett szakdolgozat/diplomamunka

12.2. A záróvizsga részei

A záróvizsga részei:

- a diplomamunka eredményes megvédése,
- szóbeli vizsgarész.

A záróvizsga tehát két részből álló, komplex jellegű számonkérés. Első része a bírálaton részt vett diplomamunka véde és értékelésének megállapítása. A záróvizsga-bizottság külön, ötfokozatú érdemjegyet ad a disszertációra.

Második része olyan szóbeli vizsga, amelynek tematikája biztosítja a képzési és kimeneti követelményekben előírt kompetenciák elsajátításának ellenőrzését is.

A vizsgatételben az alapozó ismeretek és a szakmai törzsanyag, valamint a differenciált szakmai ismeretanyag ismeretkörei szerepelnek.

A hallgató a három tételkörből 1-1-1 tételt húz, melyek átgondolására min. 15 perc áll rendelkezésére. Feleletére ötfokozatú érdemjegyet kap.

A záróvizsga végeredményét a diplomamunka-védés érdemjegyének és a komplex szóbeli vizsga érdemjegyének egyszerű számtani átlaga adja (egészre kerekítve).

Tételsor:

1. Alapozó ismeretek

- Politika, kormányzás és szakpolitikák rendszere
- Közpénzügyek és államháztartás
- Haladó Közgazdaságtan
- Közpolitikai elemzés
- Haladó közösségi gazdaságtan
- Közgazdasági matematika
- Kvantitatív elemzési módszerek

2. Szakmai törzsanyag

- Gazdaságpolitika nyitott gazdaságban
- A közpolitikai folyamatok és intézményei
- Adózás és adóigazgatás
- Közbeszerzés és vagyongazdálkodás
- Panel idősoros adatok ökonometriája
- Emberi erőforrásgazdálkodás a közsférában

3. Differenciált szakmai ismeretek

- Versenyjog és állami támogatások
- Vállalati számvitel és elemzés
- Államháztartási számvitel
- Projektmenedzsment
- Közpénzügyi ellenőrzés és kontrolling
- Big data és digitalizáció

Minden tétel mellett fel kell tüntetni annak rövid tartalmát, továbbá az elsajátítandó tananyagot (tankönyvet, szakirodalmat, jogszabályokat, stb.). A tételeket a TVSZ-ben meghatározott időben és módon kell közzétenni, s tartalmukat minden záróvizsga-időszak

előtt felülvizsgálni.

12.3. A záróvizsga eredménye

A záróvizsga eredménye megállapításának módja.

A TVSZ értelmében a záróvizsga érdemjegyét a kapott osztályzatok számtani átlaga adja. Bármelyik elem vizsgatételére kapott elégtelen osztályzat esetében a záróvizsga értékelése elégtelen. A több elemből álló záróvizsga esetén az egyes elemeket külön érdemjeggyel kell értékelni. Eltérő szabály hiányában beépíthető a TVSZ 54. § (3) bekezdése által meghatározott számítási mód:

„(3) Általában a záróvizsga eredményét – amelynek kiszámítási módja az ajánlott tanterv által meghatározottan eltérő lehet – a részeredményeinek egyszerű átlaga képezi, az alábbiak szerint:

$$Zv\ddot{O}=(SzD + Zv) / 2$$

Azaz a záróvizsga összesített eredménye a szakdolgozatra adott egy osztályzat, a záróvizsga szóbeli részére adott egy osztályzat összegének egyszerű átlaga.”

13. A szakdolgozat/diplomamunka

A szakdolgozat/diplomamunka elkészítésének rendjét, tartalmi és formai követelményeit egyebekben a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat határozza meg.

A szakdolgozat/diplomamunka tantárgya(i):

- ÁKGKPMDM001, Diplomamunka I., 5 kredit;
- ÁKGKPMDM002, Diplomamunka II., 10 kredit;

14. Az oklevél

14.1. Az oklevél kiadásának feltétele

Az oklevél kiadásának feltétele az eredményes záróvizsga.

14.2. Az oklevél minősítésének megállapítása

A TVSZ 56. § (3)-(5) bekezdésében meghatározottak szerint:

„(3) Az oklevél minősítését, ha a szak ajánlott tanterve másképpen nem rendelkezik, az alábbiak egyszerű átlaga adja meg:

- a) a szakdolgozat védésére adott osztályzat;
- b) a záróvizsga szóbeli részére adott (több elemből álló vizsga esetén az elemekre adott osztályzatok átlaga egész számra kerekítve) egy osztályzat;
- c) a gyakorlati záróvizsgára adott osztályzat (ha van);
- d) a teljesített félévek (két tizedesig kifejezett) súlyozott tanulmányi átlagának átlaga: $(SZD + ZV + GY + (\dot{A}1+...+\dot{A}n)/n) / 4$

Amennyiben a záróvizsga nem tartalmaz gyakorlati elemet:

$$(SZD + ZV + (\dot{A}1+...+\dot{A}n)/n) / 3$$

(4) Az oklevél minősítésének megállapítása az alábbi határértékek figyelembevételével történik, ha a fenti módszer alapján számított érték:

- a) kitűnő, ha az átlag 5,00
- b) jeles, ha az átlag 4,51-4,99
- c) jó, ha az átlag 3,51-4,50
- d) közepes, ha az átlag 2,51-3,50
- e) elégséges, ha az átlag legalább 2,00 – de legfeljebb 2,50.

(5) Kiváló eredménnyel végez az a hallgató, akinek oklevél-minősítése kitűnő. Kiváló eredménnyel végez továbbá az is, akié jeles, valamint az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,51.”

15. A szakmai gyakorlat

A hallgatónak lehetősége van egy legalább 6 hét időtartamú szakmai gyakorlatot teljesíteni a szabadon választható kreditek terhére.

A szakmai gyakorlat egy olyan tanulási folyamat, amely egyszerre gyakorol hatást a hallgató tanulási és karriercéljaira. A szakmai gyakorlat során a hallgató megismeri a

választott szervezet felépítését, működési mechanizmusát és beágyazottságát, illetve a mindennapi munkafolyamatokat. A szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgató a képzés során megszerzett elméleti és gyakorlati ismereteket alkalmazza és munkatapasztalatok révén azokat elmélyítse. A hallgató a szakmai gyakorlat zárásaként rövid összefoglalót készít a szervezetenél szerzett tapasztalatokról, elvégzett feladatokról, amelyet csatol a szervezeti egység vezetője, vagy a szakmai gyakorlatot felügyelő személy által aláírt szakmai gyakorlati igazoláshoz.

Szakmai gyakorlat végrehajtására az egyetemmel együttműködési megállapodást kötött szakmai gyakorlati helyen van lehetőség. A szakmai gyakorlat végrehajtásáról a választott szervezet és a hallgató együttműködési megállapodást, szükség esetén hallgatói munkaszerződést köt. Amennyiben az egyetem a választott szakmai gyakorlati hellyel korábban együttműködési keretmegállapodást kötött, a hallgatónak elegendő a szakmai gyakorlati hely képviselője által aláírt befogadó nyilatkozatot leadnia a kar szakmai gyakorlati referensénél.

A szakmai gyakorlat teljesítése a „szakmai gyakorlat” tárgy felvételével és a megfelelően kiállított teljesítési igazolással dokumentálandó. A szakmai gyakorlat teljesítéséről részletes értékeléssel ellátott igazolás készül, amelyet a hallgató a szakmai gyakorlat lejárta után az Oktatásszervezési Osztályon ad le. A szakmai gyakorlat folyamán a szakmai gyakorlati hely döntése alapján munkanapló vezethető.

A szakmai gyakorlat tantárgya:

- ÁKGKPM SZG001, Közigazgatási szakmai gyakorlat, 4 kredit

16. A külföldi részképzés céljából nemzetközi hallgatói mobilitásra felhasználható időszak (mobilitási ablak)

Az Erasmus+ program lehetőséget ad a mesterképzésben résztvevő hallgatóknak, hogy tanulmányi mobilitási, illetve szakmai gyakorlati ösztöndíjban részesüljenek.

A tanulmányi mobilitás lehetővé teszi, hogy a pályázatot elnyert hallgatók egy félévet az egyetem valamely partnerintézményénél töltsenek, és az ott megszerzett krediteket beszámíttassák itthoni tanulmányaikba. Az ún. csereprogram révén a hallgatók tandíjmentesen tanulhatnak az adott intézményben.

A pályázók az EU országaiba, illetve Izlandra, Lichtensteinbe, Norvégiába, illetve Törökországba, Szerbiába és Észak-Macedóniába utazhatnak, azokba az intézményekbe, amelyekkel az Egyetem intézményközi szerződést kötött. A választható Egyetemek listája az egyetem honlapján elérhető. A nemzetközi kreditmobilitás (Európán kívüli országok) keretein belül az Egyetem tanévenként és pályázati ciklusonként változó térségbeli partnerintézményekkel biztosít kapcsolatokat.

A Kar által az egyes partnerintézményekkel kötött kétoldalú megállapodások száma folyamatosan növekszik. A képzés célkitűzéseiből adódóan a Kar ösztönzi a hallgatókat a nemzetközi mobilitásban történő részvételre. A külföldi tanulmányokat folytató hallgatók részére kedvezményes tanulmányi rendet biztosít, valamint a Kari Kreditátviteli és Validációs Bizottság széles körben fogadja be a külföldön teljesített tárgyakat a kötelező, vagy a szabadon választható tárgyak körébe.

A képzés felépítéséből eredően a 3. szemeszter lehet alkalmas külföldi tanulmányok folytatására.

17. További szakspecifikus követelmények

17.1. Szakirányválasztás feltételei

-

17.2. Szigorlat/alapvizsga/komplex vizsga

-

17.3. Kritériumkövetelmények

-

17.4. A mesterképzésbe történő felvételkor hiányzó kreditek megszerzésének feltételei

17.4.1. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok

- Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe az alkalmazott közgazdaságtan alapképzési szak.

- A 17.4.2. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető a gazdaságtudományok képzési területéről a gazdálkodási és menedzsment, az emberi erőforrások, a nemzetközi gazdálkodás, a pénzügy és számvitel, a társadalomtudomány képzési területéről a nemzetközi tanulmányok, a politikatudomány, a szociális munka, a szociológia, a jogi képzési területéről a munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási, az államtudományok képzési területéről az igazgatásszervező, a nemzetközi igazgatási, a közigazgatás-szervező, az orvos- és egészség tudomány képzési területéről az egészségügyi szervező alapképzési szak.

- A 17.4.2. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá: azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

17.4.2. A 17.4.1. pontban megadott oklevéllel rendelkezők esetén a mesterképzési képzési ciklusba való belépés minimális feltételei:

A mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 60 kredit az alábbi területekről:

- módszertani, gazdaságtani és társadalomtudományi ismeretek területéről 40 kredit;
- szakspecifikus ismeretek (közszolgálati intézmények, kormányzati szintek gazdálkodása, irányítása, közpolitikai, szakpolitikai ismeretek, közjogi, társadalompolitikai ismeretek) területéről 20 kredit.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató a korábbi tanulmányai alapján a felsorolt területeken legalább 30 kredittel rendelkezzen.

17.4.3. A hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni. A hiányzó krediteket az első két aktív tanulmányi félév alatt kell teljesíteni. Az NKE TVSz 10. § (6) bekezdés alapján amennyiben a hallgató a mesterképzésbe való felvétel feltételeként előírt tantárgyak kreditjeit az első két aktív tanulmányi félév alatt nem szerezte meg, intézkedni kell hallgatói jogviszonyának tanulmányi elégtelenség miatti megszüntetéséről.

A hiányzó krediteket a Kari Kreditátviteli és Validációs Bizottság által az előzetes kreditelismerési eljárás során hozott határozatban megjelölt tantárgyak teljesítésével szerezheti meg a hallgató. A Kari Kreditátviteli és Validációs Bizottság – a hallgató előzetes tanulmányait és az előzetes kreditelismerési eljárásban bemutatott teljesített tantárgyait figyelembe véve az alábbi tárgyak közül írhat elő előtanulmányi kötelezettséget:

- INITO011 Makroökonómia
- INITO010 Mikroökonómia
- INITB1310 Nemzetközi gazdaságtan
- INITB122 Statisztika
- KKS7B32 Közpolitika
- KTE1B01 Általános politológia
- RRVTB01 Vezetés- és szervezés elmélet
- KAT1B22 Államtani alapismeretek
- NKEHT030105 Általános szociológia
- KPÜ2B01 Közpénzügyek és államháztartástan
- ÁKÁKIO01 Társadalomelmélet
- KAL6B01 Alkotmányjog
- INBTB30 Jogi alapismeretek
- HLMLB01 Közszolgálati logisztika
- HLHAB24 Számvitel alapjai

17.5. A képzésben alkalmazott sajátos oktatási-tanulási, tanulás-támogatási eszköztár, módszertan, eljárások

Online és távoktatási tanulási-támogatási eszközök és módszerek használata (pl. Moodle e-learning keretrendszer, Neptun Tanulmányi rendszer, E-közszolgálati Tudásportál, Webináriumok készítése (EDUHOME) és publikálása (pl. Ludovika távoktatási portál).

Az abszolutórium megszerzésének feltétele, hogy a hallgató a tantervben meghatározott kötelezően választható szaknyelvi csomagból egy tantárgyat teljesítsen, vagy az alábbiakban meghatározott kiváltási feltételeknek megfeleljen.

Kötelezően választható szaknyelvek:

- Szaknyelvi ismeretek I.- Hatékony előadás és tárgyalás technika,
- Szaknyelvi ismeretek II.- Európai uniós szakpolitikák,
- Szaknyelvi ismeretek III. - Gazdasági szaknyelv,
- Szaknyelvi ismeretek IV. - Jogi szaknyelv,
- Szaknyelvi ismeretek V. - Nemzetközi kapcsolatok

A szaknyelvi kurzusok kiváltásának lehetőségei:

- a tantervben meghatározott, tudományterülethez kapcsolódó, valamely kötelező szakmai tárgy idegen nyelven történő teljesítése;
- idegen nyelvű OTDK dolgozat írása;
- Diplomáciai, közigazgatási, jogi, nemzetközi kapcsolatok, gazdasági, gazdaság és menedzsment, közgazdasági tudományterülethez kapcsolódó szaknyelvi vizsga megszerzése (legalább középfokú (B2) komplex szinten) egy élő idegen nyelvből.
- Diplomáciai, közigazgatási, jogi, nemzetközi kapcsolatok, gazdasági, gazdaság és menedzsment, közgazdasági tudományterülethez kapcsolódó idegennyelvű alap-, vagy mesterképzési szakon szerzett szakképzettség.
- nemzetközi mobilitási programon történő részvétel:
 - a) A hallgató a teljesítendő szaknyelvi tárgy témakörébe (Kormányzati rendszerek vagy Nemzetközi kapcsolatok) tartozó tantárgyat teljesített egyéni mobilitása alatt.

A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége

Amennyiben a tantárgyi program nem rendelkezik másképp, akkor a hallgató köteles a foglalkozások 75%-án részt venni. A 75%-ot meghaladó mértékű hiányzás az aláírás megtagadását vonhatja maga után. A 75%-ot meghaladó hiányzás indokolt esetben igazolható (pl.: orvosi kezelésben részesült, szolgálati jogviszonyban áll). Az igazolást a következő tanórán kell a kurzust oktató és a tárgyfelelős részére leadni, illetve elektronikus úton eljuttatni. Az így elmulasztott órák tananyaga önálló felkészüléssel pótolható.

Tantárgyak kedvezményes tanulmányi rend mellett történő teljesítésre vonatkozó szabályok:

Az NKE Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 20. §-ban rögzített a HTVSZÜB által engedélyezett kedvezményes tanulmányi rendben tanulmányokat folytató hallgatók esetén, amennyiben a tantárgyi program másként nem határoz, a tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége vonatkozásában a hallgatónak a kurzus oktatójával egyeztetett formában otthoni munkával elkészítendő feladatot szükséges teljesítenie a szorgalmi időszak végét megelőző utolsó munkanapig. A hallgatónak a kedvezményes tanulmányi rendet engedélyező határozat kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül szükséges felvennie a kapcsolatot a kurzus oktatójával az otthoni munkával elkészítendő feladat teljesítési feltételeinek egyeztetése érdekében.

A tantárgyi programok listája

I. Törzsanyag

- A közpolitika folyamata és intézményei;
- Adózás és adóigazgatás;
- Államháztartási számvitel;
- Big data és digitalizáció;
- Emberi erőforrásgazdálkodás a közszférában;
- Gazdaságpolitika nyitott gazdaságban;
- Haladó közgazdaságtan;
- Haladó közösségi gazdaságtan;
- Közbeszerzés és vagyongazdálkodás;
- Közgazdasági matematika;
- Közigazgatási szervezés- és vezetés;
- Közpénzügyek és államháztartás;
- Közpénzügyi ellenőrzés és kontrolling;
- Közpolitika elemzés;
- Kvantitatív elemzési módszerek;
- Panel és idősoros adatok ökonometriája;
- Politika, kormányzás és szakpolitikák rendszere;
- Projektmenedzsment;
- Szervezeti és vezetői kommunikáció;
- Vállalati számvitel és elemzés;
- Versenyjog és állami támogatások;

II. Szakdolgozat/Diplomamunka

III. Szakmai gyakorlat

IV. Szabadon választható tantárgyak

V. Kritériumkövetelmények

- Szaknyelvi ismeretek I. - Hatékony előadás és tárgyalás technika;
- Szaknyelvi ismeretek II. - Európai Uniós szakpolitikák;
- Szaknyelvi ismeretek III. - Gazdasági szaknyelv;
- Szaknyelvi ismeretek IV. - Jogi szaknyelv;
- Szaknyelvi ismeretek V. - Nemzetközi kapcsolatok;

**A KÖZGAZDÁLKODÁS ÉS KÖZPOLITIKA MESTERKÉPZÉSI SZAK AJÁNLOTT TANTERVE
TANTÁRGYI PROGRAMOK**

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁKKT38

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): A közpolitika folyamata és intézményei

3. A tantárgy megnevezése (angolul): The Process and the Institutions of the Public Policy

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 4 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50 % gyakorlat, 50 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. közgazdálkodás és közpolitika mesterképzési szak;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Kormányzástani és Közpolitikai Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Kaiser Tamás, PhD, egyetemi docens, tanszékvezető

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (14 EA + 0 SZ + 14 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (4 EA + 0 SZ + 4 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A kurzus célja a hallgatók megismertetése a közpolitika-tudomány alapfogalmaival, modelljeivel, eszköztárával, valamint a közpolitika alakulását leíró-magyarázó legfontosabb elméleti megközelítésekkel. Ennek bázisán kerül sor a közpolitikai folyamat szakaszainak elemzésére, a közpolitikai változásokat kiváltó független változók elméleti modelljeinek és azok gyakorlati aspektusainak bemutatására, valamint a közpolitika formális (közbürokrácia) és informális (közpolitikai vállalkozók, tudásközösségek, hálózatok) azonosításra. Kiemelt figyelmet kap a közpolitikai problémák azonosítása, feldolgozása, a végrehajtáshoz és a hatások értékeléséhez és modellezéséhez szükséges alapvető készségek kialakítása.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The aim of the course is to acquaint the students with the basic concepts, models and toolbox of the science of public policy. The course also presents the most important descriptive and explanatory theoretical approaches of the development of the public policy. Based on these, the phases of the process of the public policy are analysed as well as the practical aspects of the theoretical models of independent variables and its implications to policy changes are identified. Both, the formal (public bureaucracy) and the informal (public policy entrepreneurs, knowledge communities, networks) public policy are identified. Particular importance is attached to the identification and processing of the

problems in the field of public policy as well as to develop the basic skills required to the implementation, evaluation and modelling of the effects.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Ismeri a közszektor működésének leírását és megértését elősegítő, közgazdaságtani alapú, inter- és transzdiszciplináris elméletek és fogalmi keretek összefüggéseit. Ismeri a többszintű kormányzás fontosabb szintjein (helyi-területi, nemzetállami, európai uniós) megvalósuló kormányzás intézményrendszerét, működését és közpolitikáit. Tisztában van közcélú szervezetek szervezésére, működtetésére, irányításra vonatkozó elvekkel és módszerekkel.

A hallgató ismeri az állam, a kormányzás és a közbürokrácia szerepét, típusait és intézményes kereteit. A hallgató ismeri a közpolitika tudományos hátterét, fontosabb megközelítéseit, kormányzati és közigazgatási hátterét. A hallgató különbséget tesz a közpolitikai folyamat intézményesült szakaszait, azonosítja azok formális és informális szereplőit, átlátja a közpolitikai döntéshozatal során fellépő hatások komplex természetét.

Képességei

Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is. Képes komplex társadalmi, közpolitikai problémák elemzésére, azok megoldására irányuló stratégiák kialakítására, a végrehajtás megtervezésére, döntések meghozatalára, gazdasági szereplők számára szakmai tanácsadásra.

A hallgató az elméleti ismereteit gyakorlati problémák felmérése, tervezési és elemzési feladatok megoldása érdekében alkalmazza. Bemutatja és a közpolitikai folyamat dinamikáját, kialakítja az adott közpolitikai cél eléréséhez szükséges döntéshozatal általános modelljét, értékeli a kialakított alternatívák megvalósíthatóságát és a döntések lehetséges hatásait. A feladatok elvégzése során más szakterületek (gazdaság, politikatudomány, közigazgatás-tudomány, döntéselmélet) eredményeit is alkalmazza.

Attitűdje

Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja. Elkötelezett a közjó felismerése és előmozdítása iránt. Nyitott és befogadó a közgazdálkodási és közpolitikai elmélet és gyakorlat új eredményei, a társadalmi-gazdasági-jogi környezet szakterületét érintő változásai iránt. A hallgató elkötelezett a közjó felismerése és előmozdítása iránt. Tudatosan keresi a megoldandó közpolitikai problémákat, innovatív és proaktív magatartást tanúsít azok kezelésében. Nyitott és befogadó a közpolitikai elmélet és gyakorlat új eredményei, a társadalmi-gazdasági-jogi környezet szakterületét érintő változásai iránt.

Autonómiaja és felelőssége

Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakért. Kezdeményező a problémák megoldásában, stratégiák kialakításában, csoportok és munkatársak együttműködésében szervezeten belül és szervezetek között egyaránt.

Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakért. Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal és visel. Kezdeményező a problémák megoldásában, stratégiák kialakításában, csoportok és munkatársak együttműködésében szervezeten belül és szervezetek között egyaránt. Önállóan készített szakmai összefoglalóinak, előadásainak, publikációinak szakmai tartalmáért és szaknyelvi korrektségéért felelősséget vállal.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

She/he is familiar with the correspondence of the economics-based inter- and transdisciplinary theories and conceptual frameworks that enable to describe and understand how the public sector works.

She/he is familiar with the institutional system, working method and public policies of multi-level (local-territorial-national-EU) governance.

She/he is familiar with the principles and methods relating to governance, operation and management of public organisations.

The student knows the role, types and institutional framework of the state, governance and public bureaucracy. The student will be familiar with the scientific background, the main approaches as well as the governmental and administrative background of public policy. The student makes a distinction between the institutionalised stages of the public policy process, identifies its formal and informal actors, and understands the complex nature of the influences on public policy making.

Capabilities:

She/he formulates independent, new conclusions, original ideas and solutions, capable to apply sophisticated methods of analysis and modelling, to develop strategies to solve complex problems, to make decisions in changing national and international environment and organisational culture.

She/he is able to analyse complex social and public policy problems, develop problem solving strategies, make implementation plans. make decisions, provide professional advice to economic actors.

The student applies their theoretical knowledge in order to assess, design and analyse practical problems. He/she describes the dynamics of the public policy process, develops a general model of the decision making needed to achieve a given public policy objective, evaluate the feasibility of the alternatives developed and the possible impacts of the decisions. In carrying out these tasks, the candidate will exploit the results of other disciplines (economics, political science, public administration, decision theory).

Attitude:

She/he seeks to develop her/his knowledge and working relationships as well as encourages, assists and supports her/his colleagues and subordinates.

She/he is committed to recognise and foster the common good.

She/he is open and receptive to new developments in public management and public policy theory and practice as well as to the changes relating to the field of the socio-economic and legal environment.

An aspiration to develop his/her knowledge and work relationships, motivating, assisting and supporting his/her staff and subordinates as well. A commitment to recognize and promote the common good. A motivation to find and solve relevant public policy issues, exhibiting innovative and proactive behaviour in managing the given problems. An open-minded and receptive approach towards new findings of public policy theory and practice and the changes in the socio-economic-legal environment of his/her area of expertise.

Autonomy and responsibility:

He/she takes the initiative in solving problems, developing strategies, working with teams and colleagues within and across organisations. Takes responsibility for the professional content and proper terminology of her/his self-prepared summaries, presentations and publications.

He/she takes responsibility for his/her own work, for the organization he/she manages, for his/her business and for his/her subordinates. He/she independently identifies, plans and organizes the professional and general development of his/her own and that of his/her subordinates; assumes and takes responsibility for them. He/she is proactive in providing solutions to problems, developing strategies, facilitating cooperation between teams and colleagues within and across organizations. He/she assumes responsibility for the professionalism of the content and the accuracy of the terminology presented in his/her summaries, lectures, publications.

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. Az állam, a kormányzás és a bürokrácia szerepének különböző felfogásai (The different conceptions of state, governance and bureaucracy);
- 12.2. A kormányzás stratégiai és operatív dimenziója (The strategic and operational dimension of public governance);
- 12.3. A közpolitika tudomány kialakulása és nagy hatású nemzetközi vitái (The emergence of public policy science and its powerful international debates);
- 12.4. A „policy” szemlélet és különböző közpolitikai közelítések (The „policy” attitude and the different public policy approaches);
- 12.5. Az organikus és funkcionális átmenet közigazgatási követelményei (Administrative requirements for organic and functional transition);
- 12.6. A kormányzati központok szerepe a kormányzás közpolitikai dimenziójának működtetésében – nemzetközi összehasonítás (The role of the Centre of Governments in delivering the public policy dimension of governance - an international comparison);
- 12.7. A kormányzati háttérintézmények és a közbürokrácia szerepe és feladatai a közpolitika-formálásban – nemzetközi összehasonlítás (The role and tasks of the agencies and the public bureaucracy in the policy-making);
- 12.8. A döntések hatalmi háttere, a racionalitás, az intuíció és a bizonytalanság szerepe a döntéshozatalban (The role of established power positions, rationality, intuition and uncertainty in the decision-making process);
- 12.9. A közpolitikai ciklus modellje, szakaszai és szereplői (The public policy cycle model, its stages and actors);
- 12.10. A közpolitikai ciklus formális és informális intézményei (Formal and informal institutions in the public policy cycle mode);
- 12.11. Összetett hatásrendszerek és „komisz” problémák és trade-off szituációk a közpolitikai döntéshozatalban (Complex impact factors and „wicked” problems and trade-off situations in the public policy-making);
- 12.12. Esettanulmányokra épülő folyamatelemzés I. (Process analysis based on case-studies I.);
- 12.13. Esettanulmányokra épülő folyamatelemzés II. (Process analysis based on case-studies II.);
- 12.14. Közpolitikai modellek (racionális, inkrementális, „áramlat” és „megszakított egyensúly”) gyakorlati alkalmazása (The practical use of public policy models (rational, incremental, „multiple streams” „punctuated equilibrium”));

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

2. félév/tavaszi;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A foglalkozások legalább 75%-án való részvétel. Amennyiben a hallgató az elfogadható hiányzások mértékét túllépi, a távolmaradás a tantárgyi tematikának az oktató által meghatározott témaköréhez illeszkedő önálló feladat elvégzésével pótolható.

Kedvezményes tanulmányi rend melletti teljesítés esetén az oktató által megjelölt témából, önálló kutatás alapján, meghatározott szempontok szerint elkészített összesen kettő beadandó dolgozat benyújtása a szorgalmi időszak végéig.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Félévközi feladat, amely egy önállóan elkészített, írásban benyújtott közpolitikai folyamatmodell elkészítését, valamint egy szabadon választott, a tantárgyi tematika valamely témaköréhez illeszkedő szakanyag (tanulmány, esetleírás, stratégiai vagy operatív terv) problémaközpontú, elemzésen alapuló szóbeli prezentációja.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás feltétele az előadások legalább 75%-án történő részvétel, az esetleges pótlás feltételeinek teljesítése, illetve a félévközi feladatok legalább elégséges teljesítése.

16.2. Az értékelés:

A félévközi jegy a 15. pontban meghatározott feladatok ötfokozatú, összesített értékelésén alapul.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a feladatok teljesítésének legalább elégséges minősítése.

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Gellén Márton – Hosszú Hortenzia – Szabó Tamás: Közpolitika. Bevezetés, összehasonlítás, fejlesztés, Wolters Kluwer, Budapest 2015. ISBN: 978 963 295 521 6 ;
2. Kaiser Tamás (szerk.): A modern kormányzás koncepcionális és közpolitikai keretei. Hazai és nemzetközi di-menziók, Dialóg Campus Kiadó, Budapest 2019.. ISBN: 978-615-5945-93-9 (elektronikus), ISSN 2630-919X ;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Gajduschek György - Hajnal György: Közpolitika. A gyakorlat elmélete és az elmélet gyakorlata, HVG-ORAC, Budapest 2010.. ISBN: 978-963-258-106-4;
2. Hajnal György: Adalékok a magyarországi közpolitika kudarcaihoz. Közigazgatási Olvasmányok ROP-3.1.1 , Programigazgatóság, Budapest 2008..

Budapest, 2024.

Dr. Kaiser Tamás, PhD, egyetemi docens, tanszékvezető

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁKPTM50

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Adózás és adóigazgatás

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Taxation and tax administration

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 4 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50 % gyakorlat, 50 % elmélet

4.3. Az értékelés: kollokvium

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. közgazdálkodás és közpolitika mesterképzési szak;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Közpénzügyi Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Szabó Ildikó

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (14 EA + 0 SZ + 14 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (4 EA + 0 SZ + 4 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:
Jogesetek feldolgozása.

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

Az adózás keretében bemutatásra kerül a közteherviselés történeti és fogalmi rendszere, a közteherviselés magyar szabályozását befolyásoló külső tényezők, valamint a magyar közteherviselés rendszere, azaz a magyar adórendszer. Emellett az adóigazgatási eljárás is felvázolásra kerül, amelybe beletartoznak mindazon eljárások, amely során az adóhatóság megállapítja az adózó jogait, kötelezettségeit, ellenőrzi az adókötelezettségek teljesítését, a joggyakorlás törvényességét, nyilvántartást vezet az adózást érintő tényekről, adatokról, körülményekről, és adatot igazol, valamint az ezeket érintő döntését érvényesíti.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

In the framework of taxation, the historical and conceptual system of public burden-bearing, the external factors influencing the Hungarian regulation of public burden-bearing, and the system of Hungarian public burden-bearing, i.e. the Hungarian tax system, are presented. In addition, the tax administration procedure is also outlined, which includes all the procedures during which the tax authority establishes the rights and obligations of the taxpayer, checks the fulfilment of tax obligations, the legality of the exercise of rights, keeps records of facts, data, circumstances affecting taxation and certifies data, as well as the enforces its decision concerning them.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Elsajátította a gazdaságtudomány, illetve a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait és jellemzőit, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket.

Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre.

Behatóan ismeri az adózás és az adóigazgatási eljárást, érti annak működését, szervezési elveit. Rendszerszinten ismeri az adózáshoz kapcsolódó feladatokkal, az adóhatóság szervezetével és működésével kapcsolatos legfontosabb összefüggéseket, elméleteket és az ezeket felépítő fogalomrendszert.

Képességei

Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntésmeghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.

Képes arra, hogy a kellő szakmai elhivatottság birtokában és a közszolgálati életpályán elvárt szakmai és emberi standardok szerint szolgálja a közjót és a köz érdekét az adózás tekintetében. Képes tervezési, stratégiai, elemzési és vezetői feladatokkal összefüggő adózási és adóigazgatási folyamatokban és döntésekben részt venni.

Attitűdje

Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében.

Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.

Szem előtt tartja a mindenkori közjót és közérdeket. Együttműködik másokkal a problémamegoldásban.

Autonómiája és felelőssége

Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés előkészítő, tanácsadói feladatokat.

Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakért.

Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal és visel.

Felelősséget érez a közhatalmi tevékenységgel járó munka következményei iránt.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

He/she has a good understanding of the definitions, theoretical frameworks, processes and attributes of economics, the organisation of the economy at macro and micro levels; he/she has a thorough grounding in key economic factors.

He/she understands the structure and functioning of economic operators, their domestic and international relations, information and motivational factors with a particular view to their institutional context.

The student has a thorough knowledge of taxation and the tax administration procedure, understands its operation and organizational principles. At the system level, you know the most important relationships, theories and the conceptual system that builds them up with tasks related to taxation, the organization and operation of the tax authority.

Capabilities:

He/she arrives at new conclusions, original ideas and problem-solving methods, he/she is able to apply advanced analytical and modelling instruments, to formulate strategies

addressing complex problems and to adopt decisions in fluid domestic and international environments as well as in organisational culture domains.

The student is capable of serving the public good and the public interest in taxation in accordance with the professional and human standards expected in the public service career, with sufficient professional dedication. Able to participate in tax and tax administration processes and decisions related to planning, strategy, analysis and management tasks.

Attitude:

He/she applies a critical approach to his/her own performance and behaviour as well as to his/her subordinates, he/she presents an innovative and pro-active attitude to addressing economic problems.

He/she is open and receptive to new results in economic theory and practice.

The student keeps in mind the common good and public interest at all times. Collaborates with others to solve problems.

Autonomy and responsibility:

He/she adopts independent choices for relevant problem solving methods in key organisational policy, strategy and management areas, he/she independently satisfies economic analysis, decision-preparatory and advisory functions.

He/she takes full responsibility for his/her own work, his/her organisation, company and subordinates.

He/she independently identifies, plans and organises general and technical development of himself/herself and his/her employees and takes responsibility accordingly.

The student feels responsible for the consequences of work involving public authority activity.

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. Közteherviselés fogalma, adóharmonizáció, az egyes adónemek és azok csoportosítása. (Concept of public burden, tax harmonisation, individual tax types and their grouping.);

12.2. Az adóeljárás kialakulása, alapfogalmi, az adózás szereplői: az adózó és adóhatóságok. Az adóhatóság által az adózók számára nyújtott szolgáltatások és feladataik. (The development of the tax procedure, its basic concepts, the actors of taxation: the taxpayer and tax authorities. Principles of Tax Administration, Services of the Tax Authority.);

12.3. Az egyes adókötelezettségek részletes bemutatása: bejelentési, nyilatkozattételi kötelezettség. (Tax liabilities (registration, recording of documents, data provision);

12.4. Adómegállapítási kötelezettség, adó bevallásának kötelezettsége, adó megfizetésének kötelezettsége, bizonylatok kiállításának és megőrzésének kötelezettsége, könyvvézetési, nyilvántartási kötelezettség, adat-nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettség (Tax liabilities (tax assessment, tax return, tax payment, data disclosure, and other liabilities);

12.5. Az adóigazgatási eljárás részei: ellenőrzés, hatósági eljárás, végrehajtási eljárás. (Parts of the tax procedure.);

12.6. Az elektronikus adóbevallás kérdései. (Digitalisation in Tax Administration.);

12.7. Jövedelemadók rendszere – Személyi jövedelemadó. (Income tax system - Personal income tax.);

12.8. Jövedelemadók rendszere – Társasági adó. (Income tax system - Corporate income tax.);

12.9. Fogyasztási adók rendszere – Általános forgalmi adó. (Consumption tax system – Value Added tax.);

12.10. Fogyasztási adók rendszere - Jövedéki adó, vám. (Consumption tax system –

Excise tax, customs.);

12.11. Helyi adók rendszere és az Illetékek. (System of local taxes and levies.);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

3. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A TVSZ szerint az oktatott tárgyak esetében az elfogadható hiányzás mértéke legfeljebb 25%-os lehet.

Amennyiben a hallgató rajta kívülálló okból nem tud részt venni 25%-ot meghaladó mértékben a tanórákon, úgy a tárgy oktatója számára a távolmaradás okát és annak a TVSZ-nek megfelelő igazolását haladéktalanul be kell nyújtania. Az aláírás megszerzéséhez a hallgatónak a szorgalmi időszakban az oktató által megadott időpontban szóbeli vagy írásbeli beszámolót kell tennie a tananyagból. Amennyiben a hallgató ezt elmulasztja vagy elégtelen szinten teljesíti, az aláírás megtagadásra kerül.

A Közpénzügyi Tanszékhez tartozó tantárgyak kedvezményes tanrend szerint történő teljesítése esetén az aláírás megszerzéséhez a hallgatónak a szorgalmi időszakban az oktató által megadott időpontban szóbeli vagy írásbeli beszámolót kell tennie a tananyagból. Amennyiben a hallgató ezt elmulasztja vagy elégtelen szinten teljesíti, az aláírás megtagadásra kerül.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Az utolsó előadáson írásbeli vizsga alapján kap a hallgató ötfokozatú érdemjegyet, vagy beadandó dolgozatot készít.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a tanórákon részvétel a 14. pontban meghatározottak szerint és aktív órai részvétel.

16.2. Az értékelés:

Az utolsó előadáson írásbeli vizsga alapján kap a hallgató ötfokozatú érdemjegyet, vagy beadandó dolgozatot készít.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Dr. Békés Balázs LL. M., PhD, Dr. Halász Zsolt PhD, Dr. Szabó Ildikó, Dr. Varga Erzsébet: A jövedelem- és vagyoni típusú adók, Wolters Kluwer Hungary Kft., 2022.
2. Dr. Halász Zsolt PhD, Dr. Békés Balázs LL. M., PhD: Forgalmi adók és a vámjogi szabályozás., Wolters Kluwer Hungary Kft., 2021.
3. Dr. Halász Zsolt PhD, Dr. Szabó Ildikó, Dr. Varga Erzsébet: Adótan és adóeljárás., Wolters Kluwer Hungary Kft., 2023.

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Simon István (szerk.): Pénzügy jog I.-II. , Osiris Kiadó, Budapest 2012. ISBN: 9789632762289;
2. Szabó Ildikó: A feltételes adómegállapítás hazai és nemzetközi szabályozása., Wolters Kluwer, Budapest 2017. ISBN: 978 963 295 668 8;

3. Szilovics Csaba: Az adók rendszerezése - az adózás anyagi és eljárási jogi szabályozása, Nemzeti Közzolgálati Egyetem, Budapest 2015. ISBN: 978-615-5527-12-8;

Budapest, 2024

Dr. Szabó Ildikó

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁKPTM51

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Államháztartási számvitel

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Accounting in public finance

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 4 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 66.7 % gyakorlat, 33.3 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. közgazdálkodás és közpolitika mesterképzési szak;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Közpénzügyi Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Győrfyné dr. Kukoda Andrea, Phd , adjunktus

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 42 (14 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 12 (4 EA + 0 SZ + 8 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 3

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A kurzus célja megismertetni a hallgatókat a számvitel alapfogalmaival, a számviteli alapelvekkel, az államháztartási számvitel és könyvvezetés sajátosságaival. Bemutatásra kerülnek a gazdasági események könyvelési alpműveletei (KGR program segítségével), a számviteli nyilvántartások/nyomtatványok rendszere, valamint a belső kontrolling rendszer államigazgatásban való gyakorlati megvalósításának esetei. A hallgatók megismerik a főkönyvi számlák rendszerét (számlatükör) és képessé válnak a számviteli mérleg, az eredménykimutatás, az elemi költségvetés és az éves beszámoló elkészítésére.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The purpose of the course is to get the students acquainted with the fundamentals and principles of accounting, the specifics of accounting in public finances and bookkeeping. The subject shows the economic events and fundamental operations of bookkeeping (with helps of the „KGR” program), the system of accounting registers, and the working methods of kontrolling system in accounting of public finances. The students get to know the invoices in the book of accounts, and they will be able to create the balance sheet, the profit and loss account, the elementary budget, and the disclosure statement.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Ismeri a költségvetési gazdálkodás és közintézményi menedzsment fogalmait és azok összefüggéseit. Ismeri a gazdálkodásra ható tényezőket és e tényezők befolyásolására használatos módszereket.

Ismeri a költségvetési gazdálkodás és közintézményi menedzsment fogalmait és azok összefüggéseit. Ismeri a gazdálkodásra ható tényezőket és e tényezők befolyásolására használatos módszereket. Ismeri a számviteli alapfogalmakat és alapelveket, az államháztartási számvitel és könyvvizetés sajátosságait. Azonosítja a gazdasági eseményeket, megnevezi a számviteli nyilvántartásokat, és ismeri azok elkészítésének szabályait.

Képességei

Képes komplex társadalmi, közpolitikai problémák elemzésére, azok megoldására irányuló stratégiák kialakítására, a végrehajtás megtervezésére, döntések meghozatalára, gazdasági szereplők számára szakmai tanácsadásra.

Szakmai felkészültsége alapján rendszerszinten képes tervezési, stratégiai, elemzési feladatokat ellátni. Képes tervezési, stratégiai, elemzési feladatokkal összefüggő folyamatokban és a gazdálkodással kapcsolatos döntésekben részt venni. Képes lesz a rendszerszintű szemléletre és a komplex gondolkodásra. Képesse válik összetett problémák azonosítására, elemzésére, megértésére, akár megoldására, összefüggések észrevételére, következtetések megfogalmazására. Képes a számviteli mérleg, az eredménykimutatás, az elemi költségvetés és az éves könyvviteli beszámoló elkészítésére összeállítására.

Attitűdje

Tudatosan keresi a megoldandó közzgazdálkodási és közpolitikai problémákat, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében.

Nyitott és befogadó a közzgazdálkodási és közpolitikai elmélet és gyakorlat új eredményei, a társadalmi-gazdasági-jogi környezet szakterületét érintő változásai iránt.

Tudatosan keresi a megoldandó közzgazdálkodási problémákat, törekszik a megszerzett átfogó ismeretek rendszerszintű alkalmazására. Nyitott, kritikusan gondolkodó és befogadó a közzgazdálkodási elmélet és gyakorlat új eredményei, a gazdasági környezet szakterületét érintő változásai iránt. A kurzus elvégzése után érdeklődése megnő a szakterületükkel kapcsolatos elemző feladatok ellátására és érdeklődik a szakterületén megjelenő újítások iránt.

Autonómiája és felelőssége

Önálló szakmai nézetei alapján, szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken önállóan lát el gazdasági elemző, döntéshozó, tanácsadói feladatokat.

Megfelelő irányítás mellett képes átfogó és komplex feladatok önálló végzésére.

Felelősséggel részt vesz gazdasági és pénzügyi kérdésekre vonatkozó véleményformálásban és döntésekben. Önállóan készített szakmai összefoglalóinak, számviteli beszámolóinak, előadásainak, publikációinak szakmai tartalmáért és szaknyelvi korrektségéért felelősséget vállal. Képes önellenőrzésre és hibái önálló javítására.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

The concepts of budget and public institution management and its relations, the factors that effect management and the methods that are used to influence them.

Is familiar with the concepts of budget and public institution management and its relations, the factors that effect management and the methods that are used to influence them. Is familiar with the the fundamentals and principles of accounting, the specifics of accounting in public finances and bookkeeping. Identifies the economic events, knows the kinds of accounting registers and the rules of their preparations.

Capabilities:

Analyzing complex social and public policy problems, forming strategies to solve them, planning the implementation, making decisions, providing professional advice to economic operators.

Is capable of performing planning, strategic, analytical tasks systematically based on his/her professional competencies. Is capable of participating in processes and decision-making regarding planning, strategic, analytical and management tasks. The student will be capable of systematic approach and complex thinking. Participants will attain the ability to identify, analyse and understand and even solve complex problems, and similarly, he/she will be able to notice correlations and draw conclusions. He/she will be able to create the balance sheet, the profit and loss account, the elementary budget, and the disclosure statement.

Attitude:

A motivation to find and solve economic and public policy issues, exhibiting innovative and proactive behaviour in managing economic problems.

An open-minded and receptive approach towards new findings of economic and public policy theory and practice and the changes in the socio-economic-legal environment of his/her area of expertise.

The student's personal attitude is characterized by a motivation to find and solve economic issues, and he/she aim to apply the comprehensive knowledge acquired systematically. He/she has an open-minded, critical thinking and receptive approach towards new findings of economic theory and practice and the changes in the economic environment of his/her area of expertise. After completing the seminar his/her interest is developing concerning the analytical work in his/her own profession and is willing to learn and acknowledge innovations in his/her fields.

Autonomy and responsibility:

He/she independently performs economic analysis, preparation of decision making, consultancy tasks in organizationally, strategically and operationally major areas based on his/her own professional views.

The student is capable of carrying out comprehensive and complex tasks on his/her own initiative. Having studied the given topics student takes on responsibility in the public sphere, as well as in forming opinions and making decisions. He/she assumes responsibility for the professionalism of the content and the accuracy of the terminology presented in his/her summaries, disclosure statements, lectures, publications.

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. A számvitel alapfogalmai (Principles of accounting);
- 12.2. Gazdasági események, számviteli alapl műveletek (Economic events, fundamentals of bookkeeping);
- 12.3. Számlatükör, főkönyvi számlák (Invoices in the book of accounts);
- 12.4. Mérleg és eredménykimutatás (Balance sheet and profit and loss account);
- 12.5. Az államháztartási számvitel és könyvvezetés sajátosságai (Specifics of accounting in public finance and bookkeeping);
- 12.6. Kontrolling az államigazgatásban (Kontrolling in accounting of public finance);
- 12.7. Elemi költségvetés tervezés (Planning of elementary budget);
- 12.8. Beszámoló és mérleg készítés (Making of balance sheet and disclosure statement);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

2. félév/tavaszi;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A tantárgyaláírás feltétele a foglalkozások 75%-án való rendszeres, aktív részvétel. Az elfogadható hiányzások száma 3 alkalom, túllépés esetén az aláírás megtagadásra kerül. A kedvezményes tanrendben részesülő hallgatók számára a teljesítés feltételei megegyeznek a normál tanrendesekre vonatkozó követelményekkel (1 házi dolgozat + 1 zh – indokolt esetben utóbbi online módon történő teljesítésének biztosítása mellett).

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

A tantárgy teljesítése egy, legkésőbb a félév 12. hetéig beadandó házidolgozattal (50 pont) és egy, az utolsó kurzusalkalommal írt zárthelyi dolgozattal (50 pont) történik.

A beadandó házidolgozat esetében 45 pont vagy a felett elért pontszám esetén megajánlott jegy szerezhető.

A félévközi feladatok témaköre: lásd 12. pont tantárgyi tematika.

A tantárgy gyakorlati jeggyel zárul, így a TVSZ rendelkezései szerint a szorgalmi időszakban végrehajtandó számonkérés, aminek követelményei javító vizsgával nem módosíthatók és a megszerzett sikeres jegy javítására sincs lehetőség (pótlásra és javításra nincs lehetőség a szorgalmi időszak után).

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon és a 15. pontban meghatározott félévközi feladatok legalább elégséges teljesítése.

16.2. Az értékelés:

A gyakorlati jegy megállapítása a félév közben készített házi dolgozat (50 pont) és a félév végén írt zárthelyi dolgozat (50 pont) pontszámai alapján történik.

Osztályozás: 50%-tól elégséges, 62%-tól közepes, 75%-tól jó, 88%-tól jeles.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább elégséges gyakorlati jegy elérése.

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Moodle-re feltett segédanyagok (tankönyvi fejezetek, feladatok, ppt-k),
2. Csepreginé Gallasz Andrea-Török Tamás Pál: Számviteli alapismeretek, Dialóg Campus, Budapest 2019. ISBN: 978-963-531-098-2;
3. Dr. Simon József: Az államháztartási számvitel alapjai és a közpénzügyi információs rendszer, CompLex Kiadó, Budapest 2012. ISBN: 978-963-295-221-5;
4. Dr. Sztanó Imre: A számvitel alapjai, Perfekt Zrt., Budapest 2022. ISBN: 978-963-394-878-1;

17.2. Ajánlott irodalom:

Budapest, 2024

Győrfyné dr. Kukoda Andrea, Phd , adjunktus

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁKNGTM40

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Big data és digitalizáció

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Big data and digitalisation

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 4 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 67 % gyakorlat, 33 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. közgazdálkodás és közpolitika mesterképzési szak;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Közgazdaságtani és Nemzetközi Gazdaságtani Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Marton Ádám, PhD, adjunktus

8. A tanórak száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 42 (14 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 12 (4 EA + 0 SZ + 8 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 3

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tantárgy célja, hogy a hallgatók elméleti és gyakorlati oldalról egyaránt megismerjék a big data adatgyűjtés legfontosabb összefüggéseit, azok elemzésének lehetséges módszereit. A kurzus a félév során részletesen áttekinti a big data legfontosabb tényezőit. Ennek keretében kitér az adatvédelem és adatbiztonság kérdéskörére, az adatvizualizációs technikákra. Kiemelten foglalkozik a big data elemzési lehetőségeivel, melynek keretében tárgyalja a nagy dimenziós adatokon végezhető klasszifikációs eljárásokat, összefüggésvizsgálatokat, ok-okozati kapcsolatokat, a neurális hálókat, valamint a szövegbányászatot.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The aim of the course is for the students to introduce the most important relationships of big data and its data collection and the possible methods of their analysis from both a theoretical and a practical point of view. During the semester, the course provides a detailed overview of the most important factors of big data. In this context, it addresses the issue of data protection and data security, and data visualization techniques. It mainly deals with the analysis possibilities of big data, in the framework of which he discusses the classification procedures that can be performed on large-dimensional data, correlation studies, causal relationships, neural networks, and text mining.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikaistatistikai, ökonometriai, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is.

Ismeri a komplex társadalmi-közpolitikai problémák és megoldási alternatíváik elemzéséhez alkalmazható módszertani eszköztár (különösen a sokváltozós statisztikai elemzések, döntésorientált elemzési technikák, összehasonlító esettanulmány) fontosabb elemeit.

A hallgató megfelelő ismeretekkel rendelkezik a big data adatbázisok kezeléséhez, az azokon történő adatvizualizációs technikák alkalmazásához, valamint különböző elemzések elvégzéséhez. Ismeretei alapján képes saját kutatási kérdés feltevésére, valamint annak big data adatokkal és azok elemzésével történő alátámasztására. A hallgató ismeri az adatgazdaság, az adatvédelem és az adatbiztonság legfontosabb összefüggéseit.

Képességei

Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.

A hallgató a big data aspektusok alapján képes önálló empirikus elemzés elvégzésre, annak eredményei alapján önálló új következtetéseket tud megfogalmazni, megoldásokat és szakpolitikai ajánlásokat kidolgozni.

Attitűdje

Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében.

A hallgató a big data elemzés bevonásával önállóan, kritikusan tudja elemezni és értékelni az egyes összefüggéseket.

Autonómiája és felelőssége

Önálló szakmai nézetei alapján, szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken önállóan lát el gazdasági elemző, döntéselőkészítő, tanácsadói feladatokat. Önállóan készített szakmai összefoglalóinak, előadásainak, publikációinak szakmai tartalmáért és szaknyelvi korrektségéért felelősséget vállal.

A hallgatók szakmai tudásának birtokában képes az egyre nagyobb mértékben rendelkezésre álló big data adatmennyiségeken elvégzett elemzések önálló, megfelelő értékelésére és saját elemzés elkészítésére, melynek alkalmazásával önállóan ellát elemzői, döntéselőkészítő, tanácsadói feladatokat.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

The modern, theoretically sophisticated mathematical-statistical, econometric, modeling methods of identifying, defining and solving problems, gathering and processing information, is aware of limitations of the same methods.

Knows the most important elements of the methodological toolbox applicable to the analysis of complex social and public policy problems and their solution alternatives (especially multivariate statistical analyses, decision-oriented analysis techniques, comparative case studies).

Students have adequate knowledge for the management of big data databases, the application of data visualization techniques on them, and their various analyses. Based on their knowledge, they are able to ask their own research question and support it with big data data and their analysis. Students know the most important relationships of data economy, data protection and data security.

Capabilities:

Formulating new conclusions, original ideas and solutions, applying sophisticated analytical and modeling methods, forming strategies for solving complex problems, making decisions; all in a changing national and international environment or organizational culture.

Based on the aspects of big data, students are able to carry out an independent empirical analysis, based on its results, he can independently formulate new conclusions, develop solutions and policy recommendations.

Attitude:

A critical attitude of their own work and that of their subordinates; an innovative and proactive approach in dealing with economic problems.

By involving big data analysis, students can independently and critically analyze and evaluate individual relationships.

Autonomy and responsibility:

They independently perform economic analysis, preparation of decision making, consultancy tasks in organizationally, strategically and operationally major areas based on their own professional views. They assume responsibility for the professionalism of the content and the accuracy of the terminology presented in their summaries, lectures, publications.

With the professional knowledge of the students, they are able to independently and properly evaluate the analyzes performed on the increasingly available big data data volumes and prepare their own analysis, using which they independently performs analytical, decision-making and consulting tasks.

11. Előtanulmányi követelmények:

11.1. ÁKNGTM31 - Közgazdasági matematika;

Egyidejű felvétellel megengedett tantárgyak:

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. A digitális átalakulás gazdasági összefüggései (Economic contexts of the digital transformation);

12.2. Bevezetés a big data összefüggéseibe (Introduction to the context of big data);

12.3. Adatvédelem és adatbiztonság (Data protection and data security);

12.4. Bevezetés az R programozásba (Introduction to R programming);

12.5. Adatok, adatbázisok kezelése. Adatvizualizációs technikák (Management of data and databases. Data visualization techniques);

12.6. Nagy dimenziós adatok és azok klasszifikációja, dimenziócsökkentés (High-dimensional data and their classification, dimensionality reduction);

12.7. Nagy dimenziós adatok – lineáris regresszió, logisztikus regresszió (High-dimensional data – linear regression, logistic regression);

12.8. Ok-okozati összefüggések alapjai (Basics of causal relationships);

12.9. Oksági következtetés – Döntési fák alkalmazási lehetőségei (Causal inference - Application possibilities of decision trees);

12.10. Neurális hálózat (Neural networks);

12.11. Szövegbányászat és szöveganalitika (Text mining and text analytics);

12.12. Esettanulmányok I. – Közpolitikai és pénzügyi összefüggések (Case studies I. – Public policy and financial relationships);

12.13. Esettanulmányok II. – Közgazdasági összefüggések és előrejelzés (Case studies II. – Economic relationships and forecasting);

12.14. Hallgatói projektmunkák bemutatása (Presentation of student projects);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

4. félév/tavaszi;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Az aláírás megszerzéséhez elvárt legalább 11 szemináriumi alkalmon való részvétel. A maximum hiányzási mértéket meghaladó hiányzásnál a hallgatónak plusz elemző feladatot szükséges teljesítenie a tanórai elemzési technikák közül.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

A tanulmányi munka alapja a szemináriumok rendszeres látogatása, az órai feladatok és esettanulmányok elvégzése, a beadandó feladatok teljesítése, az önálló elemző projektmunka elkészítése és prezentálása.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzéséhez elvárt legalább 11 szemináriumi alkalmon való részvétel. A maximum hiányzási mértéket meghaladó hiányzásnál a hallgatónak plusz elemző feladatot szükséges teljesítenie a tanórai elemzési technikák közül.

16.2. Az értékelés:

A beadandó elemző projektmunka és a kapcsolódó prezentáció legalább elégséges szinten történő teljesítése. Gyakorlati jegy (ötfokozatú skálán értékelve).

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Tan, P-N. –Kumar, V. – Steinbach, M.: Adatbányászat – Alapvetés, Panem Kft., Budapest 2012. ISBN: 9786155186097;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Abonyi, J.: Adatbányászat - A hatékonyság eszköze, Computerbooks, 2006. ISBN: 9789636183424;
2. Crawley, M. J.: The R Book, John Wiley & Sons, 2013. ISBN: 978-0470973929;
3. Provost, F. – Fawcett, T.: Data Science for Business: What You Need to Know About Data Mining and Data-Analytic Thinking, O'Reilly Media; 1st edition, 2015. ISBN: 978-1449361327;
4. Sebők, M. – Ring, O. – Máté, Á.: Szövegbányászat és mesterséges intelligencia R-ben, Typotex Kiadó, Budapest 2021. ISBN: 9789634931393;
5. Torgo, L: Data Mining with R, Chapman & Hall/CRC, 2011. ISBN: 9781439810187;

Budapest, 2024

Dr. Marton Ádám, PhD, adjunktus

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁEETM15

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Emberi erőforrásgazdálkodás a közszférában

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Human Resource Management in Public Service

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 4 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 67 % gyakorlat, 33 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. közgazdálkodás és közpolitika mesterképzési szak;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Emberi Erőforrás Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Hazafi Zoltán, habil., egyetemi docens, tanszékvezető

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 42 (14 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 12 (4 EA + 0 SZ + 8 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 3

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

Tréning elemek és egyéb kooperatív tanulásszervezési elemek, esettanulmányok, vitamódszer használata. Tömbösített formában kell meghirdetni (előadás kéthetente, szeminárium kéthetente 4 tanórási blokkokban).

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tantárgy célja, hogy felhívja a hallgatók figyelmét az emberi erőforrással való ésszerű és hatékony gazdálkodás jelentőségére. A hallgatók megismerkednek a téma jogi-közszolgálati, emberi erőforrás gazdálkodási vonatkozásaival. A tantárgy átfogó képet ad a közszolgálati emberi erőforrás gazdálkodás (személyzeti politika) rendszeréről, kitérve a magánszféra jó gyakorlataira is. A résztvevők tapasztalatot szereznek arról is, hogy a vezetőknek milyen szerepe van az emberi erőforrás gazdálkodás formálásában. A tananyag átadás módszere a gyakorlati tapasztalatszerzés. A hallgatók a közszolgálati szervezetek fejlesztésével és működtetésével kapcsolatos saját élményt szereznek. A rövid elméleti tudásanyag keretébe ágyazva gyakorlati feladatokon és esettanulmányokon keresztül, tréning módszertan segítségével sajátítjuk el a közigazgatási szervezetek újszerű és hatékony emberi erőforrás gazdálkodási megoldásait.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The aim of the course is to draw students' attention to the importance of reasonable and efficient management of human resources. Students get to know the legal and human

resource management aspects of the topic. The subject provides a comprehensive picture of the system of public service human resource management (personnel policy), also covering good practices in the private sector. The participants also gain experience of the role of leaders in shaping human resource management. The method of delivering the course material is practical experience. The students gain their own experience related to the development and operation of public service organizations. Embedded in the framework of the short theoretical knowledge material, through practical tasks and case studies, we learn new and effective human resource management solutions of civil service organizations with the help of training methodology.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Ismeri a közszolgálati szervezetek emberi erőforrás folyamatait és funkcióit. Behatóan ismeri az emberi erőforrás menedzsment működésével kapcsolatos elméleti ismereteket és a „legjobb gyakorlatokat.” Ismeri a szervezeten belüli igazgatáshoz és vezetéshez szükséges vezetési kompetenciákat. Ismeri a közszolgálati emberi erőforrás menedzsment rendszermodelljét, annak alkalmazási lehetőségeit az adott szervezeten belül.

-

Képességei

Képes a közszolgálati szervezetek emberi erőforrás gazdálkodási helyzetének elemzésére, a kihívások beazonosítására, ismeri a lehetséges megoldási módokat, az alkalmazható jogi és menedzsment eszközöket.

-

Attitűdje

Átfogó szemléletmóddal kezeli az elvi és területen felmerülő gyakorlati dilemmákat. Törekszik a megszerzett átfogó ismeretek rendszerszintű alkalmazására. Azonosul a szakmai értékekkel. Támogatja és tevékenyen előmozdítja a közigazgatási szervezet célkitűzéseit, fejlesztését.

-

Autonómiája és felelőssége

Átlátja a szervezeti működés elméleti és gyakorlati szempontjait. Elismeri, és megfelelő hangsúllyal érvényesíti a szervezeten belül az emberi erőforrás gazdálkodás szempontrendszerét.

-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

Knows the human resource processes and functions of civil service organizations. They have an in-depth knowledge of the theoretical knowledge and "best practices" related to the operation of human resource management. Knows the leadership competencies required for administration and management within the organization. Knows the public service human resource management system model and its application possibilities within the given organization.

-

Capabilities:

They are able to analyze the human resource management situation of public service organizations, to identify challenges, she knows the possible solutions, the applicable legal and management tools.

-

Attitude:

It deals with theoretical and practical dilemmas arising in the field with a comprehensive approach. It strives to apply the acquired comprehensive knowledge on a systemic level. It identifies with professional values. It supports and actively promotes the objectives and development of the public service organization.

-

Autonomy and responsibility:

Understands the theoretical and practical aspects of organizational operation. It recognizes and enforces with appropriate emphasis the system of human resource management within the organization.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. A közszolgálati jogi szabályozás jellemzői. (Legal regulation characteristics of the public service.);
- 12.2. A kormányzati személyzetpolitika története. (Development history of public service personnel policy.);
- 12.3. Az emberi erőforrás gazdálkodás jogi dimenziói, hivatásrendek életpálya rendszerének szabályozása. (Legal dimensions of human resource management, regulation of the career system in public service.);
- 12.4. Bevezetés az emberi erőforrás gazdálkodás alapjaiba. (Fundamentals of HRM.);
- 12.5. Kormányzati paradigmák, személyzeti rendszerek, a közszolgálat emberképe. (Governmental paradigms, personnel systems, the image of the public service.);
- 12.6. Személyzetfejlesztési stratégia és személyzetfejlesztési központ. (Personnel development strategy and personnel development center.);
- 12.7. Létszám-gazdálkodás, munkaerőtervezés. (Personnel management, workforce planning.);
- 12.8. Az emberi erőforrás menedzsment jogi és HR eszközei: stratégiaalkotás. (Legal and HR tools of human resource management: strategy.);
- 12.9. Az emberi erőforrás menedzsment jogi és HR eszközei: emberi erőforrás áramlás. (Legal and HR tools of human resource management: workforce flow.);
- 12.10. Az emberi erőforrás menedzsment jogi és HR eszközei: emberi erőforrás fejlesztés. (Legal and HR tools of human resource management: human resource development.);
- 12.11. Az emberi erőforrás menedzsment jogi és HR eszközei: ösztönzés, kompenzáció, javadalmazás. (Legal and HR tools of human resource management: salary, compensation.);
- 12.12. Az emberi erőforrás menedzsment jogi és HR eszközei: Teljesítménymenedzsment. (Legal and HR tools of human resource management: performance management.);
- 12.13. Az emberi erőforrás menedzsment jogi és HR eszközei: személyügyi szolgáltatások. (Legal and HR tools of human resource management: HR administration.);
- 12.14. Nemzetközi emberi erőforrás menedzsment trendek és jó gyakorlatok. (International trends and best practices.);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

3. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Az előadásokon és a gyakorlatokon való részvétel kötelező. Az elfogadható hiányzások mértéke 30%. Ha a hallgató hiányzása meghaladja a 30%-ot, aláírást nem kaphat. A 30%-on belüli hiányzás pótlására a szorgalmi időszak végéig van lehetőség az adott alkalom tananyagának önálló feldolgozásával, melyről a beszámolót a Moodle felületen erre a célra létrehozott feladattömbbe kell feltöltenie a hallgatónak. Elfogadott egyéni tanrend esetén a hallgató köteles a tananyagot önállóan feldolgozni és arról számot adni a szemináriumvezető irányítása mellett. Ezen felül a hallgató köteles két alkalmas jelenléti/online konzultáción részt venni (október és december hónap folyamán, a szemináriumvezetővel egyeztetve). A konzultáció időtartama 45 perc.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

A hallgatók a gyakorlatok során három kiscsoportokban dolgoznak. A csoportok önálló kutatómunkát végeznek a tantárggyal kapcsolatos témakörökben. A kutatás során a csoportok érveket gyűjtenek egy-egy modell megvalósíthatósága mellett és ellen. Az órán az egyik csoport a pro, a másik kiscsoport a kontra érveket prezentálja, majd irányított formában vitatkoznak ezekről. A harmadik csoport megadott szempontok alapján értékeli a prezentációkat és a vitát. A félév során mindegyik csoport mindhárom szerepkörben (modell mellett érvelő, modell ellen érvelő és értékelő) ki kell próbálnia magát.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a foglalkozások 75%-án való részvétel valamint a csoportos gyakorlatokhoz kapcsolódó prezentációkban (2 db.) vitákban (2 db.) és értékelésekben (1 db.) való aktív közreműködés

16.2. Az értékelés:

A hallgató teljesítményt gyakorlati jeggyel értékeljük. A jegyet a csoportos feladatokban (kutatás, prezentáció és értékelés) nyújtott teljesítmény alapján kapják a résztvevők.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Balogh, Karoliny: Az emberi erőforrások menedzselése. Konceptiók, technikák nemzetközi kitekintésben., Akadémia Kiadó, Budapest 2023.
2. Bokodi Márta - Szakács Gábor: A közszolgálati szervezetek jellemzői és az emberi erőforrás gazdálkodás. In Hazafi Zoltán (szerk.): Közszolgálati életpálya és emberi erőforrás gazdálkodás, Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó, Budapest 2014. ISBN: 9786155269356;
3. György István – Hazafi Zoltán (szerk.): Közszolgálati életpályák a közigazgatásban és a rendvédelemben., Dialóg Campus Kiadó, Budapest 2018. ISBN: 978-615-5845-84-0;
4. Kiss György (szerk.): Közszolgálati életpályák jogi szabályozása., Dialóg Campus Kiadó, Budapest 2019. ISBN: 978-615-5945-95-3;

17.2. Ajánlott irodalom:

Budapest, 2024

Dr. Hazafi Zoltán, habil., egyetemi docens, tanszékvezető

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁKNGTM65

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Gazdaságpolitika nyitott gazdaságban

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Economic Policy in an Open Economy

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 4 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. közgazdálkodás és közpolitika mesterképzési szak;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Közgazdaságtani és Nemzetközi Gazdaságtani Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Kutasi Gábor, PhD, egyetemi docens

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 42 (0 EA + 0 SZ + 42 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 12 (0 EA + 0 SZ + 12 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 3

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:
esettanulmány-elemzések, teammunka, projektfeladat

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tárgy célja a gazdaságpolitika elméleti alapjai, a gazdaságpolitikai praxist meghatározó tényezők, a gazdaságpolitikai döntések sajátosságai megismertetése, rendszerezése. A stúdium kiindulópontja a modern gazdasági rendszerek bemutatása általános érvényű tulajdonságaikra építve: hogyan épül fel, miképpen működik a piac, az állam és a korporatív intézmények – a gazdasági rendszerek alapvető meghatározó elemeiként, továbbá: a közép-kelet európai országok átmeneti (tranzíciós) folyamatainak bemutatása, a gazdasági rendszerek fő sajátosságai, különös tekintettel a magyar gazdaságra. A modernizáció sajátosságai az információs társadalom, illetőleg a globalizáció következményeinek tárgyalása során kerülnek rendszerezésre. A tantárgy keretében áttekintésre kerülnek a fő gazdaságpolitikai irányzatok, iskolák, a tagállami gazdaságpolitikák lehetőségei az Európai Unió erőterében. További fő témakörök: monetáris politika; költségvetési politika; növekedés, innováció, versenyképesség; strukturális politikák; foglalkoztatáspolitikák; jóléti politika; gazdasági ciklusok, ingadozások, válságok; külső gazdasági nyitottság és a gazdaságpolitikai mozgástér. A stúdium a hallgatók addigi tanulmányai során megszerzett közgazdaságtani ismereteinek összefoglalására, rendszerezésére és alkalmazására is lehetőséget nyújt.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The aim of the course is to introduce and systematize the theoretical foundations of economic policy, the factors determining economic policy practice, and the peculiarities of economic policy decisions. The starting point of the course is the presentation of modern economic systems based on their general characteristics: how the market, the state and corporate institutions are structured as essential components of economic systems; the transition processes of Central and Eastern European countries; the main features of economic systems, with special regard to the Hungarian economy. The peculiarities of modernization are systematized in the discussion of the information society and the consequences of globalization. The course reviews the main economic policy directions, schools, and economic policy options of the Member States in the European Union. Other main topics: monetary policy; fiscal policy; growth, innovation, competitiveness; structural policies; employment policy; welfare policy; economic cycles, fluctuations, crises; external economic openness and room for maneuver in economic policy. The study also provides an opportunity to summarize, systematize and apply the economics knowledge acquired by students during their studies.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Tudása: Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre.

-

Képességei

Képességei: Képes komplex társadalmi, közpolitikai problémák elemzésére, azok megoldására irányuló stratégiák kialakítására, a végrehajtás megtervezésére, döntések meghozatalára, gazdasági szereplők számára szakmai tanácsadásra. Képes a társadalmi értékek érvényre jutásának és az értékátváltásoknak föltárására, explicit bemutatására, továbbá az ellentétes érintettségből fakadó konfliktusos helyzetek megértésére és kreatív kezelésére. Képes a közgazdasági, jogi, politikatudományi, szociológiai ismeretanyagát valóságos közpolitikai problémák és megoldások (javaslatok) elemzésében hasznosítani.

-

Attitűdje

Attitűdje: Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt. Elkötelezett a közjó felismerése és előmozdítása iránt. Tudatosan keresi a megoldandó közgazdálkodási és közpolitikai problémákat, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében.

-

Autonómiája és felelőssége

Autonómiája és felelőssége: Kezdeményező a problémák megoldásában, stratégiák kialakításában, csoportok és munkatársak együttműködésében szervezeten belül és szervezetek között egyaránt. A szakmai kérdések megfogalmazásakor a gazdasági és gazdaságon kívüli következmények önálló és felelős végiggondolása és figyelembe vétele jellemzi. Felelősséget vállal és visel tevékenységének más szakterületeket érintő következményeiért.

-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

Knowledge: The structure of business organizations, their operation, domestic and foreign relations, factors affecting information and motivation, institutional environment.

-

Capabilities:

Capabilities: Analyzing complex social and public policy problems, forming strategies to solve them, planning the implementation, making decisions, providing professional advice to economic operators. Locating and explicitly demonstrating the prevailing social values and its changes; understanding and creatively managing hostile situations arising from conflicting interests. Applying his/her knowledge of economics, law, political science and sociology at the service of real public policy problems and solutions (proposals).

-

Attitude:

Attitude: An open-minded and receptive approach towards new findings of economic theory and practice. A commitment to recognize and promote the common good. A motivation to find and solve economic and public policy issues, exhibiting innovative and proactive behaviour in managing economic problems.

-

Autonomy and responsibility:

Autonomy and responsibility: He/she is proactive in providing solutions to problems, developing strategies, facilitating cooperation between teams and colleagues within and across organizations. When posing professional questions, he/she considers the economic and non-economic consequences independently and responsibly. He/she assumes and takes responsibility for the consequences his/her actions have on other fields/ departments.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. Állami szerepvállalás, társadalmi modellek, a gazdaságpolitika autonómiája a globális világgazdaságban. (State involvement, social models, the autonomy of economic policy in the global world economy);

12.2. Gazdaságpolitikai irányzatok, iskolák, módszerek, (Economic policy trends, schools, methods);

12.3. Növekedés, versenyképesség (Growth, competitiveness);

12.4. A makrogazdasági egyensúly (The macroeconomic balance);

12.5. Konjunktúraciklusok és a gazdaságpolitika tennivalói. Aktuális egyensúlytalanságok, kockázatok a világgazdaságban. (Business cycles and economic policy tasks. Current imbalances and risks in the world economy);

12.6. Gazdasági válságok eseményei és kezelésük (Events of economic crises and their management);

12.7. Monetáris politika, pénzkínálat, inflációs célkitűzés, kamatdöntés, árfolyamrezsim-választás. (Monetary policy, money supply, inflation target, interest rate decision, exchange rate regime choice);

12.8. A fiskális politika, egyenlegmutatók (Fiscal policy, balance indicators);

12.9. Adópolitika, az államadósság menedzselése (Tax policy, public debt management);

12.10. Jóléti politika, jövedelmek, szociális gondoskodás (Welfare policy, incomes, social care);

12.11. Demográfia és gazdaságpolitika: Népesedéspolitika, Társadalmi és jövedelmi egyenlőtlenségek, idősödő társadalom (Demography and economic policy: Population policy, Social and income inequalities, aging society);

12.12. Fejlesztéspolitika, innovációs politika (Development policy, innovation policy);

12.13. Ökológiai fenntarthatóság gazdaságpolitikai összefüggései (Economic policy linkages of ecological sustainability);

12.14. Összefoglalás (Summary);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

2. félév/tavaszi;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

42 órából 32 órán való jelenlét a minimum elvárás. (kieső órák esetén arányosan.)
Az órákon aktív részvétel a team-munkában, az esetelemzésekben és a projektfeladatokban.

Pótlás az oktatóval egyeztetett külön elemzési feladat elvégzése.

Kedvezményes tanulmányi rend esetén a tárgy teljesítése aláírás megszerzése: a tárgy oktatói által megadott témában, a hallgató által összeválogatott 5 db nemzetközi tanulmány összefoglalása 5 ezer karakter (szóköz nélkül) hosszúságban, melyet a Moodle rendszerben a szeminárium kurzusán létrehozott felületre szükséges feltölteni.

Gyakorlati jegy megszerzése: A moodle-ben meghirdetett esettanulmányelemzések elvégzése, valamint egy szakpolitikai elemzés elkészítése a moodle-ben megadott témák közül

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Aktív órai részvétel, teammunka, esettanulmányok órai és otthoni feldolgozása.
Szakpolitikai elemzés írása.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzéséhez az elvárt részvétel az órák 70%-án. Több hiányzás nem megengedett. Ez esetben nem szerezhető meg az aláírás.

16.2. Az értékelés:

10% órai részvétel, 30% órai aktivitás, 40% szakpolitikai elemzés, 20% moodle-ben beadandó esettanulmányelemzések.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy.

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Benczes István: Gazdasági növekedés és versenyképesség intézményi perspektívában 4.148 Ft 3.318 Ft A magyar eset (2008–2019), Ludovika Kiadó, Budapest 2022. ISBN: 9789635315949;
2. Bod Péter Ákos: Bevezetés a gazdaságpolitikába, Akadémiai Kiadó, Budapest 2014. ISBN: 9789639698093;
3. Kutasi Gábor: Gazdaságpolitika. Nyitott gazdaságok kormányzása., Ludovika Kiadó, Budapest 2023.

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Benczes István: Válság és válságrendezés a Gazdasági és Monetáris Unióban: A pénzügyi és gazdasági integráció forogatókönyvei, Akadémiai Kiadó, Budapest 2019. ISBN: 9789634543480;
2. Halmai Péter: Krízis és növekedés az Európai Unióban. Európai modell, strukturális reformok, Akadémiai Kiadó, Budapest 2014. ISBN: 978 963 05 9523 0;

Budapest, 2023

Dr. Kutasi Gábor, PhD, egyetemi docens

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁKNGTM39

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Haladó közgazdaságtan

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Advanced Economics

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 5 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 67 % gyakorlat, 33 % elmélet

4.3. Az értékelés: kollokvium

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. közgazdálkodás és közpolitika mesterképzési szak;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Közgazdaságtani és Nemzetközi Gazdaságtani Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Czeczeli Vivien, PhD, adjunktus

8. A tanórak száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 42 (14 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 12 (4 EA + 0 SZ + 8 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 3

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A haladó közgazdaságtan elméleti háttérrel biztosít más gazdasági tárgyak számára. A kurzus néhány kiválasztott témára összpontosít, amelyek a mai közgazdaságtanban központi jelentőséget nyertek, a diákok korábbi közgazdasági tanulmányain alapulnak, de meghaladják a szokásos neoklasszikus elmélet általános megközelítését. A program többek között kiterjed a viselkedési és intézményi közgazdaságtan egyes kérdéseire, az un. korlátozott racionalitásra, a kockázati magatartásra, valamint a fenntarthatóságra.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The advanced course provides a theoretical background for other economics related studies. The program focuses on selected topics which became central nowadays in modern economics, based on previous economics studies. The topics exceed the usually taught neoclassical theory's mainstream approach. The course extends to behavioral and institutional economics issues, bounded rationality, and risk behavior as well as sustainability. The course assumes students' familiarity with basic economics knowledge and interest in the latest theoretical innovations in micro- and macroeconomics as well as global issues concerning economic challenges. The course aims to introduce students to widely discussed micro- and macroeconomic issues, to develop their knowledge of new theories and their applications, and students' ability to put their research and professional interests into a broader political and macroeconomic context. Another important target of

the course is to encourage participants to question and critically assess the old and new paradigms of existing academic and nonacademic literature in their profession concerning economic issues. The course aims to make students capable of communicating their ideas using economical terminuses correctly and accurately.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

A képzésben résztvevők elsajátítják a gazdaságtudomány, illetve a gazdaság mikro- és makroszerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait és jellemzőit, ismerik a meghatározó gazdasági tényeket. Értik a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre. Megismerik a gazdasági, szervezeti, politikai és az emberi erőforrások felhasználásának elveit és gyakorlati módszereit is a képzés során.

-

Képességei

A hallgatók képessé válnak önálló új következtetések, eredeti gondolatok és megoldási módok megfogalmazására, képesek igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is. Képessé válnak komplex társadalmi, közpolitikai problémák elemzésére, azok megoldására irányuló stratégiák kialakítására, a végrehajtás megtervezésére, döntések meghozatalára, gazdasági szereplők számára szakmai tanácsadásra.

-

Attitűdje

A képzés azt célozza, hogy a résztvevők nyitottak és befogadók legyenek a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt. A diákok tudatosan keresik a megoldandó közgazdálkodási problémákat, innovatív és proaktív magatartást tanúsítanak a gazdasági problémák kezelésében.

-

Autonómiája és felelőssége

A résztvevők kezdeményezők a problémák megoldásában, stratégiák kialakításában, csoportok és munkatársak együttműködésében szervezeten belül és szervezetek között egyaránt. A szakmai kérdések megfogalmazásakor a gazdasági és gazdaságon kívüli következmények önálló és felelős végiggondolása és figyelembe vétele jellemzi őket. Felelősséget vállalnak és viselnek tevékenységük más szakterületeket érintő következményeiért.

-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

Participants attain the concepts, theory, processes, and characteristics of the economy and economics both on the micro and macro level, they are familiar with defining economic facts. They understand the structure of business organizations, their operation, domestic and foreign relations, factors affecting information and motivation, and the institutional environment. After completing the course students have proper knowledge about the principles and practical methods of utilizing economic, organizational, political, and human resources.

-

Capabilities:

Students are capable of formulating new conclusions, original ideas, and solutions, applying sophisticated analytical and modeling methods, forming strategies for solving complex problems, and making decisions; all in a changing national and international environment or organizational culture. They become capable of analyzing complex social and public policy problems, forming strategies to solve them, planning the implementation, making decisions, and providing professional advice to economic operators.

-

Attitude:

The course aims to develop an open-minded and receptive approach towards new findings of economic theory and practice. Students gain motivation to find and solve economic issues, exhibiting innovative and proactive behavior in managing economic problems.

-

Autonomy and responsibility:

Participants are proactive in providing solutions to problems, developing strategies, and facilitating cooperation between teams and colleagues within and across organizations. When posing professional questions, they consider the economic and non-economic consequences independently and responsibly. They assume and take responsibility for the consequences their actions have on other fields/ departments.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. Vállalati termelés, költségminimalizálás, profitmaximizálás, költséggörbék. (Production, Cost Minimization, Profit Maximization, Cost Curves.);

12.2. A monopol piacszerkezet sajátosságai, árdiszkrimináció, termékdifferenciálás. (Characteristics of the Monopoly Market Structure, Price Discrimination, Product Differentiation.);

12.3. Az oligopol piac sajátosságai, szekvenciális döntések elmélete. (Characteristics of the Oligopoly Market, Theory of Sequential Decisions.);

12.4. Az oligopol piac sajátosságai, szimultán döntések elmélete. (Characteristics of the Oligopoly Market, Theory of Simultaneous Decisions.);

12.5. A makroökonómia mikroökonómiai alapjai. (Microeconomic Foundations of Macroeconomics.);

12.6. Növekedésméletek, a hosszú távú növekedés alapjai. (Growth Theories, the Basics of Long Run Economic Growth.);

12.7. Endogén növekedésméletek. (Endogenous Growth Theories.);

12.8. Üzleti ciklusok elmélete. (Business Cycle Theory.);

12.9. Pénzügyi válságok és gazdaság. (Financial Crisis and Economy.);

12.10. Modern üzleti ciklusok elmélete. (Modern Business Cycle Theory.);

12.11. Nyitott gazdaságok makroökonómiájának legújabb dimenziói. (Recent Dimensions of the Macroeconomics of Open Economies.);

12.12. Monetáris makroökonómia a globális pénzügyi válságot követően. (Monetary Macroeconomics After the Global Financial Crisis.);

12.13. Árfolyamok és nemzetközi gazdaságpolitika. (Exchange Rates and International Economic Policy.);

12.14. Nemzetközi pénzpiacok. (International Financial Markets.);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

1. félév/ősz;

14. A tanórakon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Részvétel a tanórak legalább 70 %-án. Kedvezményes tanulmányi rendben részesülő hallgatók kötelesek a vizsgaidőszak végéig (az időpont rugalmas biztosítása mellett) legalább elégséges osztályzattal teljesíteni a vizsgát. A szemináriumi tevékenység házi feladattal váltható ki.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

A tanulmányi munka alapja az előadások és a szemináriumok látogatása, kiselőadások tartása, vagy csoportos projektek végrehajtása.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A félévi aláírás megszerzésének feltétele a szorgalmi időszak szemináriumi aktivitással elérhető pontszám 50%-ának megszerzése.

16.2. Az értékelés:

Kollokviumi jegy a szemináriumi órai teljesítmény és a kollokvium együttes eredményéből. Ponthatárok: 50,5 ponttól elégséges, 63 ponttól közepes, 75,5 ponttól jó, 88 ponttól jeles.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Frederic S. Mishkin : Makroökonómia - Gazdaságpolitika és gyakorlat, Alinea Kiadó, Budapest 2020. ISBN: 9786155669408;
2. Varian, H. R.: Mikroökonómia középfokon, KJK-KERSZÖV, 2003. ISBN: ISBN: 963-224- 571-7;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Akerlof, G. A. – Schiller, R. J. : Animal Spirits avagy a lelki tényezők szerepe a gazdaságban és a globális kapitalizmusban. , Corvina Kiadó, Budapest 2011. ISBN: 9789631359602;
2. Romer, D.: Advanced Macroeconomics, 4th ed. , McGraw-Hill, New York 2012. ISBN: 978-0-07-351137-5;
3. Stephen D. Williamson: Makroökonómia, Osiris Kiadó, Budapest 2009. ISBN: 9789632760155;

Budapest, 2024

Dr. Czecezi Vivien, PhD, adjunktus

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁKNGTM37

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Haladó közösségi gazdaságtan

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Advanced Public Economics

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 5 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 67 % gyakorlat, 33 % elmélet

4.3. Az értékelés: kollokvium

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. közgazdálkodás és közpolitika mesterképzési szak;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Közgazdaságtani és Nemzetközi Gazdaságtani Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Czeczeli Vivien, PhD, adjunktus

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 42 (14 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 12 (4 EA + 0 SZ + 8 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 3

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tantárgy keretében a hallgatók elsajátítják azokat az elméleti ismereteket, amelyek az állami elosztórendszerek hatékony működtetéséhez feltétlenül szükségesek. A tantárgy célja, hogy az általános egyensúlyelméletből levezetve kijelölje az állam és a piac feladatait, úgy, hogy eközben a lehető legjobban közelítsük a gazdaságot a Pareto-hatékony egyensúlyi állapothoz. A piac és a kormányzat kudarcainak a rendszerbe foglalása, azok egymásra gyakorolt hatásainak, tovagyrúzó hatásainak pontos átlátása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy a gazdaságpolitika strukturális feladatait elemezni tudjuk. A kurzus második felében a hallgatók képet kapnak arról, hogy az elosztórendszerek egyes alrendszereit (egészségügy, kutatás-fejlesztés, foglalkoztatáspolitikai, környezetvédelem, lakáspolitikai, nyugdíjpolitika) milyen módokon lehet szabályozni, finanszírozni, menedzselni, annak érdekében, hogy ezek minél nagyobb mértékben hozzájárulhassanak a gazdasági hatékonysághoz.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

): During the course, students can acquire theoretical knowledge that is essential for organizing and managing public services efficiently. The goal of the course is to explore the tasks of the government and the markets while bringing the economy closer to the Pareto-efficient equilibrium. The systematization of market and government failures, their interactions, and spill-over effects are essential for analyzing the structural challenges and

tasks of economic policies. In the second part of the course, students will gain an understanding of how each subsystem of the public sector (ex. health, R&D, employment, environmental, housing, and pension policies) can be regulated, financed and managed, and how public policies can contribute to economic efficiency.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Ismeri és érti a közszektor működésének leírását és megértését elősegítő, közgazdaságtani alapú, inter- és transzdiszciplináris elméletek és fogalmi keretek összefüggéseit. Ismeri a közszektor gazdaságtanának fogalmait és azok összefüggéseit, a közpolitika alakításának és megvalósításának elveit és gyakorlatát, az alkotmányos társadalmi értékek és normák érvényre juttatásának (a közjót előmozdító közpolitikának) konfliktusos természetét.

-

Képességei

Képes magyar és idegen nyelven közgazdálkodási és közpolitikai elméleti és ténybeli források feltárására, az egyes szakterületek szerinti releváns kapcsolódó tudományoknak a szakmai közleményeinek követésére. Képes komplex társadalmi, közpolitikai problémák elemzésére, azok megoldására irányuló stratégiák kialakítására, a végrehajtás megtervezésére, döntések meghozatalára, gazdasági szereplők számára szakmai tanácsadásra.

-

Attitűdje

Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt. Elkötelezett a közjó felismerése és előmozdítása iránt. Tudatosan keresi a megoldandó közgazdálkodási és közpolitikai problémákat, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében.

-

Autonómiája és felelőssége

Önálló szakmai nézetei alapján, szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken önállóan lát el gazdasági elemző, döntéselőkészítő, tanácsadói feladatokat.

-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

Students know and understand the connections between economics-based, inter-, and transdisciplinary theories and conceptual frameworks that promote the description and understanding of the operation of the public sector. Students know the concepts of public sector economics and their connections, the principles and practice of shaping and implementing public policy, and the conflictual nature of enforcing constitutional social values and norms (public policy promoting the public good).

-

Capabilities:

Students are able to explore theoretical and factual sources of economics and public policy in Hungarian and foreign languages and to follow the professional publications of their area of expertise and its related sciences. Students are able to analyze complex social and public political problems, develop strategies for their solution, plan implementation, make decisions, and provide professional advice to economic actors.

-

Attitude:

Students have an open-minded and receptive approach toward new findings of economic theory and practice. They have a commitment to recognize and promote the common good. A motivation to find and solve economic and public policy issues, exhibiting innovative and proactive behavior in managing economic problems.

-

Autonomy and responsibility:

Students independently perform economic analysis, prepare decision-making, and take part in consultancy tasks in organizationally, strategically and operationally major areas based on his/her own professional views.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. A közösségi gazdaságtan alapjai, a kormányzat szerepe a gazdaságban. (Basics of Public Economics, the Role of Government in the Economy.);

12.2. Jóléti kritériumok. (Welfare Criteria.);

12.3. Piacgazdaság és jólét, ármechanizmus és verseny. (Market Economy and Welfare, Price Mechanism and Competition.);

12.4. Járadékvadászat: támadható piacok jóléti torzítása. (Rent Seeking: Welfare Distortion of Contestable Markets.);

12.5. Piaci kudarcok: externáliák, információs aszimmetria, egyensúlytalanságok. (Market Failures: Externalities, Information asymmetry.);

12.6. Kormányzati kudarcok, intézményi hatékonyság I. (Government Failures and Institutional Efficiency I.);

12.7. Kormányzati kudarcok, intézményi hatékonyság II. (Government Failures and Institutional Efficiency II.);

12.8. Egyenlőtlenség, jövedelemelosztás, és szegénység elleni programok I. (Inequality, Income Distribution and Anti-poverty Programs I.);

12.9. Egyenlőtlenség, jövedelemelosztás, és szegénység elleni programok II. (Inequality, Income Distribution and Anti-poverty Programs II.);

12.10. Adóhatékonyság, adózás és igazságosság, adóelkerülés. (Tax Efficiency, Taxation and Fairness, Tax Evasion.);

12.11. Nyugdíjrendszerek. (Pension Systems.);

12.12. Egészségbiztosítás. (Health Insurance.);

12.13. Deficitfinanszírozás, költségvetés és adósságelemzés. (Deficit Financing, Budget and Debt Analysis.);

12.14. Többszintű kormányzás, globalizáció és kormányzat. (Multi-level Governance, Globalization and Government.);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

2. félév/tavaszi;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A részvétel a szemináriumokon kötelező, az előadásokon pedig ajánlott. A félév végi aláírás megszerzhető, ha a hallgató a félév során legalább tíz szemináriumi időszávon részt vett.

Kedvezményes tanulmányi rendben részesülő hallgatók beadandó elemzői feladat elvégzésével szerezhettek aláírást. A félév végi osztályzat pedig a vizsgaidőszak során – az időpont rugalmas biztosítása mellett történő – vizsgadolgozat megírásával lehetséges.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

A hallgatók a szemináriumi órákon a félév elején egyeztetett feladatok (prezentáció készítése/beadandó házi feladatok/esettanulmányok órai feldolgozása) elvégzése formájában kapcsolódnak be aktívan az óra menetébe. A félévközi feladatok teljesítése az aláírás feltétele.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele, hogy a hallgató legalább tíz szemináriumi időszáv alkalmával részt vegyen a foglalkozásokon. Az aláírás feltétele továbbá a 15. pontban meghatározott feladatok teljesítése. Amennyiben ez esetlegesen nem teljesül, akkor a hallgató a szorgalmi időszak utolsó hetében egy zárt helyi dolgozat sikeres megírásával is megszerezheti az aláírást.

16.2. Az értékelés:

A félév folyamán a hallgatók a félévközi szemináriumi munkájukkal 30 pontot szerezhhetnek, a végi vizsgán pedig további 70 pontot szerezhhetnek. A hallgató által szerzett osztályzat tehát a fenti módon meghatározott 100 pont alapján történik. A szemináriumi pontszámot a teljes vizsgaidőszak alatt továbbbítják a hallgatók. Ponthatárok: 50,5 ponttól elégséges, 63 ponttól közepes, 75,5 ponttól jó, 88 ponttól jeles.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Benczes István: Gazdasági növekedés és versenyképesség intézményi perspektívában 4.148 Ft 3.318 Ft A magyar eset (2008–2019), Ludovika Kiadó, Budapest 2022. ISBN: 9789635315949;
2. Stiglitz, Joseph E.: A kormányzati szektor gazdaságtana, KJK-KERSZÖV, 2000. ISBN: 9789632245607;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Benczes I. – Kutasi G.: Költségvetési pénzügyek, Akadémiai Kiadó, Budapest 2010.
2. P. Abelson: Public Economics: Principles and Practice, On-Line Edition, 2018.

Budapest, 2024

Dr. Czezei Vivien, PhD, adjunktus

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁKPTM33

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Közbeszerzés és vagyongazdálkodás

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Public procurement and Asset management

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 5 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50 % gyakorlat, 50 % elmélet

4.3. Az értékelés: kollokvium

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. közgazdálkodás és közpolitika mesterképzési szak;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Közpénzügyi Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Gregóczy Etelka, Phd, egyetemi docens, tanszékvezető

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 42 (14 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 12 (4 EA + 0 SZ + 8 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 3

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:
Esetmegoldások feldolgozása.

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A közbeszerzések joga. A közbeszerzések jogának jogforrásai. A hazai közbeszerzési jog kialakulása. A közbeszerzési jog kapcsolata más jogterületekkel. A magyar közbeszerzési jog forrásai (Kbt. és végrehajtási rendeleteinek rendszere). A közbeszerzési jog alapelvei az uniós és a hazai joganyagban. A Kbt. felépítése. A közbeszerzések alapfogalmai. A közbeszerzési eljárásrendek a Kbt. rendszerében. A közbeszerzési eljárások típusai. A közbeszerzési eljárás felépítése. A hazai közbeszerzési intézményrendszer. Az Európai Unió intézményei és a közbeszerzés. A tantárgy elsajátításával a hallgató alkalmas lesz az állami vagyongazdálkodás legfontosabb jogintézményeinek a felismerésére, az egyes alapintézményekhez kapcsolódó legfontosabb szabályok alkalmazására. A hallgatók képesek lesznek eligazodni az állami vagyonelemekre vonatkozó terminológiai és szabályozási kérdések tekintetében, illetve esettanulmányok, számvevőszéki elemzések és jelentések feldolgozása révén az állami vagyon egyes kérdéseinek gyakorlati elemzésére.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The law on public procurement. Legal sources of public procurement law. The development of the Hungarian Public Procurement Law. The connection of the Hungarian Public Procurement Law to other fields of law. The legal sources of the Hungarian Public Procurement Law (Act CXLI of 2015 on public procurement and its implementing regulations). The principles of public procurement law in the EU and on Hungarian law. The

construction of Act CXLI of 2015 on Public Procurement. Types of public procurement procedure. Structure of public procurement procedure. Institutional system of public procurement in Hungary. Institutions and public procurement in the EU. During the course, the students will be able to comprehensively understand the most important and main legal institutions of state asset management. They will be able to navigate between the rules regarding state asset management, in terms of relevant regulations. They will be familiar with the subject through court and state analyses.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre.

Tisztában van közcélú szervezetek szervezésére, működtetésére, irányításra vonatkozó elvekkel és módszerekkel.

Ismeri a gazdasági, szervezeti, politikai és az emberi erőforrások felhasználásának elveit és gyakorlati módszereit.

Ismeri a költségvetési gazdálkodás és közintézményi menedzsment fogalmait és azok összefüggéseit. Ismeri a gazdálkodásra ható tényezőket és e tényezők befolyásolására használatos módszereket.

Ismeri a közigazgatási szervezetrendszeren belüli igazgatás és vezetés jogi, igazgatási és pénzügyi-gazdasági összefüggéseit. A tantárgy elsajátításával a hallgató alkalmas lesz a közbeszerzés és az állami vagyongazdálkodás legfontosabb jogintézményeinek a felismerésére, az egyes alapintézményekhez kapcsolódó legfontosabb szabályok alkalmazására.

Képességei

Képes a szakterületi, pénzügyi, menedzsment, kutatás-módszertani, információtechnikai ismeretek összetett módon a gyakorlatban való alkalmazására.

Képes a közgazdasági, jogi, politikatudományi, szociológiai ismeretanyagát valóságos közpolitikai problémák és megoldások (javaslatok) elemzésében hasznosítani.

Rendszerszintű szemlélet, komplex gondolkodás.

Attitűdje

Tudatosan keresi a megoldandó közgazdálkodási és közpolitikai problémákat, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében.

Nyitott és befogadó a közgazdálkodási és közpolitikai elmélet és gyakorlat új eredményei, a társadalmi-gazdasági-jogi környezet szakterületét érintő változásai iránt.

Nyitott és kritikus gondolkodás.

Autonómiája és felelőssége

Kezdeményező a problémák megoldásában, stratégiák kialakításában, csoportok és munkatársak együttműködésében szervezeten belül és szervezetek között egyaránt.

A szakmai kérdések megfogalmazásakor a gazdasági és gazdaságon kívüli következmények önálló és felelős végig gondolása és figyelembevétele jellemzi.

Maga mellé tudja állítani munkatársait, őket új célokra inspirálni, értük és velük dolgozni vezetőként is

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

He/she understands the structure and functioning of economic operators, their domestic and international relations, information and motivational factors with a particular view to their institutional context. He/he has a good understanding of principles and methods employed in the organisation, operation and management of public bodies.

He/he has a good understanding of principles and methods employed in the use of economic, organisational, political and human resources.

He/she understands definitions of budget and public organisational management and their interrelations. He/she is well aware of factors influencing financial management and methods employed in dealing with these factors.

Is familiar with using databases most commonly used in public administration and foreign and international administration in a fast, accurate, efficient and reliable way. During the

course, the students will be able to comprehensively understand the most important and main legal institutions of state asset management and of public procurement.

Capabilities:

He/she is able to employ relevant disciplinary, management, research methodology and IT knowledge in its complexity.

He/she is able to employ economic, legal, political science and sociology knowledge to analyse actual public policy problems and their (proposed) solutions.

Disciplined, rational flexibility aligned with a normative approach

Attitude:

He/she strives to explore public economic and public policy problems, he/she presents innovative and proactive behaviour to addressing economic problems.

He/she is open and receptive to new results in public economics and public policy and as well as to changes in the social-economic-legal context of his/her specific discipline.

Open-mindedness and critical thinking

Autonomy and responsibility:

He/she is pro-active in problem solving, strategy formulation, inter-team and interpersonal collaboration within and beyond the organisation.

He/she presents an independent and responsible overview and consideration of all economic and other consequences in the analysis of technical issues.

He/she can enlist colleagues and inspire them to set new goals. He/she can work both for and with them as a leader.

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. A közbeszerzések joga. A közbeszerzések jogának jogforrásai. A hazai közbeszerzési jog kialakulása. A közbeszerzési jog kapcsolata más jogterületekkel. ((The public procurement law. Legal sources of the public procurement law. The development of the);

12.2. A magyar közbeszerzési jog forrásai (Kbt. és végrehajtási rendeleteinek rendszere).

A közbeszerzési jog alapelvei az uniós és a hazai joganyagban (The connection of the Hungarian Public Procurement Law to other fields of law. The legal sources of the Hungarian Public Procurement Law (Act CXLIII of 2015 on public procurement and its implementing regulations). The principles of public procurement law);

12.3. A Kbt. felépítése. A közbeszerzések alapfogalmai. A közbeszerzési eljárásrendek a Kbt. rendszerében (The construction of Act CXLIII of 2015 on Public Procurement. The fundamental terms and concepts of public procurement law.);

12.4. A közbeszerzési eljárások típusai. A közbeszerzési eljárás felépítése.((Public procurement procedures within the frame of Act CXLIII of 2015 on Public Procurement. The types of public procurement procedures. The structure of public procurement procedures.);

12.5. A hazai közbeszerzési intézményrendszer (The Hungarian institutional system of public procurement);

12.6. Az Európai Unió intézményei és a közbeszerzés (The institutional system of the European Union concerning public procurement.);

12.7. Vagyon, nemzeti vagyon, vagyongazdálkodás. (Property, national property, property management);

12.8. A nemzeti vagyon gazdálkodás – hasznosítás, értékesítés (Management of national wealth - utilization, sale);

12.9. Az állami vagyongazdálkodás és az államháztartás kapcsolata (The relationship between state asset management and public finances);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

2. félév/tavaszi;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A foglalkozások 75%-án való részvétel kötelező. Legfeljebb a foglalkozások 25%-án (nappali tagozaton három óráról, levelező tagozaton egy konzultációs óráról) megengedett az igazolatlan hiányzás. Ennek túllépése esetén az aláírás megtagadható.

Amennyiben a hallgató rajta kívülálló okból nem tud részt venni 25%-ot meghaladó mértékben a tanórákon, úgy a tárgy oktatója számára a távolmaradás okát és annak a TVSZ-nek megfelelő igazolását haladéktalanul be kell nyújtania. Az aláírás megszerzéséhez a hallgatónak a szorgalmi időszakban az oktató által megadott időpontban szóbeli vagy írásbeli beszámolót kell tennie a tananyagból. Amennyiben a hallgató ezt elmulasztja vagy elégtelen szinten teljesíti, az aláírás megtagadásra kerül.

A tárgy kedvezményes tanrend szerint történő teljesítése esetén a hallgatónak a szorgalmi időszakban az oktató által megadott időpontban szóbeli vagy írásbeli beszámolót kell tennie a tananyagból. Amennyiben a hallgató ezt elmulasztja vagy elégtelen szinten teljesíti, az aláírás megtagadásra kerül.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Írásbeli beszámoló 5 fokozatú értékelése.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A foglalkozások 75%-án való részvétel kötelező. Legfeljebb a foglalkozások 25%-án (nappali tagozaton három óráról, levelező tagozaton egy konzultációs óráról) megengedett az igazolatlan hiányzás. Ennek túllépése esetén az aláírás megtagadható.

Az aláírás megszerzésének további feltétele a 14. pontban meghatározott.

16.2. Az értékelés:

A tárgy teljesítése: Írásbeli kollokvium: 50 %-tól elégséges, 70 %-tól közepes, 80-tól % jó, 90 %-tól jeles

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

Írásbeli kollokvium: 50 %-tól elégséges, 70 %-tól közepes, 80-tól % jó, 90 %-tól jeles

Írásbeli kollokvium legalább elégséges teljesítése.

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Dezső Attila szeresztő: Nagykommentár a közbeszerzési törvényhez., Budapest, Wolters Kluwer, , Budapest 2021.
2. Boros Anita – Gergő József – Bándi Imre – Kocsis Enikő – Hajdics Antónia – Szólik Eszter: : Az állami vagyongazdálkodás, NKE, Budapest, 2020. ISBN: 978-615-5870-88-02., NKE, Budapest, 2020. ISBN: 978-615-5870-88-02..
3. Patay Géza : A közbeszerzés joga. Kommentár a gyakorlat számára, Budapest: HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft, Budapest.

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Juhász Ágnes: : In-house beszerzések és horizontális megállapodások - a közbeszerzési jog alkalmazása alóli kivételek az uniós bírói gyakorlat tükrében , Közbeszerzési Jog Online 2021.2., 3. sz., Budapest Közbeszerzési Jog Online 2021.2., 3. sz..
2. Máté Gergő: „Mi az ajánlat?": a közbeszerzés alapvető fogalmának újragondolása az elektronikus közbeszerzés bevezetésére is tekintettel. In: Közbeszerzési Szemle 2017/1-2., pp. 64-82. 10 ..., Közbeszerzési Szemle 2017/1-2., pp. 64-82. 10 ..., Budapest.
3. Nyikos Görgyi: A közbeszerzés és a kohéziós politika viszonya és egymásra hatása a gyakorlatban, In: A közbeszerzés gyakorlata: Szakértők útmutatói ajánlatkérőknek és ajánlattevőknek, Budapest, Raabe Kiadó. 2013. pp. 45. ISBN 978-963-498-140-4,

Budapest, Raabe Kiadó. 2013. pp. 45. ISBN 978-963-498-140-4.

4. Voszka Éva: Az állami tulajdon pillanatai - gazdaságtörténeti és tudománytörténeti nézőpontok. , Akadémiai Kiadó, Budapest, 2018. ISBN: 978963454195, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2018. ISBN: 978963454195.

Budapest, 2024

Dr. Gregóczy Etelka, Phd, egyetemi docens, tanszékvezető

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁKNGTM38

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Közgazdasági matematika

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Economic Mathematics

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 4 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. közgazdálkodás és közpolitika mesterképzési szak;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Közgazdaságtani és Nemzetközi Gazdaságtani Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Czeczeli Vivien, PhD, adjunktus

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 42 (0 EA + 0 SZ + 42 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 12 (0 EA + 0 SZ + 12 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 3

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tárgy a közgazdaságtanban alkalmazott alapvető matematikai ismereteket adja át, ami nélkül a közgazdász szakma 20. századi fejlődése nem értelmezhető. A kurzus elsősorban az egy- és többváltozós kalkulus alapjait érinti. A valószínűségszámítási és matematikai statisztikai összefüggések a későbbi módszertani tárgyak számára jelentenek alapozó ismereteket.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The course delivers the core mathematical knowledge, without which the development of the economics profession in the 20th century cannot be understood. The course mainly covers the basics of univariate and multivariate calculus. Probability calculus and the basics of mathematical statistics provide foundational knowledge for the methodology courses.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, korszerű, elméletileg is igényes matematikai módszereinek, ismeri és képes azonosítani azok korlátait is.

-

Képességei

Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is. A tárgy elvégzése képessé teszi a hallgatókat alapvető matematikai összefüggések azonosítására és értelmezésére és a szak elvégzéséhez elengedhetetlen módszertani ismeretek elsajátítására.

-

Attitűdje

Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is. A tárgy elvégzése képessé teszi a hallgatókat alapvető matematikai összefüggések értelmezésére és a szak elvégzéséhez elengedhetetlen módszertani ismeretek elsajátítására.

-

Autonómiája és felelőssége

Önálló szakmai nézetei alapján, szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken önállóan lát el gazdasági elemző, döntéselőkészítő, tanácsadói feladatokat. Képes az önellenőrzésre, és a hibák önálló javítására.

-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

Students are in possession of modern, theoretically demanding mathematical methods of problem recognition, formulation, and solution, and know and are able to identify their limitations.

-

Capabilities:

Students independently formulate new conclusions, original ideas and solutions, are able to apply demanding analysis and modelling methods, develop strategies for solving complex problems, and make decisions in a changing domestic and international environment, and also in organizational culture. Completing the course enables students to interpret basic mathematical relationships and acquire the methodological knowledge essential for completing the program.

-

Attitude:

A critical attitude of Students' own work and that of their subordinates; an innovative and proactive approach in dealing with economic problems.

-

Autonomy and responsibility:

Students independently perform economic analysis, and take part in the preparation of decision-making, and consultancy tasks in organizationally, strategically, and operationally major areas based on their own professional views. Able to self-check and correct errors independently.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. Ismétlő áttekintés: algebrai azonosságok, függvény fogalma, elemi függvények áttekintése, műveletek polinomokkal. (Review: Algebraic Identity, the Concept of Functions, Review of Basic Functions, and Polynomial Operations.);

12.2. Határérték, folytonosság, a differenciálszámítás alapjai. (Basics of the Limits of Functions, Continuity, and Differential Calculus.);

12.3. Egy- és többváltozós differenciálszámítás. (Univariate and Multivariate Differential

Calculus.);

12.4. Egy- és többváltozós optimalizálás. (Univariate and Multivariate Optimization.);

12.5. Integrálszámítás alapjai. (Basics of Integral Calculus.);

12.6. Lineáris algebra elemei. (Basics of Linear Algebra.);

12.7. Zárthelyi dolgozat. (Exam.);

12.8. Mátrixok, mátrixelmélet. (Matrices and Matrix theory.);

12.9. Komparatív statika eszközei. (Tools of Comparative Statics.);

12.10. Valószínűségszámítás és matematikai statisztika alapjai I. (Basics of Probability Calculus and Mathematical Statistics I.);

12.11. Valószínűségszámítás és matematikai statisztika alapjai II. (Basics of Probability Calculus and Mathematical Statistics II.);

12.12. Eloszlás típusok és jellemzőik. (Distribution Types and their Features.);

12.13. Matematikai közgazdaságtan, közgazdasági modellezés matematikai összefüggései. (The Mathematical Relationships of Economic Modelling.);

12.14. Zárthelyi dolgozat. (Exam.);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

1. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Az aláírás megszerzéséhez a hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. (A ZH alkalmak nem számítanak bele a szemináriumi részvételbe.) A kedvezményes tanulmányi rendben részesülő hallgatók - amennyiben a póthéttel bezárólag a kérelem indoka nem teszi lehetővé a számonkérések rugalmas keretek között történő teljesítését - úgy az oktató által félév során közzétett kidolgozandó házi feladatok megoldásával tudják teljesíteni a tárgyat.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

A tanulmányi munka alapja a szemináriumok rendszeres látogatása. A félév végi osztályzat a félév során megírt két zárt helyi dolgozat eredményéből tevődik össze. Javítási/pótlási lehetőség a póthéten áll rendelkezésre.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzéséhez a hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. (A ZH alkalmak nem számítanak bele a szemináriumi részvételbe.)

16.2. Az értékelés:

Zárthelyi dolgozat teljesítése. Ponthatárok: 0 – 50% Elégtelen 51 – 62% Elégséges 63 – 74% Közepes 75 – 86% Jó 87 – 100% Jeles.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Obádovics J. Gyula: Valószínűségszámítás és matematikai statisztika, Scholar Kiadó, Budapest 2016. ISBN: 9789632440675;
2. Sydsaeter, K. & Hammond, P. : Matematika közgazdászoknak, Aula Kiadó., Budapest 2006.. ISBN: 9639215775;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Obádovics J. Gyula: Valószínűségszámítás és matematikai statisztika, Scholar Kiadó, Budapest 2016. ISBN: 9789632440675;

Budapest, 2024

Dr. Czeczeli Vivien, PhD, adjunktus

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁKINTM25

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Közigazgatási szervezés- és vezetés

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Public Service Management

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 5 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 66 % gyakorlat, 34 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. közgazdálkodás és közpolitika mesterképzési szak;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Közszerzési és Infotechnológiai Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Belényesi Emese, PhD, egyetemi docens, oktató

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 42 (14 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 12 (4 EA + 0 SZ + 8 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 3

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:
Nincs

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tantárgy bemutatja, hogy a közigazgatási szervezetek sajátosságai hogyan befolyásolják a szervezeti és vezetési munkát, valamint milyen szerepe van a menedzsmentnek a szervezetek stratégiai alapú és hatékony működtetésében. Bemutatásra kerül a szervezés és vezetés fogalmi rendszere, valamint a vezetési funkciók mentén, a korszerű menedzsment gyakorlati kérdései.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The course demonstrates how organizational and management work is influenced by the particularities of public administration organizations and the role of the leaders in the strategic and efficient management of organizations. The conceptual system of organization and management as well as practical issues of modern management will be processed.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

A hallgató ismeri a vezetésstudományi modelleket, és értelmezni tudja ezeket a kontingenciaelmélet keretében.

-

Képességei

A hallgató érti és képes használni a szervezés és vezetésstudomány fogalmi rendszerét; értelmezni tudja a szervezeti jelenségeket és folyamatokat, valamint képes alkalmazni a korszerű menedzsment módszereket és eszközöket valós helyzetekben, közigazgatási környezetben.

-

Attitűdje

A hallgató támogatja a szervezeti célok megvalósítását, fontosnak tartja a szervezet hatékony és eredményes működését.

-

Autonómiája és felelőssége

A hallgató felelősséget érez saját munkája és a szervezet feladatai iránt, alkalmas az önálló munkavégzésre, illetve mások munkájának irányítására.

-

Élérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

The student knows the different models of management and can interpret these in the framework of contingency theory.

-

Capabilities:

The student understands and is able to use the conceptual system of organization and leadership; is aware of the different trends in management. Understands organizational phenomena and processes and applies modern management practices in the environment of the public administration.

-

Attitude:

The student supports organizational goals, attaches importance to the efficient and effective operation of the organization.

-

Autonomy and responsibility:

The student feels responsible for his / her work and the mission of the organization, and is able to work independently or to manage the activity of others.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. Bevezetés: a vezetés alapfogalmai, kontingenciaelmélet; (Introduction: basic concepts of leadership, theory of contingency);
- 12.2. A vezetési tevékenység és funkciói: (1) stratégiaalkotás, (2) szervezés (szervezettervezés, folyamatszervezés, munkaszervezés), (3) szervezeti magatartás, (4) kontroll; (Activities and functions of management: (1) strategy development, (2) organization (structure planning, process management, workflow management), (3) organizational behavior, (4) control);
- 12.3. Stratégiaalkotás, közigazgatási szervezetek stratégiája; (Strategy development, strategy of public administration organizations);
- 12.4. Szervezés: szervezettervezés, a közigazgatási szervezetek struktúrája; (Organization: structure planning, structure of public administration organizations);
- 12.5. Szervezés: folyamatszervezés, a közigazgatási folyamatok szervezése; (Organization: process management, management of administrative processes);
- 12.6. Szervezés: munkaszervezés, feladattervezés a közigazgatásban; (Organization: workflow management, task management of public administration);
- 12.7. Szervezeti magatartás: csoportok létrehozása és vezetése a közigazgatásban; (Organizational behavior: organizing and leading groups in public administration);
- 12.8. Szervezeti magatartás: vezetői szerepek és kompetenciák a közigazgatásban;

(Organizational behavior: leadership roles and competencies in public administration);
12.9. Szervezeti magatartás: vezetési stílusok és motiváció a közigazgatásban;
(Organizational behavior: leadership styles and motivation in public administration);
12.10. Szervezeti magatartás: szervezeti kommunikáció és konfliktuskezelés a közigazgatásban; (Organizational behavior: organizational communication and conflict management in public administration);
12.11. Szervezeti magatartás: szervezeti kultúra a közigazgatásban; (Organizational behavior: organizational culture in public administration);
12.12. Kontroll: közigazgatási szervezetek teljesítménye; (Control: performance of organizations in public administrations);
12.13. Szervezetfejlesztés a közigazgatásban; (Organizational development in public administration);
12.14. Összegzés. (Conclusion.);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

3. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a képzés tantervében szereplő tantárgyak tantárgyi programjaiban leírt kötelezettségeket teljesíteni, az azokban meghatározott foglalkozásokon részt venni. A tanórák 75%-án kötelező a részvétel. A távolmaradás pótlása egyéni munkával történik a tananyag alapján.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

A kiírt projektfeladat egyes részeinek, majd egészének elvégzése és bemutatása a feladatkiírás alapján.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon és a 15. pontban meghatározott félévközi feladatok legalább elégséges teljesítése.

16.2. Az értékelés:

A féléves teljesítmény értékelése kollokviumi jeggyel történik, melynek összetétele: 50% elmélet, 50% gyakorlat. Az elméleti számonkérés tartalmát az előadáson elhangzottak és a kötelező és ajánlott irodalmak anyagai képezik, melyről zárthelyi dolgozat keretében számolnak be a hallgatók. A gyakorlati számonkérés tartalma a kiírt projektfeladat elvégzése és bemutatása. Az összteljesítmény értékelése: az elméleti és a gyakorlati vizsga számtani átlaga, az érdemjegy: 0-60% - elégtelen, 61-70% - elégséges, 71-80% - közepes, 81-90% - jó, 91-100% - jeles.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ) elérése.

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Antal Zsuzsa et. al.: Közzolgálati szervezetek vezetése, Aula, Budapest 2011. ISBN: 9789633390009;
2. Belényesi Emese: Közmenedzsment - A kontingenciaelmélet mentén, Ludovika Egyetemi Kiadó, Budapest 2022.. ISBN: 9789635317417;
3. Belényesi Emese, Koronváry Péter, Szabó Szilvia: Közzolgálati szervezés és vezetéselmélet., Dialóg Campus Kiadó, Budapest 2019.. ISBN: 978-615-6020-27-7;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Dobák Miklós – Antal Zsuzsa: Vezetés és szervezés, Aula Kiadó, Budapest 2010. ISBN: 9789639698895;
2. Klein Sándor: Vezetés- és szervezetpszichológia, Edge 2000 Kft, Budapest 2021. ISBN: 9789639760554;
3. Nemes Ferenc: Vezetési ismeretek és módszerek, Szent István Egyetemi Kiadó, Gödöllő 2007.. ISBN: 963-03-5565-5;

Budapest, 2024

Dr. Belényesi Emese, PhD, egyetemi docens, oktató

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁKPTM34

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Közpénzügyek és államháztartás

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Public Finance

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 4 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50 % gyakorlat, 50 % elmélet

4.3. Az értékelés: kollokvium

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. közgazdálkodás és közpolitika mesterképzési szak;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Közpénzügyi Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Gregóczy Etelka, Phd, egyetemi docens, tanszékvezető

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (14 EA + 0 SZ + 14 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (4 EA + 0 SZ + 4 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:
Esetmegoldások.

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A nemzetgazdaság működésének költségvetési, államháztartási ismeretei. A központi költségvetés, területi központi költségvetési szervek, lokális államháztartási alrendszer, és a költségvetési rend szerint működő intézmények, közüzemi vállalatok gazdálkodásának főbb szabályai. A költségvetés tervezésének, végrehajtásának, és ellenőrzésének szempontjai, módszerei. Az államháztartás közpénzügyi menedzsmentjében a kincstár és a költségvetési tanács szerepe. A nemzeti és az EU költségvetésének kapcsolódásai.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

Knowledge on the public financing and budgetary mechanisms of states. Rules of the management of public enterprises and institutions, which function according to central or local budgetary regulations. Methods for the planning, implementation and control of budgetary mechanisms. Role of Treasury and Budgetary Council in managing public finance. Connection points between the budget of the EU and that of its member states.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Elsajátította a gazdaságtudomány, illetve a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait és jellemzőit, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket.

- Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre.

A közpénzügyek rendszerének és fenntartható működésének feltételei. Az államháztartás struktúrája és gazdasági információs rendszere. Képesek a megszerzett tudás (elvek, módszerek) gyakorlati alkalmazására.

Képességei

Képes magyar és idegen nyelven közgazdálkodási és közpolitikai elméleti és ténybeli források feltárására, szakterületének, a szakterület szerint releváns kapcsolódó tudományoknak a szakmai közleményeinek követésére.

A hallgatók váljanak alkalmassá az államháztartás központi és helyi rendszerében a szabályozási, gazdálkodási és ellenőrzési tevékenység átlátására, később ezeken a területeken teljes értékű munka végzésére. Ismerjék meg az újjászervezett Magyar Állam működésének közpénzügyi-államháztartási rendszerét alapvető nemzetközi közpénzgazdálkodási folyamatokkal és követelményekkel is tisztában legyenek.

Attitűdje

- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében.

- Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.

Lényeglátás, kreativitás és módszertani tudatosság jellemzik. Felelősségteljesen vesz részt munkaszervezetének működtetésében, a szakmai koncepciók kidolgozásában, megvitatásában és megvalósításában.

Autonómiája és felelőssége

- Kezdeményező a problémák megoldásában, stratégiák kialakításában, csoportok és munkatársak együttműködésében szervezeten belül és szervezetek között egyaránt.

- A szakmai kérdések megfogalmazásakor a gazdasági és gazdaságon kívüli következmények önálló és felelős végig gondolása és figyelembevétele jellemzi. Autonómiája és felelőssége Felelősségteljesen vesz részt munkaszervezetének működtetésében, a szakmai koncepciók kidolgozásában, megvitatásában és megvalósításában.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

He/she has a good understanding of the definitions, theoretical frameworks, processes and attributes of economics, the organisation of the economy at macro and micro levels; he/she has a thorough grounding in key economic factors.

He/she understands the structure and functioning of economic operators, their domestic and international relations, information and motivational factors with a particular view to their institutional context.

Conditions for the sustainable operation of the system of public finance. The structure and economic information systems of public finance. Ability to put the acquired knowledge (principles, methods) into practice.

Capabilities:

He/she is able to explore academic literature and factual knowledge, follow up disciplinary results in the domains of public economics and public policy, both in Hungarian and foreign languages.

To enable the students to understand within the central and local systems of the public finance the regulatory, management and audit activities and later on to work effectively in these areas. To introduce them to the re-formed state's system of public finances as well as to the underlying international public finance trends and requirements.

Attitude:

He/she applies a critical approach to his/her own performance and behaviour as well as to his/her subordinates, he/she presents an innovative and pro-active attitude to addressing economic problems. He/she is open and receptive to new results in economic theory and practice.

Perceptiveness, creativity and awareness of methodologies.

Autonomy and responsibility:

He/she is pro-active in problem solving, strategy formulation, inter-team and interpersonal collaboration within and beyond the organisation.

He/she presents an independent and responsible overview and consideration of all economic and other consequences in the analysis of technical issues.

He/she participates responsibly in the operation of his/her work organization, and in the development, discussion and realization of professional concepts.

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. A nemzetgazdaság működésének költségvetési, államháztartási ismeretei.

(Budgeting and public finance knowledge of the operation of the national economy.);

12.2. A központi költségvetés (The central budget);

12.3. Az önkormányzatok költségvetése (The budget of local governments);

12.4. A költségvetés tervezése, végrehajtása (Planning, implementation);

12.5. A költségvetés ellenőrzése (Control of the budget);

12.6. Az államháztartás közpénzügyi menedzsmentjében a kincstár és a költségvetési tanács szerepe. (The role of the treasury and the budget council in the public financial management of the public finances);

12.7. A nemzeti és az EU költségvetésének kapcsolódásai (Connections between the national and EU budgets);

12.8. A nemzetgazdaság működésének költségvetési, államháztartási ismeretei (Budgeting and public finance knowledge of the operation of the national economy);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

1. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A TVSZ szerint az oktatott tárgyak esetében az elfogadható hiányzás mértéke legfeljebb 25%-os lehet.

Amennyiben a hallgató rajta kívülálló okból nem tud részt venni 25%-ot meghaladó mértékben a tanórákon, úgy a tárgy oktatója számára a távolmaradás okát és annak a TVSZ-nek megfelelő igazolását haladéktalanul be kell nyújtania. Az aláírás megszerzéséhez a hallgatónak a szorgalmi időszakban az oktató által megadott időpontban szóbeli vagy írásbeli beszámolót kell tennie a tananyagból. Amennyiben a hallgató ezt elmulasztja vagy elégtelen szinten teljesíti, az aláírás megtagadásra kerül.

A Közpénzügyi Tanszékhez tartozó tantárgyak kedvezményes tanrend szerint történő teljesítése esetén a feltételeket a hallgatónak a tantárgy oktatójával kell egyeztetnie. Ennek határideje a szorgalmi időszak harmadik hetének vége. Az aláírás megszerzéséhez a kedvezményes tanrend esetén, a hallgatónak a szorgalmi időszakban az oktató által megadott időpontban szóbeli vagy írásbeli beszámolót kell tennie a tananyagból. Amennyiben a hallgató ezt elmulasztja vagy elégtelen szinten teljesíti, az aláírás megtagadásra kerül.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Írásbeli beszámoló 5 fokozatú értékelése.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A foglalkozások 75%-án való részvétel kötelező. Legfeljebb a foglalkozások 25%-án (nappali tagozaton három óráról, levelező tagozaton egy konzultációs óráról) megengedett

az igazolatlan hiányzás. Ennek túllépése esetén az aláírás megtagadható. Amennyiben a hallgató rajta kívülről okból nem tud részt venni 25%-ot meghaladó mértékben a tanórákon, úgy a tárgy oktatója számára a távolmaradás okát és annak a TVSZ-nek megfelelő igazolását haladéktalanul be kell nyújtania. Az aláírás megszerzéséhez a hallgatónak a szorgalmi időszakban az oktató által megadott időpontban szóbeli vagy írásbeli beszámolót kell tennie a tananyagból. Amennyiben a hallgató ezt elmulasztja vagy elégtelen szinten teljesíti, az aláírás megtagadásra kerül.

A kedvezményes tanrend szerint történő teljesítése esetén a feltételeket a hallgatónak a tantárgy oktatójával kell egyeztetnie. Ennek határideje a szorgalmi időszak harmadik hetének vége. Az aláírás megszerzéséhez a kedvezményes tanrend esetén, a hallgatónak a szorgalmi időszakban az oktató által megadott időpontban szóbeli vagy írásbeli beszámolót kell tennie a tananyagból. Amennyiben a hallgató ezt elmulasztja vagy elégtelen szinten teljesíti, az aláírás megtagadásra kerül.

16.2. Az értékelés:

Az írásbeli vizsga:

Az államháztartás és költségvetési gazdálkodás témaköréből (fogalom, feleletválasztós és esszé kérdés) (40 pont)

60 %-tól elégséges, 70 %-tól közepes, 80-tól % jó, 90 %-tól jeles.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

Az írásbeli vizsga legalább elégséges teljesítése.

Az államháztartás és költségvetési gazdálkodás témaköréből (fogalom, feleletválasztós és esszé kérdés) (40 pont)

60 %-tól elégséges, 70 %-tól közepes, 80-tól % jó, 90 %-tól jeles.

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Csányi Réka–Kézdi Árpád- Kokas Barbara–Nyikos Györgyi: Államháztartástan, Dialóg- Campus Kiadó 2018. , Budapest 2018. ISBN: ISBN: 978-615-5920-20-2;
2. Nyikos Györgyi: Költségvetés és államháztartás In: Kálmán János A pénzügyi jog alapintézményei, pp 130-226 , ORAC, , Budapest 2022. ISBN: ISBN: 9789632585673;
3. Stiglitz, Joseph E.: A kormányzati szektor gazdaságtana, KJK-KERSZÖV, 2000. ISBN: 9789632245607;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Lentner Csaba szerk: Adózási Pénzügytan és Államháztartási Gazdálkodás, Nemzeti Közszerzői Egyetem, Budapest 2015. ISBN: ISBN 978 615 5527 128 ;

Budapest, 2024

Dr. Gregóczy Etelka, Phd, egyetemi docens, tanszékvezető

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁKPTM35

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Közpénzügyi ellenőrzés és controlling

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Public finance controls and controlling

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 4 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

4.3. Az értékelés: kollokvium

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. közgazdálkodás és közpolitika mesterképzési szak;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Közpénzügyi Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Laposa Tamás, PhD, adjunktus

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 42 (0 EA + 0 SZ + 42 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 12 (0 EA + 0 SZ + 12 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 3

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

Nincs

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tantárgy a különböző közpénzügyi ellenőrzéseket mutatja be, amely között megjelenik az államháztartási törvény rendelkezéseinek az egyes ellenőrzési közintézmények eljárásaira vonatkozó szabályrendszere (például Állami Számvevőszék, Központi Ellenőrzési Hivatal, belső ellenőrzés). A tárgy keretében bemutatásra kerülnek a hazai és nemzetközi közpénzügy ellenőrzési standardok. Az államháztartási ellenőrzésre vonatkozó közös szabályokat is áttekinti a tantárgy.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The subject focuses on the several kinds of the audit in Public Sector. Act of Budget regulates different kinds of auditing process in the public buildings, for example in the State Audit Office of Hungary, Government Control Office, and internal control). The subject describes the Domestic and International Auditing Standards in Public Finance. Summarizing the common regulation, requirements of all audits in Public Sector.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikaistatistikai, ökonometriai, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is.

Ismeri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet és projekt tervezési és vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit.

Ismeri a közszektor működésének leírását és megértését elősegítő, közgazdaságtani alapú, inter- és transzdiszciplináris elméletek és fogalmi keretek összefüggéseit.

A hallgató megismeri a hazai és az uniós ellenőrzési típusokat.

Képességei

Képes komplex társadalmi, közpolitikai problémák elemzésére, azok megoldására irányuló stratégiák kialakítására, a végrehajtás megtervezésére, döntések meghozatalára, gazdasági szereplők számára szakmai tanácsadásra.

Képes a közgazdálkodási és közpolitikai elemzési, döntés-előkészítési munka során komplex statisztikai elemzési, modellezési, összehasonlító intézményi elemzési, valamint esettanulmány alapú eljárások sikeres alkalmazására.

A hallgató bármely államháztartási ellenőrzést képes lesz lefolytatni.

Attitűdje

Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében.

Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.

A hallgató ellenőrzési attitűdöt sajátít el.

Autonómiája és felelőssége

Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés előkészítő, tanácsadói feladatokat.

Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakért

A hallgató megismeri a közpénzekkel való önálló gazdálkodás felelősségét.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

He/she is well-equipped with up-to-date, methodologically advanced problem recognition, definition and problem-solving, information collection and processing methods of mathematical, econometrical and modelling nature and understand their constraints.

He/she is well aware of planning and management provisions as well as professional and ethical norms regarding companies, economic operators and projects.

He/she is well grounded in the interrelations of economics-based, inter and transdisciplinary theories and conceptual frameworks which support the description and understanding of the operation of the public sector.

Student gets direct information about the Hungarian and European types of controlling.

Capabilities:

He/she is able to explore academic literature and factual knowledge, follow up disciplinary results in the domains of public economics and public policy, both in Hungarian and foreign languages.

He/she is able to analyse complex social, public policy problems, to formulate strategies for problem solution, to plan their implementation, to adopt decisions and to provide counselling for economic actors.

Student can make controlling activity in any types of Public Sector.

Attitude:

He/she applies a critical approach to his/her own performance and behaviour as well as to his/her subordinates, he/she presents an innovative and pro-active attitude to addressing economic problems.

He/she is open and receptive to new results in economic theory and practice.

Student gets a direct view into the public controlling activity.

Autonomy and responsibility:

He/she adopts independent choices for relevant problem solving methods in key organisational policy, strategy and management areas, he/she independently satisfies economic analysis, decision-preparatory and advisory functions.

He/she takes full responsibility for his/her own work, his/her organisation, company and subordinates.

Students will be informed about the responsibility in the public sector.

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. A magyar közpénzügyi ellenőrzés fejlődéstörténete (The Hungarian History of the Controll in Public Finance);

12.2. A közpénzügyi ellenőrzés főbb jellemzői, jogszabályi háttere napjainkban (Main Characteristic Features and Regulation of Controlling in Public Sector);

12.3. A közpénzügyi ellenőrzésünk nemzetközi beágyazódottsága, nemzetközi standardok (International embeddedness of our public finance control, international standards);

12.4. Az állami ellenőrzés módszertana, követelmény rendszere, fajtái (Methodology, system of requirements, types of state control);

12.5. Az Állami Számvevőszék ellenőrzési tevékenysége I. (költségvetési törvényjavaslat ellenőrzése) (Audit activity of the State Audit Office I. (audit of the budget bill));

12.6. Az Állami Számvevőszék ellenőrzési tevékenysége II. (zár-számadási törvényjavaslat ellenőrzése) (Audit activity of the State Audit Office II. (verification of the bill of discharge));

12.7. A kormányzati szintű ellenőrzés jogszabályi háttere, gyakorlata, módszertana, a KEHI tevékenysége (Legal background, practice, methodology of government-level control, activities of the Government Control Office);

12.8. A belső kontrollrendszer működése, megfelelési funkció (Internal control system, compliance function);

12.9. A költségvetési rend szerint gazdálkodók belső ellenőrzése (szabályok, normák, gyakorlat) (Internal control (rules, standards, practices) of farmers in the budget));

12.10. Az ellenőrzési jelentés főbb szakmai tartalma. Az ellenőrzés kommunikációja (Main professional content of the audit report. Communication of control);

12.11. A közpénzfelhasználás minőségének ellenőrzése. Teljesítmény ellenőrzés. Szabály megfelelés ellenőrzése (Quality control of the use of public money. Performance monitoring. Rule compliance checking);

12.12. A nemzetközi csalás elleni fellépés és annak eljárásai (The fight against international fraud and its procedures);

12.13. Az Európai Unió ellenőrzési szakhatóságai. EU támogatások ellenőrzése. EU ellenőrzési követelményei, módszerei, eljárásai (Audit authorities of the European Union. Control of EU grants. EU control requirements, methods, procedures);

12.14. Ellenőrzési és megfelelési feladatok digitlizációja (Digitalisation of control and compliance);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

4. félév/tavaszi;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A tanórák 75%-án való részvétel. Kedvezményes tanrend esetében az aláírás megszerzésének feltétele a tárgy tematikájához illeszkedő 10-15 oldalas házi dolgozat

megírása, ezzel lehet helyettesíteni az óralátogatást. A dolgozat témáját és kutatási módszerét a hallgatónak legkésőbb a félév első hónapjának végéig kell az oktatóval egyeztetnie. Dolgozatként kizárólag az adott tárgyhoz kapcsolódó, eredeti kutatás eredménye nyújtható be (más tárgy, tanulmányi verseny stb. keretében készült munkát az oktató nem tud befogadni). A dolgozat beadási határideje a szorgalmi időszak vége.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

-

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A tanórák 75%-án való részvétel, kedvezményes tanulmányi rend esetén a tárgy tematikájához illeszkedő 10-15 oldalas dolgozat elkészítése.

16.2. Az értékelés:

Kollokvium - Írásbeli vagy szóbeli vizsga. Az értékelés ötfokozatú skálán történik.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokviumi jegy megszerzése.(K)

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Kovács Árpád: Közpénzügyek, ELTE Eötvös Kiadó, 2010. ISBN: 978 963 312 004 0;
2. Nyikos Györgyi – Szabó Ildikó: Államháztartási ellenőrzési ismeretek, Nemzeti Közszerzői Társaság, Budapest 2018. ISBN: 978-615-5870-99-6;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Printz János és társai: A költségvetési szervek gazdasági tevékenységének elemzése, Perfekt, 2011. ISBN: 963 394 565 8;

Budapest, 2024

Laposa Tamás, PhD, adjunktus

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁKKT39

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Közpolitika elemzés

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Public Policy Analysis

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 5 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. közgazdálkodás és közpolitika mesterképzési szak;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Kormányzástani és Közpolitikai Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Gellén Márton, Ph. D., egyetemi docens

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 42 (0 EA + 0 SZ + 42 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 12 (0 EA + 0 SZ + 12 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 3

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A kurzus célja, hogy tény-alapú működésre alapozott közigazgatás és közpolitika-formálás átfogó keretein belül bemutassa a közpolitika-elemzés főbb módszertani eszközeit. Releváns esettanulmányok bevonásával hozzájárul a közigazgatásban alkalmazott tény-alapú közpolitika formálás, valamint a „jó gyakorlatok” elméleti és empirikus tanulságainak megértéséhez, továbbá olyan eszközöket biztosít a hallgatók számára, amelyek segítségével képesek lesznek a tények hatékony alkalmazására a közpolitikák valamennyi területén. Az értékek és tények helyenként ellentmondásos viszony is megtárgyalásra kerül, amelynek révén jobban érthetővé válik a tényekre alapozott megközelítés hatása egy adott közpolitika kontextusában.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The aim of the course is to introduce the main methodological tools of public policy analysis within the overall framework of evidence-based public administration and policy. Relying on relevant case-studies, it contributes to the theoretical and empirical understanding of the lessons of best practices and evidence-based policy formulation in public administration as well as provides students with the tools to effectively apply evidence to all policy domains. The conflicting role of values and evidence in shaping program and policy choices will also be considered in order to better understand the impact of evidence in a given policy context.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Ismeri a komplex társadalmi-közpolitikai problémák és megoldási alternatívák elemzéséhez alkalmazható módszertani eszköztár (különösen a sokváltozós statisztikai elemzések, döntésorientált elemzési technikák, összehasonlító esettanulmány) fontosabb elemeit. A hallgatók elsajátítanak néhány technikát, amit könnyen tudnak alkalmazni a közszolgálati munkában.

Képességei

Képes komplex társadalmi, közpolitikai problémák elemzésére, azok megoldására irányuló stratégiák kialakítására, a végrehajtás megtervezésére, döntések meghozatalára, gazdasági szereplők számára szakmai tanácsadásra.

Az elsajátított gondolkodásmód és kutatási eszközök segítségükre lehetnek majdani szakdolgozatuk megírásában.

A hallgatók által elsajátított analitikus eszközök egyes, a központi közigazgatásban jellemző elemzői munkakörök betöltése során is előnyt jelenthetnek.

Attitűdje

Tudatosan keresi a megoldandó közgazdálkodási és közpolitikai problémákat, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében.

A hallgatók már nem ragaszkodnak a bulvármédiában olvasott egyszemélyes magyarázatokhoz, igyekeznek analitikus elemzésnek alávetni a felismert folyamatokat.

Autonómiája és felelőssége

Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket. önállóan lát el gazdasági elemző, döntés előkészítő, tanácsadói feladatokat.

A kurzus nem teszi őket képessé, hogy a központi vagy helyi közigazgatásban önállóan alapozzanak meg közpolitikai döntéseket, de – amennyiben szerepet kapnak – hasznos tagjaivá válnak bármely közpolitikai tervező csoportnak.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

The students acquire certain simple analytical techniques which they can easily apply at the public service.

-

Capabilities:

The mindset and research tools acquired may help the students in writing their thesis. Additionally, the analytical methods may prove advantageous to the students in their successful job applications in the public service.

Attitude:

The students no longer cling on the explanatory shortcuts known from the tabloid media. They intend to analytically test the tendencies discerned by them.

Autonomy and responsibility:

The students understand that analytical work can be done both independently and in groups.

The course does not enable them to formulate public policy decisions independently in central or local government, but if they are given a role, they will become useful members of any public policy planning group.

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. Mi a közpolitika, az elemzés helye a közpolitikában. Az elemzés eszközei, módszerei, céljai. (What is public policy? Analysis in public policy. Analytical instruments, methods, and aims.);

12.2. A közpolitikai kutatás fogalma, főbb területei. A nemzetközi és hazai empirikus közpolitikai kutatás fejlődése az elmúlt két évtizedben. (The notion of public policy

research, its main fields. The development of international and Hungarian public policy research in the past two decades.);

12.3. A „Systematic Review” mint a realitásokon alapuló közpolitikai kutatási módszer. (Systematic review as a public policy research method based on reality.);

12.4. Bevezetés a bizonyítékokon alapuló közpolitikai kormányzás fogalmába. (Introduction to the notion of evidence-based governance.);

12.5. A bizonyítékokon alapuló közpolitikai elemzés szektor szerinti különbségei. A gyakorlati szakemberek és az elméleti kutatók álláspontjának megkülönböztetése. (Sector-specific differences in evidence-based public policy analysis. Differentiating practical expertise from the approach of theoretical researchers.);

12.6. Esettanulmány módszertan története, jelentése, jelentősége a közigazgatási és közpolitikai képzésben. Az esettanulmány mint kutatási és mint oktatási eszköz. Az esettanulmány fókuszja. Oksági összefüggés problematikája a társadalomtudományban és az eset (The brief history of case study method, its meaning and significance in public policy and public administration education. Case study for research and education. The focus of case studies. The problem of causality in social science and the case study m);

12.7. Mikor válasszuk az esettanulmány módszert és hogyan válasszuk ki a megfelelő esetet? A közpolitikai kutatás témái. A közpolitikai kudarcok elemzése, mint domináns kutatási terület. (When to choose the case study method and how to pick the right case? Themes of public policy research. The study of public policy failures as a dominant research field.);

12.8. Az esettanulmányra alapuló kutatás hatóköre. Magyarozó, megértő, kritikai esettanulmányok. Megbízhatóság az esettanulmányok világában. (The scope of case study-based research. Explanatory and critical case studies. Reliability in the realm of case studies.);

12.9. Egyszeres esettanulmányok. Az egyszeres esettanulmány jelentősége, mérete, vizsgálati köre. Belső és instrumentális esettanulmányok. Kétszintű esettanulmány-klasszifikáció. (Single case studies. The significance, size, and scope of single case studies. Internal and instrumental case studies. Two-layer case study classification.);

12.10. Többszörös esettanulmányok. Olvasók és résztvevők. A többszörös esettanulmányok kategóriái. Az összehasonlító többszörös esettanulmány. A magyarázó többszörös esettanulmány. Idősoros többszörös esettanulmány. (Multiple case studies. Readers and participants. Categories of multiple case studies. Comparative multiple case studies. Explanatory multiple case studies. Longitudinal multiple case studies.);

12.11. Hogyan kezdjük hozzá? A kutatás okának és céljának meghatározása. A tanulmányozott terület kiválasztása. A kutató pontos szerepkörének meghatározása. Kutatási projekt. Adatgyűjtés. Adatok elemzése és magyarázata. Kutatási összefoglaló tanulmány megír (How to get started? Determining the reason and objective of the research. Selecting the field of inquiry. The role of the researcher. Research project. Data gathering. Analyzing and explaining data. Writing the research summary.);

12.12. Meta-analízis kutatási terv és folyamat. A meta-analízis előnyei és hátrányai. Hogyan kezdjük hozzá? Probléma azonosítása. Vizsgálatba bevont esetek kritériumai. Elemzési pontok standardizálása. Dokumentumelemzési problémák a meta-analízisben. (Research plan and process of meta-analysis. The advantages and shortcomings of meta-analysis. Getting started: problem identification. Criteria of cases to be selected for analysis. Standardizing points of analysis. Problems of document-analysis in me);

12.13. Dokumentumelemzési módszerek. Írott források fajtái, elemzési módjai. Tartalomelemzés az esettanulmány módszeren belül. Szövegek számítógépes elemzése. (Methods of document-analysis. Genres of written sources, relevant analytical methods. Content-analysis in case study method. Computerized textual analysis.);

12.14. Esetekre vonatkozó adatok gyűjtése és elemzése. Etnográfiai, szociológiai megközelítés, terepkutatás, részvételi kutatás, interjúkészítés. Nyilvános és félig nyilvános adatok az Interneten. (Collecting and analyzing data regarding cases. Ethnographical and sociological approaches, field research, participatory research, interviewing. Public and semi-public data on the Internet.);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

3. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A foglalkozások legalább 75%-án való részvétel. Amennyiben a hallgató az elfogadható hiányzások mértékét túllépi, a távolmaradás a tantárgyi tematikának az oktató által meghatározott témaköréhez illeszkedő önálló feladat elvégzésével pótolható.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Minden órára házi feladat készítése.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás feltétele a foglalkozások legalább 75%-án történő részvétel, az esetleges pótlás feltételeinek teljesítése, illetve a félévközi feladatok legalább elégséges teljesítése.

16.2. Az értékelés:

Aki mindig minden házi feladatot maradéktalanul teljesít, az jelest kap. Aki ettől egy elemmel elmarad, jó minősítést kap. Két elmaradás esetén közepes minősítést kap. Három elmaradás esetén elégségest kap. Négy elmaradás esetén elégtelent kap. Ha bármely okból nem sikerült az órai munkára megajánlott jegyet kapni, akkor vizsgára kerül sor, ahol a kiadott példát kell a megismert módszerekkel elemezni.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a feladatok teljesítésének legalább elégséges minősítése.

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. David E. McNabb: Case Research in Public Management, M. E. Sharpe, USA, USA 2010.. ISBN: 978-0-7656-2337-9;
2. Egedy Gergely et al. /szerk./: Bevezetés a politológiába, Nemzeti Közzolgálati- és Tankönyvkiadó, Budapest 2013. ISBN: 978-615-5344-34-3 ;
3. Hajnal György: Adalékok a magyarországi közpolitika kudarcaihoz, KSZK ROP Programigazgatóság, Budapest 2008.. ISBN: 978-963-87778-1-2;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Hajnal György – Gajduschek György: Közpolitika, HVG-ORAC, Budapest 2010. ISBN: 9789632581064;
2. Knill, Christoph – Tosun, Jale: Public Policy. A New Introduction. Palgrave Macmillan, Basingstoke, Palgrave Macmillan, Basingstoke, UK 2012.. ISBN: 978-0-230-27839-4;
3. Nagel, Stuart S: Policy Evaluation. Making Optimum Decisions, Praeger Publishers, USA 1982.. ISBN: 0-03-059646-7;

Budapest, 2024

Dr. Gellén Márton, Ph. D., egyetemi docens

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁKNGTM41

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Kvantitatív elemzési módszerek

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Quantitative Analysis Methods

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 5 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 75 % gyakorlat, 25 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. közgazdálkodás és közpolitika mesterképzési szak;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Közgazdaságtani és Nemzetközi Gazdaságtani Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Marton Ádám, PhD, adjunktus

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 56 (14 EA + 0 SZ + 42 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 16 (4 EA + 0 SZ + 12 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 4

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A kurzus célja, hogy a jövődöbéli közgazdászok megismerkedjenek az egyes kvantitatív elemzési technikák alkalmazásával. A tárgy az ökonometriai elemzés alapjait tárgyalja, mely kiterjed az egyes elemzési technikák alapjaira, valamint a keresztmetszeti adatok vizsgálatának legfontosabb kvantitatív elemzési lehetőségeire. Ezáltal a hallgatók rendelkezni fognak az alapvető, gyakorlatban is használható ökonometriai elemzőkészséggel. Megismerteti a hallgatókat a keresztmetszeti vizsgálatok alapvető ökonometriai modelljeivel és módszereivel, az instrumentum változók alkalmazásának lehetőségeivel, valamint azok gyakorlati alkalmazásaival a közgazdaságban.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The aim of the course is to endow future economists to become familiar with the application of individual quantitative analysis techniques. The subject discusses the basics of econometric analysis, which covers the basics of individual analysis techniques, as well as the most important quantitative analysis options for examining cross-sectional data. In this way, the students will have the basic econometric analysis skills that can also be used in practice. It introduces students to the basic econometric models and methods of cross-sectional studies, the possibilities of using instrument variables, and their practical applications in economics.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is.

-

Képességei

Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.

-

Attitűdje

Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében.

-

Autonómiája és felelőssége

Önálló szakmai nézetei alapján, szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken önállóan lát el gazdasági elemző, döntéshozó, tanácsadói feladatokat.

-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

The modern, theoretically sophisticated mathematical-statistical, econometric and modeling methods of identifying, defining and solving problems, gathering and processing information, is aware of limitations of the same methods.

-

Capabilities:

Formulating new conclusions, original ideas and solutions, applying sophisticated analytical and modeling methods, forming strategies for solving complex problems, making decisions; all in a changing national and international environment or organizational culture.

-

Attitude:

A critical attitude of their own work and that of his/her subordinates; an innovative and proactive approach in dealing with economic problems.

-

Autonomy and responsibility:

They independently perform economic analysis, preparation of decision making, consultancy tasks in organizationally, strategically and operationally major areas based on their own professional views.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. Az empirikus kutatás alapjai (The foundations of empirical research);
- 12.2. Adatok, adattípusok, adatbázisok (Data, data types, databases);
- 12.3. Leíró statisztikák ismétlődő áttekintése (Review of descriptive statistics);
- 12.4. Adatredukciós és csoportosító eljárások (Data reduction and clustering methods);
- 12.5. Kapcsolatvizsgálat alapjai különböző változótípusokon (The basics of relationship between different types of variables);
- 12.6. Lineáris regressziószámítás alapjai: OLS becslőfüggvény és tulajdonságai (Basics of linear regression: OLS estimation function and its properties);

- 12.7. Zárthelyi dolgozat (Midterm exam);
- 12.8. Többváltozós lineáris regressziószámítás alapjai. Függvényformák és modellspecializáció (Basics of multivariate linear regression. Function forms and model specialization);
- 12.9. Heteroszkedaszticitás és multikollinearitás azonosítása és kezelése. Dummy változók és interakciók alkalmazása (Identifying and handling heteroskedasticity and multicollinearity. Use of dummy variables and interactions);
- 12.10. Nem lineáris regressziós függvények, alternatív függvényformák specifikálása (Specifying non-linear regression functions, alternative function forms);
- 12.11. Probit, Logit, Tobit módszerek jellemzői. Heckit modell (Characteristics of Probit, Logit, Tobit methods. Heckit model);
- 12.12. Instrumentum változók és 2SLS (Instrument variables and 2SLS);
- 12.13. Ok-okozati kapcsolatok vizsgálata (Examination of causal relationships);
- 12.14. Hallgatói projektmunkák bemutatása (Presentation of student projects);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

1. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Az aláírás megszerzéséhez az elvárt részvétel legalább 8 szemináriumi és legalább 8 előadás alkalmon. (A ZH hetek nem számítanak bele az előadás-részvételbe.) Kedvezményes tanulmányi rend esetében az óralátogatás alól külön beadandó dolgozat készítésével lehet mentesülni.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

A tanulmányi munka alapja az előadások és szemináriumok rendszeres látogatása. Beadandó feladatok elvégzése, önálló elemző projektmunka elkészítése és prezentálása.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Legalább 8 szemináriumi és 8 előadás alkalmon való részvétel. (A ZH hetek nem számítanak bele az előadás-részvételbe.)

16.2. Az értékelés:

Két írásbeli zárthelyi dolgozat, valamint a beadandó elemző projektmunka és a kapcsolódó prezentáció legalább elégséges szinten történő teljesítése. A zárthelyi dolgozatok alapját az előadásokon és szemináriumokon elhangzott elméleti és gyakorlati ismeretek, ökonometriai módszerek, számítási feladatok és esettanulmányok képezik.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Kovács, E.: Többváltozós adatelemzés, Typotex Kiadó, Budapesti Corvinus Egyetem 2014. ISBN: 978 963 279 243 9;
2. Ramanathan, R: Bevezetés az ökonometriába alkalmazásokkal, Panem Kiadó, Budapest 2003. ISBN: 9635453744;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Angrist, J. D., and Pischke, J.: Mastering 'Metrics: The Path from Cause to Effect, Princeton, NJ: Princeton University Press, 2014. ISBN: 970691152844;
2. Gravetter, F. J. & Wallnau, L.B.: Statistics for the Behavioral Sciences, Wadsworth,

2009. ISBN: 9780534762698;

3. Maddala, G. S.: Bevezetés az ökonometriába, Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest

2004. ISBN: 9789631941111;

4. Wooldridge, J. M.: Econometric Analysis of Cross Section and Panel Data, MIT Press Ltd., 2010. ISBN: 978-0262232586;

5. Wooldridge, J. M.: Introductory econometrics: A modern approach, Mason, OH: Thomson/South-Western, 2006. ISBN: 978-0324113648;

Budapest, 2024

Dr. Marton Ádám, PhD, adjunktus

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁKNGTM42

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Panel és idősoros adatok ökonometriája

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Econometrics of Panel and Times Series data

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 6 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50 % gyakorlat, 50 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. közgazdálkodás és közpolitika mesterképzési szak;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Közgazdaságtani és Nemzetközi Gazdaságtani Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Marton Ádám, PhD, adjunktus

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 56 (28 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 16 (8 EA + 0 SZ + 8 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 4

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A kurzus a korábbi félévek elméleti és gyakorlati ismereteire építkezve a panel és idősoros adatok elemzésébe vezeti be a hallgatókat, amelyek a modern ökonometriai vizsgálatok alapját képezik. A tárgy keretei között a hallgatók megismerkedhetnek az idősorelemzés alapjaival, annak kihívásaival, s kapcsolódó modelljeivel, a panel elemzések megközelítéseivel, valamint azok alkalmazási lehetőségeivel a közgazdaságban.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The course builds upon the contents of the previous semesters in statistics, and introduces the students to analysis of panel and time series data, which form the basis of modern econometric studies. Within the framework of the subject, the basics of time series analysis, its challenges, and related model approaches of panel analyzes are discussed, as well as their application possibilities in economics.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is.

-

Képességei

Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.

A tárgy során megismerkednek az eljárások elméleti hátterével és gyakorlati kivitelezésével. Az eszközök felhasználása rendkívül sokrétű. A tárgy teljesítésével a hallgatók képesek lesznek összetett összefüggések és ok-okozati hipotézisek statisztikai tesztelésére, önálló, komplex elemzések elkészítésére.

Attitűdje

Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében.

-

Autonómiája és felelőssége

Önálló szakmai nézetei alapján, szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken önállóan lát el gazdasági elemző, döntéselőkészítő, tanácsadói feladatokat. Önállóan készített szakmai összefoglalóinak, előadásainak, publikációinak szakmai tartalmáért és szaknyelvi korrektségéért felelősséget vállal.

-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

The modern, theoretically sophisticated mathematical-statistical, econometric, modeling methods of identifying, defining and solving problems, gathering and processing information, is aware of limitations of the same methods.

During the course, students are introduced to the theoretical background of estimation techniques, which they will practice on real datasets.

Capabilities:

Formulating new conclusions, original ideas and solutions, applying sophisticated analytical and modeling methods, forming strategies for solving complex problems, making decisions; all in a changing national and international environment or organizational culture.

During the course, Students will be introduced to the theoretical background and practical implementation of the procedures. The use of the methods and tools is extremely diverse. By completing the subject, Students will be able to statistically test complex relationships and causal hypotheses, and they are able to make independent, complex economic analyses.

Attitude:

A critical attitude of their own work and that of their subordinates; an innovative and proactive approach in dealing with economic problems.

-

Autonomy and responsibility:

They independently perform economic analysis, preparation of decision making, consultancy tasks in organizationally, strategically and operationally major areas based on their own professional views. They assume responsibility for the professionalism of the content and the accuracy of the terminology presented in their summaries, lectures, publications.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

11.1. ÁKNGTM41 - Kvantitatív elemzési módszerek;

Egyidejű felvétellel megengedett tantárgyak:

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. Keresztmetszeti regressziószámítás és becslések ismétlődő áttekintése (Iterative review of cross-sectional regression estimation and estimation);

- 12.2. Idősorok elemzésének alapjai (Basics of time series analysis);
- 12.3. Az idősoros adatbázisok kezelésének kihívásai – autokorreláció, stacionaritás, kointegráció (Challenges of managing time series databases - autocorrelation, stationarity, cointegration);
- 12.4. Egyváltozós stacioner folyamatok (Univariate stationary processes);
- 12.5. Volatilitás modellek (Volatility models);
- 12.6. Nem stacioner folyamatok (Non-stationary processes);
- 12.7. Előrejelzés módszerei (Forecasting methods);
- 12.8. Zárthelyi dolgozat (Midterm exam);
- 12.9. Egyesített keresztmetszeti és panel adatbázisok (Combined cross-sectional and panel databases);
- 12.10. A panel adatbázis kezelése. Az adatok és adatbázisok előkészítése, tesztelése (Managing the panel database. Preparation and testing of data and databases);
- 12.11. Fixhatás, véletlenhatás, pooled OLS modellek (Fixed effect, random effect, pooled OLS models);
- 12.12. Első differencia, dinamikus panel modellek. Hatásvizsgálatok paneladatbázisokon (First difference, dynamic panel models. Examinations on panel databases);
- 12.13. A kauzalitás problémájának tárgyalása, oksági kapcsolatok vizsgálata panel adatokon (Discussion of the causality problem, examination of causal relationships on panel data);
- 12.14. Hallgatói projektmunkák bemutatása (Presentation of student projects);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

2. félév/tavaszi;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Az aláírás megszerzéséhez az elvárt részvétel legalább 8 szemináriumi és legalább 8 előadás alkalmon. (A ZH hetek nem számítanak bele az előadás-részvételbe.)

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

A tanulmányi munka alapja az előadások és szemináriumok rendszeres látogatása. Beadandó feladatok elvégzése, önálló elemző projektmunka elkészítése és prezentálása.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Legalább 8 szemináriumi és 8 előadás alkalmon való részvétel. (A ZH hetek nem számítanak bele az előadás-részvételbe.) Kedvezményes tanulmányi rend esetében az óralátogatás alól külön beadandó dolgozat készítésével lehet mentesülni.

16.2. Az értékelés:

Két írásbeli zárthelyi dolgozat, valamint a beadandó elemző projektmunka és a kapcsolódó prezentáció legalább elégséges szinten történő teljesítése. A zárthelyi dolgozatok alapját az előadásokon és szemináriumokon elhangzott elméleti és gyakorlati ismeretek, ökonometriai módszerek, számítási feladatok és esettanulmányok képezik.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Maddala, G. S.: Bevezetés az ökonometriába, Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest 2004. ISBN: 9789631941111;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Angrist, J. D., and Pischke, J.: Mastering 'Metrics: The Path from Cause to Effect, Princeton, NJ: Princeton University Press, 2014. ISBN: 970691152844;
2. Angrist, J. D., and Pischke, J.: Mostly harmless econometrics: An empiricist's companion, Princeton: Princeton University Press., 2009. ISBN: 978-0691120355;
3. Baltagi, B. H.: Econometric Analysis of Panel Data, Third Edition, John Wiley & Sons, Ltd., 2005. ISBN: 978-3030539528;
4. Wooldridge, J. M.: Econometric Analysis of Cross Section and Panel Data, MIT Press Ltd., 2010. ISBN: 978-0262232586;

Budapest, 2024

Dr. Marton Ádám, PhD, adjunktus

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁKKT37

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Politika, kormányzás és szakpolitikák rendszere

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Governance and the System of Policy Areas

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 6 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 33 % gyakorlat, 67 % elmélet

4.3. Az értékelés: kollokvium

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. közgazdálkodás és közpolitika mesterképzési szak;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Kormányzástani és Közpolitikai Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Prof. Dr. Kis Norbert, PhD, egyetemi tanár

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 56 (28 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 16 (8 EA + 0 SZ + 8 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 4

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tantárgy célja a szakpolitika-alkotás alapkérdéseinek elemzése a magyar és az EU kormányzási gyakorlat tapasztalataiból kiindulva. A tárgy áttekinti az egyes szakpolitikák (pl. egészségpolitika, oktatáspolitikai, gazdaságpolitika, energiapolitika, szociálpolitika, agrárpolitika, fejlesztéspolitika) stratégiai alaptémáit, különösen a nemzetközi szervezetek ajánlásai, nemzetközi stratégiai megállapodások, az EU stratégiái, multi- és bilaterális szövetségek és nemzeti, elsősorban a magyar kormányzati politikák szintjén. A tárgy foglalkozik a szakpolitikai/szakágazati stratégiaalkotás módszertanával, a szakpolitikai tervezés és implementáció folyamataival, a szakpolitikai értékelés statisztikai technikáival, és esetgyakorlatokon keresztül mutatja be a szakpolitikai alapkérdéseket és azokra adott kormányzati válaszokat. A tárgy kiterjed az ágazati/szektorális szakpolitikák nemzetközi, EU és hazai kormányzati elveinek, prioritásainak, jogforrásainak áttekintésére, az ágazati fejlesztések, célok közötti keresztkapcsolatok, összefüggések megvilágítására.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

This subject aims to analyse fundamental questions of policy-making based on experience of Hungarian and EU governance practice. It reviews basic strategic topics of policy areas (e.g. healthcare, education, economic, energy, social, agricultural and development policy), in particular, at the level of recommendations of international institutions, international strategic agreements, EU strategies, multi- and bilateral alliances, and national, primarily

Hungarian, government policy. The subject also includes strategy development methodology of policy areas/sectors, the processes of policy planning and implementation, statistical techniques of policy assessment. It presents basic policy dilemmas and their responses from the government through case studies. The subject reviews international, EU and national governance principles, priorities and sources of law of sectoral policies. Also, it highlights links and relations between sectoral developments and targets.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

- Ismeri az európai integrációs folyamatot és az Európai Uniónak a tevékenységéhez kapcsolódó szakpolitikáit.
- Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is.
- Ismeri a közszektor működésének leírását és megértését elősegítő, közgazdaságtani alapú.
- Ismeri a többszintű kormányzás fontosabb szintjein (helyi-területi, nemzetállami, európai uniós) megvalósuló kormányzás intézményrendszerét, működését és közpolitikáit.
- Ismeri a gazdasági, szervezeti, politikai és az emberi erőforrások felhasználásának elveit és gyakorlati módszereit.

Képességei

- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.
- A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően képes közepes és nagyméretű vállalkozás, komplex szervezeti egység vezetésére, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkció ellátására, összetett gazdálkodási folyamatok tervezésére, irányítására, erőforrásokkal történő gazdálkodásra.
- Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre. Képes komplex társadalmi, közpolitikai problémák elemzésére, azok megoldására irányuló stratégiák kialakítására, a végrehajtás megtervezésére, döntések meghozatalára, gazdasági szereplők számára szakmai tanácsadásra.
- Képes a közgazdasági, jogi, politikatudományi, szociológiai ismeretanyagát valóságos közpolitikai problémák és megoldások (javaslatok) elemzésében hasznosítani.

Attitűdje

- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja.
- Elkötelezett a közjó felismerése és előmozdítása iránt. Tudatosan keresi a megoldandó közgazdálkodási és közpolitikai problémákat, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében.
- Nyitott és befogadó a közgazdálkodási és közpolitikai elmélet és gyakorlat új eredményei, a társadalmi-gazdasági-jogi környezet szakterületét érintő változásai iránt.

Autonómiája és felelőssége

- Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakért.
- Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal és visel. Kezdeményező a problémák megoldásában, stratégiák kialakításában, csoportok és munkatársak együttműködésében szervezeten belül és szervezetek között egyaránt.
- Önállóan készített szakmai összefoglalóinak, előadásainak, publikációinak szakmai tartalmáért és szaknyelvi korrektségéért felelősséget vállal.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

- The development of European integration and the sectoral policies of the European Union.
- The current, theoretically sophisticated mathematical-statistical, econometric, modeling

methods of identifying, defining and solving problems, gathering and processing information, is aware of limitations of the same methods.

- The interrelations of economics-based, inter- and transdisciplinary theories and conceptual frameworks that describe and help understand the functioning of the public sector.
- The institutions, operation and public policies of the most important levels of multilevel governance (local, national, EU level).
- The principles and practical methods of utilizing economical, organizational, political and human resources.

Capabilities:

- Formulating new conclusions, original ideas and solutions, applying sophisticated analytical and modeling methods, forming strategies for solving complex problems, making decisions; all in a changing national and international environment or organizational culture.
- Managing a medium or large company, complex organizational unit after acquiring practical knowledge and experience; serving as a comprehensive economic function in a business organization; planning and managing complex management processes; managing resources.
- Doing effective work in an international, multicultural environment.
- Analyzing complex social and public policy problems, forming strategies to solve them, planning the implementation, making decisions, providing professional advice to economic operators.
- Applying his/her knowledge of economics, law, political science and sociology at the service of real public policy problems and solutions (proposals).

Attitude:

- An aspiration to develop his/her knowledge and work relationships, motivating, assisting and supporting his/her staff and subordinates as well.
- A commitment to recognize and promote the common good.
- A motivation to find and solve economic and public policy issues, exhibiting innovative and proactive behaviour in managing economic problems.
- An open-minded and receptive approach towards new findings of economic and public policy theory and practice and the changes in the socio-economic-legal environment of his/her area of expertise.

Autonomy and responsibility:

- He/she takes responsibility for his/her own work, for the organization he/she manages, for his/her business and for his/her subordinates.
- He/she independently identifies, plans and organizes the professional and general development of his/her own and that of his/her subordinates; assumes and takes responsibility for them.
- He/she is proactive in providing solutions to problems, developing strategies, facilitating cooperation between teams and colleagues within and across organizations.
- He/she assumes responsibility for the professionalism of the content and the accuracy of the terminology presented in his/her summaries, lectures, publications.

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. A kormányzás fogalmának értelmezési keretei (Framework of interpretation of the concept of governance);
- 12.2. A kormányzás működéséről szóló elméletek, a modern közmenedzsment irányzatai I.: az új közmenedzsment (Theories of the operation of governance, the trends of the modern public management I.: the new public management);
- 12.3. A kormányzás működéséről szóló elméletek, a modern közmenedzsment irányzatai II.: az újweberizmus (Theories of the operation of governance, the trends of the modern public management II.: the new-weberism);
- 12.4. A kormányzás működéséről szóló elméletek, a modern közmenedzsment irányzatai

III.: a jó kormányzás (Theories of the operation of governance, the trends of the modern public management III.: the good governance);

12.5. A jó kormányzás mérhetősége (Ponderability of the good governance);

12.6. Az állami kapacitás és annak mérhetősége (The capacity of the state and its ponderability);

12.7. A szakpolitika-alapú kormányzás jelentősége (The importance of the policy-based governance);

12.8. Stratégiai kérdések az egészségpolitika és az oktatáspolitikai területén (Strategic questions in the field of health policy and education policy);

12.9. Stratégiai kérdések a gazdaságpolitika és az energiapolitika területén (Strategic questions in the field of economic policy and energy policy);

12.10. Stratégiai kérdések a szociálpolitika és az agrárpolitika területén (Strategic questions in the field of social policy and agricultural policy);

12.11. Stratégiai kérdések a fejlesztéspolitika területén (Strategic questions in the field of development policy);

12.12. A szakpolitikai stratégiaalkotás módszertana (The methodology of policy strategy-making);

12.13. A szakpolitikai tervezés és implementáció folyamatai (The processes of the policy-planning and implementation);

12.14. A szakpolitikai értékelés statisztikai technikái (The statistical techniques of the policy assessment);

12.15. Szakpolitikai alapkérdések és kormányzati válaszok – esetgyakorlatok (Basic dilemmas of policy and governmental responses – case practices));

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

1. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A foglalkozások legalább 75%-án való részvétel.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Félévközi feladat nincs.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás feltétele az előadások legalább 75%-án történő részvétel.

16.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja írásbeli vizsga, ötfokozatú értékeléssel.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. OECD Társadalmi körkép jelentések, Oktatási körkép jelentések, Kormányzati körkép jelentések.,.
2. Hajnal György – Gajdusчек György: Közpolitika., HVG-ORAC, Budapest 2010. ISBN: 9789632581064;
3. Kis Norbert: Ágazati szakpolitikai esettanulmányok, NKE, Budapest 2017.

17.2. Ajánlott irodalom:

Budapest, 2024.

Prof. Dr. Kis Norbert, PhD, egyetemi tanár

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁKPTM36

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Projektmenedzsment

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Project Management

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 5 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 33 % gyakorlat, 67 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. közgazdálkodás és közpolitika mesterképzési szak;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Közpénzügyi Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Hutkai Zsuzsanna, PhD, egyetemi docens

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 42 (14 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 12 (4 EA + 0 SZ + 8 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 3

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

Mind a köz, mind a magánszektor esetén egyre gyakoribb jelenség, hogy az új feladataikat projekt szemléletű megoldással valósítják meg. Ennek tükrében a tárgy keretében a hallgatókkal megismertetjük a pályázatírás főbb lépéseit, és a projektek kapcsán megvalósítandó beruházások, beszerzések, közbeszerzések főbb tartalmi és gyakorlati követelményeit. A pályázatírás lépései között kiemelten vizsgáljuk a következőket: Az identifikáció, amely kiírás tanulmányozását, a logikai keretmódszer alkalmazását - Stratégia meghatározása, logikai keretmátrix felállítása, Kockázatok elemzése, a tevékenységterv készítését – feladatmegosztást, ütemezést (tevékenységenként, partnerenként, pénzáramlások tervezése), pénzforgalmi terv és költségvetés kidolgozását és a szervezeti háttér vázolását jelenti. Betekintést nyernek a beszerzések, illetve a köbeszerzési folyamat és a szerződéskötés, szerződésmódosítás lebonyolításának főbb lépéseibe, elsősorban pályázati oldalról közelítve.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

It is increasingly common in both the public and in the private sector that new tasks are accomplished with a project-based solution. As part of this course the student will learn the main steps of tender application and the main practical requirements of the purchasing and procurement as part of the projects. We focus on the following steps of the tender application: identification, shaping the tender strategy, risk management, project

management plan, cash flow and budget planning, organizational background. They'll receive insights into purchasing and procurement, conclusion of the agreement, amendment of the agreement from the grantee's perspective.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Elsajátította a gazdaságtudomány, illetve a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait és jellemzőit, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket.

- Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre.
- Ismeri az európai integrációs folyamatot és az Európai Uniónak a tevékenységéhez kapcsolódó szakpolitikáit.
- Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikaistatistikai, ökonometriai, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is.
- Ismeri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet és projekt tervezési és vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit.
- Ismeri a közszektor működésének leírását és megértését elősegítő, közgazdaságtani alapú, inter- és transzdiszciplináris elméletek és fogalmi keretek összefüggéseit.
- Ismeri a közszektor gazdaságtanának fogalmait és azok összefüggéseit, a közpolitika alakításának és megvalósításának elveit és gyakorlatát, az alkotmányos társadalmi értékek és normák érvényre juttatásának (a közjót előmozdító közpolitikának) konfliktusos természetét.
- Ismeri a többszintű kormányzás fontosabb szintjein (helyi-területi, nemzetállami, európai uniós) megvalósuló kormányzás intézményrendszerét, működését és közpolitikáit.
- Tisztában van közcélú szervezetek szervezésére, működtetésére, irányításra vonatkozó elvekkel és módszerekkel.
- Ismeri a gazdasági, szervezeti, politikai és az emberi erőforrások felhasználásának elveit és gyakorlati módszereit.
- Ismeri a költségvetési gazdálkodás és közintézményi menedzsment fogalmait és azok összefüggéseit. Ismeri a gazdálkodásra ható tényezőket és e tényezők befolyásolására használatos módszereket.
- Ismeri a komplex társadalmi-közpolitikai problémák és megoldási alternatíváik elemzéséhez alkalmazható módszertani eszköztár (különösen a sokváltozós statisztikai elemzések, döntésorientált elemzési technikák, összehasonlító esettanulmány) fontosabb elemeit.
- Tisztában van tudásának korlátaival, az élethosszig tartó folyamatos tanulás szükségességével.

-

Képességei

- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntésmeghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.
- A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően képes közepes és nagyméretű vállalkozás, komplex szervezeti egység vezetésére, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkció ellátására, összetett gazdálkodási folyamatok tervezésére, irányítására, erőforrásokkal történő gazdálkodásra.
- Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre.
- Képes magyar és idegen nyelven közgazdálkodási és közpolitikai elméleti és ténybeli források feltárására, szakterületének, a szakterület szerint releváns kapcsolódó tudományoknak a szakmai közleményeinek követésére.
- Képes komplex társadalmi, közpolitikai problémák elemzésére, azok megoldására irányuló stratégiák kialakítására, a végrehajtás megtervezésére, döntések meghozatalára, gazdasági szereplők számára szakmai tanácsadásra.

- Képes a közgazdálkodási és közpolitikai elemzési, döntés-előkészítési munka során komplex statisztikai elemzési, modellezési, összehasonlító intézményi elemzési, valamint esettanulmány alapú eljárások sikeres alkalmazására.
- Képes a hazai és az európai uniós fejlesztési politikák megvalósításában való közreműködésre, a közcélú szervezetek munkafolyamatainak elemzésére, tervezésére és irányítására.
- Képes a társadalmi értékek érvényre jutásának és az értékátváltásoknak föltárására, explicit bemutatására, továbbá az ellentétes érintettségéből fakadó konfliktusos helyzetek megértésére és kreatív kezelésére.
- Képes a szakterületi, pénzügyi, menedzsment, kutatás-módszertani, információtechnikai ismeretek összetett módon a gyakorlatban való alkalmazására.
- Képes a közgazdasági, jogi, politikatudományi, szociológiai ismeretanyagát valóságos közpolitikai problémák és megoldások (javaslatok) elemzésében hasznosítani.

Attitűdje

- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében.
- Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.
- Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékre (ideértve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja.
- Elkötelezett a közjó felismerése és előmozdítása iránt.
- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak tudásához, munkájához és magatartásához.
- Kötelességének tartja a hibák kijavítását, munkatársai fejlesztését.
- Tudatosan keresi a megoldandó közgazdálkodási és közpolitikai problémákat, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében.
- Nyitott és befogadó a közgazdálkodási és közpolitikai elmélet és gyakorlat új eredményei, a társadalmi-gazdasági-jogi környezet szakterületét érintő változásai iránt.

Autonómiája és felelőssége

- Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés előkészítő, tanácsadói feladatokat.
- Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakért.
- Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal és visel.
- Önálló szakmai nézetei alapján, szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken önállóan lát el gazdasági elemző, döntéselőkészítő, tanácsadói feladatokat.
- Kezdeményező a problémák megoldásában, stratégiák kialakításában, csoportok és munkatársak együttműködésében szervezeten belül és szervezetek között egyaránt.
- A szakmai kérdések megfogalmazásakor a gazdasági és gazdaságon kívüli következmények önálló és felelős végig gondolása és figyelembevétele jellemzi. Felelősséget vállal és visel tevékenységének más szakterületeket érintő következményeiért.
- Önállóan készített szakmai összefoglalóinak, előadásainak, publikációinak szakmai tartalmáért és szaknyelvi korrektségéért felelősséget vállal.
- Társadalmi és közéleti ügyekben kezdeményező, felelős magatartást tanúsít a munkatársak, beosztottak vonatkozásában.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

He/she has a good understanding of the definitions, theoretical frameworks, processes and attributes of economics, the organisation of the economy at macro and micro levels; he/she has a thorough grounding in key economic factors.

He/she understands the structure and functioning of economic operators, their domestic and international relations, information and motivational factors with a particular view to their institutional context.

He/she is well informed in EU integration and relevant EU policies.

He/she is well-equipped with up-to-date, methodologically advanced problem recognition, definition and problem-solving, information collection and processing methods of mathematical, econometrical and modelling nature and understand their constraints.

He/she is well aware of planning and management provisions as well as professional and ethical norms regarding companies, economic operators and projects.

He/she is well grounded in the interrelations of economics-based, inter and transdisciplinary theories and conceptual frameworks which support the description and understanding of the operation of the public sector.

He/she understands definitions of public economics and their interdependencies, principles and practices of public policy formulation and implementation, the conflicting nature of advancing constitutional social values and norms (the promotion of public goods).

He/she understands governance structures (institutions), operations and public policies at various (local, regional, national and EU) levels within the multilevel governance set-up.

He/he has a good understanding of principles and methods employed in the organisation, operation and management of public bodies.

He/he has a good understanding of principles and methods employed in the use of economic, organisational, political and human resources.

He/she understands definitions of budget and public organisational management and their interrelations. He/she is well aware of factors influencing financial management and methods employed in dealing with these factors.

He/he has a good understanding of key methods (in particular multivariable statistical analysis, decision-oriented analysis, comparative case study methods) employed in assessing complex social-public policy problems and policy options.

He/she understands the constraints of his/her knowledge and the necessity of lifelong learning.

-

Capabilities:

He/she arrives at new conclusions, original ideas and problem-solving methods, he/she is able to apply advanced analytical and modelling instruments, to formulate strategies addressing complex problems and to adopt decisions in fluid domestic and international environments as well as in organisational culture domains.

On the basis of acquired theoretical knowledge and experience he/she is able to manage a small/ medium-sized firm or a complex organisational unit, to satisfy complex financial management functions for economic operators, to plan and manage multifaceted financial management processes and to manage resources.

He/she is able to work efficiently in an international, multicultural environment.

He/she is able to explore academic literature and factual knowledge, follow up disciplinary results in the domains of public economics and public policy, both in Hungarian and foreign languages.

He/she is able to analyse complex social, public policy problems, to formulate strategies for problem solution, to plan their implementation, to adopt decisions and to provide counselling for economic actors.

He/she is able to participate in domestic and EU policy implementation, to analyse work processes of as well as organise and manage public bodies.

He/she is able to promote social values, explore and explicitly present value conversion, to understand and creatively handle conflicts of contrasting interests.

He/she is able to employ relevant disciplinary, management, research methodology and IT

knowledge in its complexity.

He/she is able to employ economic, legal, political science and sociology knowledge to analyse actual public policy problems and their (proposed) solutions.

-

Attitude:

He/she applies a critical approach to his/her own performance and behaviour as well as to his/her subordinates, he/she presents an innovative and pro-active attitude to addressing economic problems.

He/she is open and receptive to new results in economic theory and practice.

He/she presents a refined, ethical and objective intellectual attitude to persons and social problems, he/she places attention to wider social, sectoral, regional, national and European values (including social, societal, ecological and sustainability considerations).

He/she strives to better his/her knowledge and working relations, offering encouragement, assistance and help for peers and subordinates accordingly.

He/she is committed to recognise and enhance the public good.

He/she applies a critical approach to his/her own knowledge, performance and behaviour such like to those of subordinates.

He/she feels responsibility for correcting errors as well as for developing fellow employees.

He/she strives to explore public economic and public policy problems, he/she presents innovative and proactive behaviour to addressing economic problems.

He/she is open and receptive to new results in public economics and public policy and as well as to changes in the social-economic-legal context of his/her specific discipline.

-

Autonomy and responsibility:

He/she adopts independent choices for relevant problem solving methods in key organisational policy, strategy and management areas, he/she independently satisfies economic analysis, decision-preparatory and advisory functions.

He/she takes full responsibility for his/her own work, his/her organisation, company and subordinates.

He/she independently identifies, plans and organises general and technical development of himself/herself and his/her employees and takes responsibility accordingly.

Based on his/her own professional view, he satisfies economic analysis, decision-preparatory and advisory functions in key organisational policy, strategy and management areas.

He/she is pro-active in problem solving, strategy formulation, inter-team and interpersonal collaboration within and beyond the organisation.

He/she presents an independent and responsible overview and consideration of all economic and other consequences in the analysis of technical issues.

He/she takes and bears responsibility for the consequences of his actions on other (policy) areas.

He/she takes responsibility for the technical content and adequate technical terminology of his/her independently prepared briefs, presentations and publications.

He/she presents a proactive and responsible attitude to social and public issues among fellow employees and subordinates.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. Projektek fogalma és csoportosítása. (The concept and grouping of projects);

12.2. A projekttervezés alapjai, alapfogalmai. (The basics and basic concepts of project planning);

12.3. Érintettek, probléma és célelemzés. (Stakeholders, problem and goal analysis.);

- 12.4. A stratégia kialakítása és megválasztása. ((Strategy planning and selection);
- 12.5. Célelemzés és a feladatmátrix. (Objective analysis and the task matrix.);
- 12.6. Operatív tervezés – költségtervezés. (Operational planning - cost planning.);
- 12.7. Operatív tervezés - idő és humánerőforrás tervezés. (Operational planning - time and human resources planning.);
- 12.8. Finanszírozás. (Financing.);
- 12.9. Kockázatelemzés. (Risk analysis);
- 12.10. Beszerzések lebonyolítása, a közbeszerzésekről. (Procurement, public procurement);
- 12.11. Partnerség kialakítása. (Forming a partnership);
- 12.12. Szerződések. (Contracts.);
- 12.13. Pályázatírás és pályázati dokumentáció. (Application writing and application documentation.);
- 12.14. Megvalósítás folyamata. (Implementation process);
- 12.15. Zárás és visszacsatolás. (Project completion and feedback);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

2. félév/tavaszi;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Az Oktatási Dékánhelyettes úr tájékoztatása alapján 2018. augusztustól a tantervekben minden tantárgyra vonatkozóan a félév végi aláírás követelményeként a tanórákon történő 75 százalékos részvételt került előírásra. Ennek megfelelően a Közpénzügyi Tanszék által oktatott tárgyak esetében az elfogadható hiányzás mértéke legfeljebb 25%-os lehet. Amennyiben a hallgató rajta kívülálló okból nem tud részt venni 25%-ot meghaladó mértékben a tanórákon, úgy a tárgy oktatója számára a távolmaradás okát és annak a TVSZ-nek megfelelő igazolását haladéktalanul be kell nyújtania. Az aláírás megszerzéséhez a hallgatónak a szorgalmi időszakban az oktató által megadott időpontban szóbeli vagy írásbeli beszámolót kell tennie a tananyagból. Amennyiben a hallgató ezt elmulasztja vagy elégtelen szinten teljesíti, az aláírás megtagadásra kerül.

A Közpénzügyi Tanszékhez tartozó tantárgyak kedvezményes tanrend szerint történő teljesítése esetén, az aláírás megszerzéséhez a hallgatónak a szorgalmi időszakban az oktató által megadott időpontban szóbeli vagy írásbeli beszámolót kell tennie a tananyagból. Amennyiben a hallgató ezt elmulasztja vagy elégtelen szinten teljesíti, az aláírás megtagadásra kerül.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Az órák során - csoportmunka keretében elvégzett - feladatok, eset megoldások, minden órán egy projektem kidolgozása az órán bemutatott, meghatározott tartalmi kritériumok alapján. A feladatokra kapott minősítések átlaga adja meg a gyakorlati jegyet.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a tanórákon részvétel a 14. pontban meghatározottak szerint és aktív órai részvétel.

16.2. Az értékelés:

A tanórán való aktív részvétel, csoportmunka és feladatmegoldás révén.

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GY).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. PMI:: Projektmenedzsment útmutató (PMBOK Guide), Akadémiai Kiadó, Budapest 2019. ISBN: 9789634543510.;
2. Project Management Institute: Agilis gyakorlati útmutató, Akadémiai Kiadó, Budapest 2018. ISBN: 9789630599429;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Balaton Károly, Tari Ernő (szerk.): Stratégiai és üzleti tervezés, Stratégia, tervezés, módszerek, Akadémiai kiadó, Budapest 2014. ISBN: 9789630594738;

Budapest, 2024

Dr. Hutkai Zsuzsanna, PhD, egyetemi docens

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁISZLM201

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Szaknyelvi ismeretek I. - Hatékony előadás és tárgyalás technika

3. A tantárgy megnevezése (angolul): LSP I. - Effective presentation and negotiation skills

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 2 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. fejlesztéspolitikai programmenedzsment mesterképzési szak;

5.2. International Public Service Relations mesterképzési szak;

5.3. kiberbiztonsági mesterképzési szak;

5.4. kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak / valamennyi specializáció;

5.5. kormányzás és vezetés mesterképzési szak;

5.6. közgazdálkodás és közpolitika mesterképzési szak;

5.7. közigazgatási mesterképzési szak;

5.8. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / valamennyi szakirány;

5.9. nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak / valamennyi specializáció;

5.10. nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak (angol nyelven) / valamennyi specializáció;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Idegennyelvi és Szaknyelvi Lektorátus

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Miklósy Hajnalka

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (0 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (0 EA + 0 SZ + 8 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

Interaktív online oktatási platformok használata a hallgatók és az oktató által az élményalapú oktatás biztosítása és a hallgatói autonómia fejlesztésének érdekében, pl. Kahoot, Quizlet, Mentimeter. A hallgatók quizeket, szókinccsgyűjteményeket és kérdőíveket készítenek önmaguk és egymás számára. Az oktató ezeket ellenőrzi és kiegészíti és integrálja az oktatási folyamatba.

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

Az ismeretanyag a hatékony szóbeli kommunikáció és prezentáció nyelvi/szaknyelvi eszközeit öleli fel. Az ismeretanyag kiterjed az előadástartás módszertanának idegennyelven történő megismerésére, elemzésére, angol nyelven tartott előadások, megbeszélések, tárgyalások és írásbeli kommunikáció nyelvének elsajátítására. A kurzus

teljesítésével jártasságot szereznek az alapvető kommunikációs készségek használatában és képesek lesznek ezeket megfelelően alkalmazva a fent említett témákban írásban és szóban egyaránt megnyilvánulni.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The course aims to provide students with the relevant vocabulary of effective communication within the organization, such as presentation. Students study the theoretical and practical background of presentation, meetings, negotiations and written communication. By completing the course, students will become acquainted basic communication skills and will be able to exchange ideas about them both in written and oral forms.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Rendelkezik a szakmai feladatellátásához szükséges idegennyelv tudással legalább egy idegen nyelven.

Rendelkezik a közigazgatási területre jellemző szaknyelvi ismeretekkel.

Alapvetően érti a társadalmi problémákat.

Részletesen ismeri a hatékony szóbeli és írásbeli hivatalos kommunikáció eszköztárát.

Összefüggéseiben látja és csoportosítani tudja a különböző társadalmi problémák lehetséges megoldásait.

Képességei

Szakmai feladatellátása során megfelelően alkalmaz legalább egy idegennyelvet.

Rendelkezik a közigazgatási szakterületre jellemző szaknyelvi kommunikációs készségekkel.

Szakszerűen és komplex módon használja a szóbeli és írásbeli kommunikációs eszközöket.

Munkahelyi feladatokat végez nemzetközi, multikulturális közegben.

Képes idegen nyelven munkahelyi környezetben szakmai témákban hatékonyan kommunikálni szóban és írásban.

Prezentációkat és összefoglalókat készít.

Attitűdje

-

Törekszik a megszerzett átfogó ismeretek rendszerszintű alkalmazására, idegen nyelvű környezetben is.

Nyitottá válik a szakmai diskurzusokra idegen nyelven is.

Kritikusan gondolkodik saját szakterületén idegen nyelven is.

Törekszik a nyelvi pontosságra, igényességre.

Autonómiája és felelőssége

-

Önállóan előadást készít és tart idegen nyelven.

Másokkal együttműködve kifejti álláspontját, reagál más résztvevő véleményére és döntéseket hoz idegen nyelven.

Segítséggel idegen nyelvű összefoglalókat készít.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

The student has the necessary foreign language skills in at least one foreign language to fulfil his/her professional duties.

He/she is familiar with the technical language specific to the administrative area.

He/She fundamentally understands social problems.

He/She has a variety of tools how to communicate in formal writing and speaking.

He/She understands the complexity of different solutions to social problems and is able to group them.

Capabilities:

During the performance of his/her professional duties, the student is able to apply at least one foreign language properly.

He/she is capable of using his/her professional language communication skills typical of the public administration field.

He/She uses written and oral tools of communication accurately and professionally.
He/She works in an international and multicultural environment.
He/She communicates efficiently about professional topics at his/her workplace both in oral and written forms in foreign languages.
He/She makes and gives presentations.

Attitude:

-

He/She intends to apply the comprehensive knowledge acquired systematically in a foreign environment.

He/She becomes open to professional discourses in a foreign language as well.

He/She thinks critically on his/her own professional field in a foreign language as well.

He/She intends to become critical and accurate regarding his/her language skills.

Autonomy and responsibility:

-

He/She prepares and holds presentations on his/her own in a foreign language.

He/She expresses his/her opinion, reacts to others' opinion and makes decisions by collaborating with others in a foreign language.

He/She prepares summaries with help.

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. Bevezetés (Introduction);

12.2. Látogatók fogadása, az együttműködés megfelelő kereteinek kialakítása (Welcoming visitors, setting the tone);

12.3. Ajánlatok, meghívások, felkérések elfogadása, udvarias visszautasítása. Email írás (Accepting and rejecting offers and invitations appropriately. Writing emails.);

12.4. Hatékony kérdésfeltevés, megfelelő reagálás. (Effective questioning, appropriate reactions.);

12.5. Együttműködő magatartásformák kialakítása, a beszélgetés menetének fenntartása. (Cooperation, keeping the discussion going.);

12.6. Búcsúzás, a kapcsolatok megerősítése. (Farewell, strengthening connections.);

12.7. Zárthelyi dolgozat. Téma 1-6. (Test I. Unit 1-6.);

12.8. A hatékony értekezlet legfontosabb ismérvei. (Effective meetings.);

12.9. Értekezlet megnyitása: célkitűzések, eljárás menete, tisztségviselők, résztvevők. (Opening a meeting: goals, process, participants.);

12.10. Értekezlet napirendjének, struktúrájának folyamatos kontrollja. (Setting and keeping to the agenda.);

12.11. Érveléstechnika, problémamegoldás. (Argumentation and problem-solving.);

12.12. Közbeszólások, eltérés a tárgytól; udvarias visszautasítási formulák. (Interruptions, digressions, polite rejections.);

12.13. Felhívás ötletbörzére – új ötletek ösztönzése, visszajelzések. Notórius közbeszólókkal, domináns felszólalókkal való megfelelő bánásmód. (Brainstorming - encouraging ideas, feedback. Dealing with problematic people.);

12.14. Zárthelyi dolgozat. Téma 8-13. (Test II. Unit 8-13.);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

bármely félévben;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a foglalkozások min. 75%-án részt venni, rövid/tartós távolmaradás indokolt esetben (orvosi, szolgálati) pótolható, amely pótlás egyéni megbeszélés szerint

történik. Egyéb esetből fakadó több mint 25%-os hiányzás esetén, a félév teljesítése nem írható alá.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Két zárthelyi dolgozat /időpontja a tantárgyi tematikában látszik/

Egy nyelvi portfólió létrehozása a félév folyamán, melynek elemei:

- egy prezentáció tartása (szinttől függően 5-10 perces idegen nyelvű prezentáció tartása, melyet az oktatóval a félév elején egyeztetnek a hallgatók. Témája: a tantárgyi tematika egyik témájának altémája, a tematika által meghatározott héten.)

- egy cikk összefoglalása 6-8 mondatban;

legalább kettő interaktív feladat készítése (kahoot, quizlet gyűjtemény);

Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90%tól jeles/

Dolgozatok pótlása a dolgozat utáni legelső alkalommal.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Részvétel a tanórák minimum 75%-án. Két zárthelyi dolgozat megírása. Nyelvi portfólió elemeinek elkészítése.

16.2. Az értékelés:

Gyakorlati jegy(GYJ). Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90%tól jeles/. Zárthelyi dolgozatok 20-20%-ot, míg a nyelvi portfólió 60%-át teszi ki a gyakorlati jegynek.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Adrian Wallwork: Business Options, Oxford University Press, 2000. ISBN: 0-19-457234-X;
2. Frances Eales - Steve Oakes: Speakout, Pearson, Harlow 2012.. ISBN: ISBN13: 9781408276099 ;
3. Jeremy Comfort: Effective Presentations, Oxford University Press, 1996. ISBN: 13 9780194570657;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Oxford Advanced Learner's Dictionary, Oxford University Press, 2010. ISBN: 9780194799027;
2. Berridge, Geoff R. – Lloyd, Lorna: The Palgrave Macmillan Dictionary of Diplomacy, Palgrave Macmillan, New York 2012.. ISBN: 9780230302983 ;

Budapest, 2024

Miklósy Hajnalka

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁISZLM202

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Szaknyelvi ismeretek II. - Európai Uniók szakpolitikák

3. A tantárgy megnevezése (angolul): LSP II. - EU policies

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 2 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. fejlesztéspolitikai programmenedzsment mesterképzési szak;

5.2. International Public Service Relations mesterképzési szak;

5.3. kiberbiztonsági mesterképzési szak;

5.4. kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak / valamennyi specializáció;

5.5. kormányzás és vezetés mesterképzési szak;

5.6. közgazdálkodás és közpolitika mesterképzési szak;

5.7. közigazgatási mesterképzési szak;

5.8. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / valamennyi szakirány;

5.9. nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak / valamennyi specializáció;

5.10. nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak (angol nyelven) / valamennyi specializáció;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Idegennyelvi és Szaknyelvi Lektorátus

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Nagy Zsuzsanna

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (0 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 28 (0 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: Interaktív online oktatási platformok használata a hallgatók és az oktató által az élményalapú oktatás biztosítása és a hallgatói autonómia fejlesztésének érdekében, pl. Kahoot, Quizlet, Mentimeter. A hallgatók quizeket, szókinccsajátosságokat és kérdőíveket készítenek önmaguk és egymás számára. Az oktató ezeket ellenőrzi és kiegészíti és integrálja az oktatási folyamatba.

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

Az ismeretanyag az EU történetén, intézményin, politikáin keresztül megismereteti a hallgatókat az EU speciális szókinccsével. A szókinccsfejlesztésen túl különös hangsúlyt kap

az olvasás-, írás-, beszéd-készség és a beszédértés fejlesztése. A kurzus teljesítésével jártasságot szereznek az EU alapvető fogalmainak körében és képesek lesznek ezeket megfelelően alkalmazva a fent említett témákban írásban és szóban egyaránt megnyilvánulni.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The course covers the special vocabulary of the European Union through the topics of EU history, institutions and different policies. Besides expanding their vocabulary, students improve their reading, writing, speaking and listening skills. By completing the course, students will become acquainted with the concepts and notions of the EU and will be able to exchange ideas about them both in written and oral forms.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Rendelkezik a szakmai feladatellátásához szükséges idegennyelv tudással legalább egy idegen nyelven.

Rendelkezik a közigazgatási területre jellemző szaknyelvi ismeretekkel.

Alapvetően érti az történetét és intézményrendszerét.

Részletesen ismeri az EU döntéshozatali mechanizmusát és törvényhozását.

Összefüggéseiben látja és csoportosítani tudja az EU különböző szakpolitikáit.

Képességei

Szakmai feladatellátása során megfelelően alkalmaz legalább egy idegennyelvet.

Rendelkezik a közigazgatási szakterületre jellemző szaknyelvi kommunikációs készségekkel.

Szakszerűen és komplex módon használja a az EU szókincsét.

Munkahelyi feladatokat végez nemzetközi, multikulturális közegben.

Képes idegen nyelven munkahelyi környezetben szakmai témákban hatékonyan kommunikálni szóban és írásban.

Prezentációkat és összefoglalókat készít.

Attitűdje

-

Törekszik a megszerzett átfogó ismeretek rendszerszintű alkalmazására, idegen nyelvű környezetben is.

Nyitottá válik a szakmai diskurzusokra idegen nyelven is.

Kritikusan gondolkodik saját szakterületén idegen nyelven is.

Törekszik a nyelvi pontosságra, igényességre.

Autonómiája és felelőssége

-

Önállóan előadást készít és tart idegen nyelven.

Másokkal együttműködve kifejti álláspontját, reagál más résztvevő véleményére és döntéseket hoz idegen nyelven.

Segítséggel idegen nyelvű összefoglalókat készít.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

The student has the necessary foreign language skills in at least one foreign language to fulfil his/her professional duties.

He/she is familiar with the technical language specific to the administrative area.

He/She fundamentally understands the history and the institutions of the EU.

He/She has detailed information about decision-making and legislation in the EU.

He/She understands the complexity of different electoral systems and is able to group them.

Capabilities:

During the performance of his/her professional duties, the student is able to apply at least one foreign language properly.

He/she is capable of using his/her professional language communication skills typical of the public administration field.

He/She uses EU terminology professionally.
He/She works in an international and multicultural environment.
He/She communicates efficiently about professional topics at his/her workplace both in oral and written forms in foreign languages.
He/She makes and gives presentations.

Attitude:

-

He/She intends to apply the comprehensive knowledge acquired systematically in a foreign environment.

He/She becomes open to professional discourses in a foreign language as well.

He/She thinks critically on his/her own professional field in a foreign language as well.

He/She intends to become critical and accurate regarding his/her language skills.

Autonomy and responsibility:

-

He/She prepares and holds presentations on his/her own in a foreign language.

He/She expresses his/her opinion, reacts to others' opinion and makes decisions by collaborating with others in a foreign language.

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. Bevezetés (Introduction);
- 12.2. Munkavállalás az EU-ban (Working in the EU);
- 12.3. EPSO (EPSO);
- 12.4. Döntéshozatal az EU-ban (Decision-making in the EU);
- 12.5. Törvényhozás az EU-ban (Legislation in the EU);
- 12.6. Főigazgatóságok (Directorate Generals);
- 12.7. Külügyi és biztonságpolitikai főképviseelő (High Representative for Foreign Affairs and Security Policy);
- 12.8. Zárthelyi dolgozat I. (Test I.);
- 12.9. Az EU tanácsadó szervei (Advisory bodies of the EU);
- 12.10. Kohéziós politika (Cohesion policy);
- 12.11. Agrárpolitika (CAP);
- 12.12. Szociálpolitika (Social policy);
- 12.13. Biztonság és rendvédelem az EU-ban (Security and Law enforcement in the EU);
- 12.14. Zárthelyi dolgozat II. (Test II.);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

bármely félévben;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a foglalkozások min. 75%-án részt venni. Rövid/tartós távolmaradás indokolt esetben (orvosi, szolgálati) pótolható, amely pótlás egyéni megbeszélés szerint történik. Egyéb esetből fakadó több mint 25%-os hiányzás esetén, a félév teljesítése nem írható alá.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Két zárthelyi dolgozat /időpontja a tantárgyi tematikában látszik/.

Egy nyelvi portfólió létrehozása a félév folyamán, melynek elemei:

- egy prezentáció tartása (szinttől függően 5-10 perces idegen nyelvű prezentáció tartása, melyet az oktatóval a félév elején egyeztetnek a hallgatók. Témája: a tantárgyi tematika egyik témájának altémája, a tematika által meghatározott héten.)
- egy cikk összefoglalása 6-8 mondatban;

- legalább kettő interaktív feladat készítése (kahoot, quizlet gyűjtemény);
Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90% jeles/.
Dolgozatok pótlása a dolgozat utáni legelső alkalommal.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Részvétel a tanórák minimum 75%-án. Két zárthelyi dolgozat megírása. Nyelvi portfólió elemeinek elkészítése.

16.2. Az értékelés:

Gyakorlati jegy (GYJ). Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90%-tól jeles/. Zárthelyi dolgozatok 20-20%-ot, míg a nyelvi portfólió 60%-át teszi ki a gyakorlati jegynek.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Colm Downes: A Practical Guide to the European Union, British Council, 2011.
2. Pascal Fontaine: Europe in 12 lessons, European Commission , 2017. ISBN: 978-92-79-53577-2;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Adrian Wallwork: Business Options, Oxford University Press, 2000. ISBN: 0-19-457234-X;

Budapest, 2024

Nagy Zsuzsanna

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁISZLM203

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Szaknyelvi ismeretek III. - Gazdasági szaknyelv

3. A tantárgy megnevezése (angolul): LSP III. - Business English

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 2 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. fejlesztéspolitikai programmenedzsment mesterképzési szak;

5.2. International Public Service Relations mesterképzési szak;

5.3. kiberbiztonsági mesterképzési szak;

5.4. kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak / valamennyi specializáció;

5.5. kormányzás és vezetés mesterképzési szak;

5.6. közigazgatás és közpolitika mesterképzési szak;

5.7. közigazgatási mesterképzési szak;

5.8. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / valamennyi szakirány;

5.9. nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak / valamennyi specializáció;

5.10. nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak (angol nyelven) / valamennyi specializáció;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Idegennyelvi és Szaknyelvi Lektorátus

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Szekrényesné Dr. Rádi Éva Ágota, PHD, adjunktus

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (0 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (0 EA + 0 SZ + 8 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

Interaktív online oktatási platformok használata a hallgatók és az oktató által az élményalapú oktatás biztosítása és a hallgatói autonómia fejlesztésének érdekében, pl. Kahoot, Quizlet, Mentimeter. A hallgatók quizeket, szókinccsgyűjteményeket és kérdőíveket készítenek önmaguk és egymás számára. Az oktató ezeket ellenőrzi és kiegészíti és integrálja az oktatási folyamatba.

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A diákok a kurzus során elsajátítják a gazdasági élet alapjait, alapszókinccsét idegen nyelven. A kurzus teljesítésével jártasságot szereznek az alapvető gazdasági fogalmak körében és képesek lesznek ezeket megfelelően alkalmazva a fent említett témákban írásban és szóban egyaránt megnyilvánulni.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

Students become familiar with the basics and the terminology of the economy. By completing the course, students will become acquainted with the concepts and notions of governance systems and will be able to exchange ideas about them both in written and oral forms.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Rendelkezik a szakmai feladatellátásához szükséges idegennyelv tudással legalább egy idegen nyelven.

Rendelkezik a közigazgatási területre jellemző szaknyelvi ismeretekkel.

Alapvetően érti a gazdasági mechanizmusokat.

Részletesen ismeri a hatékony szóbeli és írásbeli hivatalos kommunikáció eszköztárát.

Összefüggéseiben látja és csoportosítani tudja a különböző gazdasági események lehetséges hatásait.

Képességei

Szakmai feladatellátása során megfelelően alkalmaz legalább egy idegennyelvet.

Rendelkezik a közigazgatási szakterületre jellemző szaknyelvi kommunikációs készségekkel.

Szakszerűen és komplex módon használja a szóbeli és írásbeli kommunikációs eszközöket.

Munkahelyi feladatokat végez nemzetközi, multikulturális közegben.

Képes idegen nyelven munkahelyi környezetben szakmai témákban hatékonyan kommunikálni szóban és írásban.

Prezentációkat és összefoglalókat készít.

Attitűdje

-

Törekszik a megszerzett átfogó ismeretek rendszerszintű alkalmazására, idegen nyelvű környezetben is.

Nyitottá válik a szakmai diskurzusokra idegen nyelven is.

Kritikusan gondolkodik saját szakterületén idegen nyelven is.

Törekszik a nyelvi pontosságra, igényességre.

Autonómiája és felelőssége

-

Önállóan előadást készít és tart idegen nyelven.

Másokkal együttműködve kifejti álláspontját, reagál más résztvevő véleményére és döntéseket hoz idegen nyelven.

Segítséggel idegen nyelvű összefoglalókat készít.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

The student has the necessary foreign language skills in at least one foreign language to fulfil his/her professional duties.

He/she is familiar with the technical language specific to the administrative area.

He/She fundamentally understands economic operations.

He/She has a variety of tools how to communicate in formal writing and speaking.

He/She understands the effects of different economic mechanisms and is able to group them.

Capabilities:

During the performance of his/her professional duties, the student is able to apply at least one foreign language properly.

He/she is capable of using his/her professional language communication skills typical of the public administration field.

He/She uses written and oral tools of communication accurately and professionally.

He/She works in an international and multicultural environment.

He/She communicates efficiently about professional topics at his/her workplace both in oral and written forms in foreign languages.

He/She makes and gives presentations.

Attitude:

-

He/She intends to apply the comprehensive knowledge acquired systematically in a foreign environment.

He/She becomes open to professional discourses in a foreign language as well.

He/She thinks critically on his/her own professional field in a foreign language as well.

He/She intends to become critical and accurate regarding his/her language skills.

Autonomy and responsibility:

-

He/She prepares and holds presentations on his/her own in a foreign language.

He/She expresses his/her opinion, reacts to others' opinion and makes decisions by collaborating with others in a foreign language.

He/She prepares summaries with help.

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. Bevezetés (Introduction);
- 12.2. Kapcsolattartás partnerekkel (Keeping contact with business partners);
- 12.3. Interkulturális management (Intercultural management);
- 12.4. Külkereskedelem (Foreign trade);
- 12.5. Piaci elemzés, grafikon leírás (Market and graph analysis);
- 12.6. Értékesítés (Sales);
- 12.7. Befektetések (Investments);
- 12.8. Zárthelyi dolgozat 1 (Test 1);
- 12.9. A környezetvédelem gazdasági vonatkozásai (Economic aspects of environmental protection);
- 12.10. Logisztika (Logistics);
- 12.11. Az EU gazdasága (The economy of the EU);
- 12.12. A gazdasági válság hatása az EU gazdaságára (The effects of the economic crisis on the EU);
- 12.13. Célnyelvi országok gazdasága (The economy of leading countries);
- 12.14. Zárthelyi dolgozat 2 (Test 2);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

bármely félévben;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a foglalkozások min. 75%-án részt venni.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Két zárthelyi dolgozat /időpontja a tantárgyi tematikában látszik/

Egy nyelvi portfólió létrehozása a félév folyamán, melynek elemei:

- egy prezentáció tartása (szinttől függően 5-10 perces idegen nyelvű prezentáció tartása, melyet az oktatóval a félév elején egyeztetnek a hallgatók. Témája: a tantárgyi tematika egyik témájának altémája, a tematika által meghatározott héten.)

- egy cikk összefoglalása 6-8 mondatban;

- legalább kettő interaktív feladat készítése (kahoot, quizlet gyűjtemény);

Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90% -tól jeles/

Dolgozatok pótlása a dolgozat utáni legelső alkalommal.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Részvétel a tanórák minimum 75%-án. Két zárthelyi dolgozat megírása. Nyelvi portfólió elemeinek elkészítése.

16.2. Az értékelés:

Gyakorlati jegy(GYJ). Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90%-tól jeles/. Zárthelyi dolgozatok 20-20%-ot, míg a nyelvi portfólió 60%-át teszi ki a gyakorlati jegynek.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Jeremy Comfort: Effective Presentations, Oxford University Press, 1996. ISBN: 13 9780194570657;
2. Jon Wortmann: Mastering Communication at Work, McGraw-Hill Education, 2021. ISBN: 1260474127;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Oxford Advanced Learner's Dictionary, Oxford University Press, 2010. ISBN: 9780194799027;
2. Adrian Wallwork: Business Options, Oxford University Press, 2000. ISBN: 0-19-457234-X;

Budapest, 2024

Székrenyesné Dr. Rádi Éva Ágota, PHD, adjunktus

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁISZLM204

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Szaknyelvi ismeretek IV. - Jogi szaknyelv

3. A tantárgy megnevezése (angolul): LSP IV. - Legal English

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 2 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. fejlesztéspolitikai programmenedzsment mesterképzési szak;

5.2. International Public Service Relations mesterképzési szak;

5.3. kiberbiztonsági mesterképzési szak;

5.4. kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak / valamennyi specializáció;

5.5. kormányzás és vezetés mesterképzési szak;

5.6. közigazgatás és közpolitika mesterképzési szak;

5.7. közigazgatási mesterképzési szak;

5.8. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / valamennyi szakirány;

5.9. nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak / valamennyi specializáció;

5.10. nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak (angol nyelven) / valamennyi specializáció;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Idegennyelvi és Szaknyelvi Lektorátus

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Nagy Zsuzsanna

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (0 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (0 EA + 0 SZ + 8 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

Interaktív online oktatási platformok használata a hallgatók és az oktató által az élményalapú oktatás biztosítása és a hallgatói autonómia fejlesztésének érdekében, pl. Kahoot, Quizlet, Mentimeter. A hallgatók quizeket, szókinccsgyűjteményeket és kérdőíveket készítenek önmaguk és egymás számára. Az oktató ezeket ellenőrzi és kiegészíti és integrálja az oktatási folyamatba.

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tantárgy oktatásának célja, átfogó jogi szaknyelvi ismeretek elsajátítása. Jogágak (pl. tulajdonjog, szerződési jog, vállalati jog, kártérítési jog) szókinccse, kapcsolódó készségek fejlesztése: olvasott szöveg értése, hallott szöveg értése, beszédkészség, levél-, jelentésírás. A kurzus teljesítésével jártasságot szereznek az alapvető jogi fogalmak

körében és képesek lesznek ezeket megfelelően alkalmazva a fent említett témákban írásban és szóban egyaránt megnyilvánulni.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

Students become familiar with the special vocabulary of various legal fields. Students gain knowledge of legal terminology of different fields (such as titles, contract law, company law, torts). Also, their related skills are developed such as reading and listening comprehension, speaking and writing skills. By completing the course, students will become acquainted with the concepts and notions of legal terminology and will be able to exchange ideas about them both in written and oral forms.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Rendelkezik a szakmai feladatellátásához szükséges idegennyelv tudással legalább egy idegen nyelven.

Rendelkezik a közigazgatási területre jellemző szaknyelvi ismeretekkel.

Alapvetően érti a polgári és büntető jog közti különbséget.

Részletesen ismer olyan jogágakat mint a tulajdonjog, szerződési jog vagy a vállalati jog. Összefüggéseiben látja és csoportosítani tudja a büntető és a polgári peres eljárásokat.

Képességei

Szakmai feladatellátása során megfelelően alkalmaz legalább egy idegennyelvet.

Rendelkezik a közigazgatási szakterületre jellemző szaknyelvi kommunikációs készségekkel.

Szakszerűen és komplex módon használja a különböző jogágakhoz kapcsolódó terminológiát.

Munkahelyi feladatokat végez nemzetközi, multikulturális közegben.

Képes idegen nyelven munkahelyi környezetben szakmai témákban hatékonyan kommunikálni szóban és írásban.

Prezentációkat és összefoglalókat készít.

Attitűdje

-

Törekszik a megszerzett átfogó ismeretek rendszerszintű alkalmazására, idegen nyelvű környezetben is.

Nyitottá válik a szakmai diskurzusokra idegen nyelven is.

Kritikusan gondolkodik saját szakterületén idegen nyelven is.

Törekszik a nyelvi pontosságra, igényességre.

Autonómiája és felelőssége

-

Autonómiája és felelőssége:

Önállóan előadást készít és tart idegen nyelven.

Másokkal együttműködve kifejti álláspontját, reagál más résztvevő véleményére és döntéseket hoz idegen nyelven.

Segítséggel idegen nyelvű összefoglalókat készít.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

The student has the necessary foreign language skills in at least one foreign language to fulfil his/her professional duties.

He/she is familiar with the technical language specific to the administrative area.

He/She fundamentally understands the difference between civil and criminal law.

He/She has detailed information about the following branches of law: titles, contract law, company law, torts.

He/She understands the complexity of civil and criminal cases and is able to group them.

Capabilities:

During the performance of his/her professional duties, the student is able to apply at least one foreign language properly.

He/she is capable of using his/her professional language communication skills typical of the public administration field.

He/She adopts and uses the terminology of different branches of law.
He/She works in an international and multicultural environment.
He/She communicates efficiently about professional topics at his/her workplace both in oral and written forms in foreign languages.
He/She makes and gives presentations.

Attitude:

-

He/She intends to apply the comprehensive knowledge acquired systematically in a foreign environment.

He/She becomes open to professional discourses in a foreign language as well.

He/She thinks critically on his/her own professional field in a foreign language as well.

He/She intends to become critical and accurate regarding his/her language skills.

Autonomy and responsibility:

-

He/She prepares and holds presentations on his/her own in a foreign language.

He/She expresses his/her opinion, reacts to others' opinion and makes decisions by collaborating with others in a foreign language.

He/She prepares summaries with help.

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. Bevezetés (Introduction);
- 12.2. Karrier a jog területén (Careers in law);
- 12.3. Szerződési jog alapjai (Contract Law);
- 12.4. Szerződésszegés jogorvoslata (Breaches of contract);
- 12.5. Kártérítési jog (Torts);
- 12.6. Bevezetés a büntetőjogba (Introduction into criminal law);
- 12.7. Zárthelyi dolgozat 1 (Test 1);
- 12.8. Elkövetők és bűncselekmények fajtái (Perpetrators and crimes);
- 12.9. Bűncselekmények és büntetés (Crime and punishment);
- 12.10. Társasági jog (Company law);
- 12.11. Társasági törvény megszegése (Breach of Company law);
- 12.12. A társasági törvény megszegésének jogkövetkezményei (Breach and consequences of Company Law);
- 12.13. Ismétlés (Revision);
- 12.14. Zárthelyi dolgozat 2 (Test 2);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

bármely félévben;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a foglalkozások min. 75%-án részt venni.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Két zárthelyi dolgozat /időpontja a tantárgyi tematikában látszik/

Egy nyelvi portfólió létrehozása a félév folyamán, melynek elemei:

- egy prezentáció tartása (szinttől függően 5-10 perces idegen nyelvű prezentáció tartása, melyet az oktatóval a félév elején egyeztetnek a hallgatók. Témája: a tantárgyi tematika egyik témájának altémája, a tematika által meghatározott héten.)

- egy cikk összefoglalása 6-8 mondatban;

legalább kettő interaktív feladat készítése (kahoot, quizlet gyűjtemény);

Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90%tól jeles/
Dolgozatok pótlása a dolgozat utáni legelső alkalommal.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Részvétel a tanórák minimum 75%-án. Két zárthelyi dolgozat megírása. Nyelvi portfólió elemeinek elkészítése.

16.2. Az értékelés:

Gyakorlati jegy(GYJ). Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90%tól jeles/. Zárthelyi dolgozatok 20-20%-ot, míg a nyelvi portfólió 60%-át teszi ki a gyakorlati jegynek.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Catherine Mason: Advanced legal English, Global Legal English, 2020. ISBN: 9781800680951;
2. Catherine Mason: The Lawyer's English Language Coursebook, Global English Ltd, 2010. ISBN: 0-19-457234-X;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Adrian Wallwork: Business Options, Oxford University Press, 2000. ISBN: 0-19-457234-X;

Budapest, 2024

Nagy Zsuzsanna

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁISZLM205

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Szaknyelvi ismeretek V. - Nemzetközi kapcsolatok

3. A tantárgy megnevezése (angolul): LSP V. - International relations

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 2 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. fejlesztéspolitikai programmenedzsment mesterképzési szak;

5.2. International Public Service Relations mesterképzési szak;

5.3. kiberbiztonsági mesterképzési szak;

5.4. kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak / valamennyi specializáció;

5.5. kormányzás és vezetés mesterképzési szak;

5.6. közigazgatás és közpolitika mesterképzési szak;

5.7. közigazgatási mesterképzési szak;

5.8. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / valamennyi szakirány;

5.9. nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak / valamennyi specializáció;

5.10. nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak (angol nyelven) / valamennyi specializáció;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Idegennyelvi és Szaknyelvi Lektorátus

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Miklósy Hajnalka

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (0 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 28 (0 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

Interaktív online oktatási platformok használata a hallgatók és az oktató által az élményalapú oktatás biztosítása és a hallgatói autonómia fejlesztésének érdekében, pl. Kahoot, Quizlet, Mentimeter. A hallgatók quizeket, szókinccsgyűjteményeket és kérdőíveket készítenek önmaguk és egymás számára. Az oktató ezeket ellenőrzi és kiegészíti és integrálja az oktatási folyamatba.

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

Az ismeretanyag a világ vezető országai, a főbb nemzetközi szervezetek, a fejlődő országok, valamint a globalizáció főbb területein keresztül megismerteti a hallgatót a nemzetközi kapcsolattartás szakmai nyelvhasználatával, terminológiájával idegennyelven. A szókinccsfejlesztésen túl különös hangsúlyt kap az olvasás-, írás-, beszédképesség és a beszédértés fejlesztése. A kurzus teljesítésével jártasságot szereznek a nemzetközi

szervezetek alapvető fogalmainak körében és képesek lesznek ezeket megfelelően alkalmazva a fent említett témákban írásban és szóban egyaránt megnyilvánulni.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The course makes students familiar with the professional language of international communication in English or German through the topics of leading nations, international organizations, developing countries and globalization. Besides expanding their vocabulary, students improve their reading, writing, speaking and listening skills. By completing the course, students will become acquainted with the concepts and notions of international organizations and will be able to exchange ideas about them both in written and oral forms.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Rendelkezik a szakmai feladatellátásához szükséges idegennyelv tudással legalább egy idegen nyelven.

Rendelkezik a közigazgatási területre jellemző szaknyelvi ismeretekkel.

Alapvetően érti a nemzetközi szervezetek történetét és intézményrendszerét.

Részletesen ismeri Magyarországot és a világ vezető hatalmainak nemzetközi kapcsolatait.

Összefüggéseiben látja és csoportosítani tudja a 21. század társadalmi problémáit.

Képességei

Szakmai feladatellátása során megfelelően alkalmaz legalább egy idegennyelvet.

Rendelkezik a közigazgatási szakterületre jellemző szaknyelvi kommunikációs készségekkel.

Szakszerűen és komplex módon használja a nemzetközi szervezetek, kapcsolatok szókincsét.

Munkahelyi feladatokat végez nemzetközi, multikulturális közegben.

Képes idegen nyelven munkahelyi környezetben szakmai témákban hatékonyan kommunikálni szóban és írásban.

Prezentációkat és összefoglalókat készít.

Attitűdje

-

Törekszik a megszerzett átfogó ismeretek rendszerszintű alkalmazására, idegen nyelvű környezetben is.

Nyitottá válik a szakmai diskurzusokra idegen nyelven is.

Kritikusan gondolkodik saját szakterületén idegen nyelven is.

Törekszik a nyelvi pontosságra, igényességre.

Autonómiája és felelőssége

-

Önállóan előadást készít és tart idegen nyelven.

Másokkal együttműködve kifejti álláspontját, reagál más résztvevő véleményére és döntéseket hoz idegen nyelven.

Segítséggel idegen nyelvű összefoglalókat készít.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

The student has the necessary foreign language skills in at least one foreign language to fulfil his/her professional duties.

He/she is familiar with the technical language specific to the administrative area.

He/She fundamentally understands the history and the institutions of international organizations.

He/She has detailed information about the international relations of Hungary and the world leading powers.

He/She understands the complexity of different 21st century social problems and is able to group them.

Capabilities:

During the performance of his/her professional duties, the student is able to apply at least one foreign language properly.

He/she is capable of using his/her professional language communication skills typical of the public administration field.

He/She uses the terminology of international organizations and relations professionally.

He/She works in an international and multicultural environment.

He/She communicates efficiently about professional topics at his/her workplace both in oral and written forms in foreign languages.

He/She makes and gives presentations.

Attitude:

-

He/She intends to apply the comprehensive knowledge acquired systematically in a foreign environment.

He/She becomes open to professional discourses in a foreign language as well.

He/She thinks critically on his/her own professional field in a foreign language as well.

He/She intends to become critical and accurate regarding his/her language skills.

Autonomy and responsibility:

-

He/She prepares and holds presentations on his/her own in a foreign language.

He/She expresses his/her opinion, reacts to others' opinion and makes decisions by collaborating with others in a foreign language.

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. Nemzetközi szervezetek és intézmények (szerepük, funkciójuk, jellemzőik) (International organizations (their role, function and characteristics));

12.2. A vezető világhatalmak szerepe (Leading world powers);

12.3. A célnyelvi ország(ok) nemzetközi kapcsolatai (International relations of target countries);

12.4. Magyarország helyzete a nemzetközi politikában (Hungary on the international stage);

12.5. A feltörekvő és fejlődő országok (szerepük és hatásuk a nemzetközi politikában) (Emerging and developing countries ((their role and impact in international politics));

12.6. A környezetvédelem nemzetközi aspektusai (International aspects of environmental protection);

12.7. Zárthelyi dolgozat (Téma 1-6) (Test I. Unit 1-6);

12.8. Népesedés és migráció (nemzetközi demográfiai és migrációs problémák) (Population growth and migration ((international demographic and migration problems));

12.9. Emberi jogok, kisebbségi jogok (Human and minority rights);

12.10. Nemzetközi konfliktusok, biztonság- és védelempolitika (International conflicts, security and defence policy);

12.11. Válsággócok, nemzetközi terrorizmus (International crisis areas and terrorism);

12.12. Nemzetközi és interkulturális kommunikáció (a média és a politika/diplomácia viszonya) (International and intercultural communication ((the relation of media and politics/diplomacy));

12.13. Politikai és gazdasági erőviszonyok alakulása a világ egyes térségeiben (Political and economic powers in certain regions);

12.14. Zárthelyi dolgozat (Téma 8-13) (Test II. Unit 8-13);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

bármely félévben;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a foglalkozások min. 75%-án részt venni. Rövid/tartós távolmaradás indokolt esetben (orvosi, szolgálati) pótolható, amely pótlás egyéni megbeszélés szerint történik. Egyéb esetből fakadó több mint 25%-os hiányzás esetén, a félév teljesítése nem írható alá.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Két zárthelyi dolgozat /időpontja a tantárgyi tematikában látszik/.

Egy nyelvi portfólió létrehozása a félév folyamán, melynek elemei:

- egy prezentáció tartása (szinttől függően 5-10 perces idegen nyelvű prezentáció tartása, melyet az oktatóval a félév elején egyeztetnek a hallgatók. Témája: a tantárgyi tematika egyik témájának altémája, a tematika által meghatározott héten.)

- egy cikk összefoglalása 6-8 mondatban;

- legalább kettő interaktív feladat készítése (kahoot, quizlet gyűjtemény);

Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90% jeles/.

Dolgozatok pótlása a dolgozat utáni legelső alkalommal.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Részvétel a tanórák minimum 75%-án. Két zárthelyi dolgozat megírása. Nyelvi portfólió elemeinek elkészítése.

16.2. Az értékelés:

Gyakorlati jegy(GYJ). Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90%-tól jeles/. Zárthelyi dolgozatok 20-20%-ot, míg a nyelvi portfólió 60%-át teszi ki a gyakorlati jegynek.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Adrian Wallwork: Business Options, Oxford University Press, 2000. ISBN: 0-19-457234-X;

2. Bogár Judit, Erdei József, Robert Thiessen: Crossing Borders, Lexika Kiadó,. ISBN: 978-615-5200-30-4;

3. Bogár Judit, Erdei József, Robert Thiessen: Expanding Horizons, Lexika Kiadó,. ISBN: 978-615-5200-82-3;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Ajkay-Nagy Éva, Robin Bellers: Opening Borders, Lexika Kiadó, 2014. ISBN: 978-615-5200-31-1;

Budapest, 2024

Miklós Hajnalka

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁTKTM86

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Szervezeti és vezetői kommunikáció

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Organizational and leadership communication

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 4 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. közgazdálkodás és közpolitika mesterképzési szak;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Társadalmi Kommunikáció Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Bajnok Andrea, ph.D., egyetemi docens

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (0 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (0 EA + 0 SZ + 8 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A kurzus célja a szervezeti és vezetői kommunikációs kompetenciáik fejlesztése a tapasztalati tanulás módszerével. A hallgatók megismerik a hatékony, gyors, pontos, átlátható kommunikáció feltételeit, és inspirációt merítenek ezen feltételek fejlesztésére és kialakítására, új technikák alkalmazására. A szervezetben a vezető feladata, hogy megfelelő színteret biztosítson a feladatok, problémák, konfliktusok, stratégiák megvitatására és az információk áramlására. A kommunikációs készségekre való reflektálással, a készségek csiszolásával a résztvevők megtanulják és gyakorolják, hogyan lehet a kommunikációt a célcsoporthoz igazítani, hogyan lehet hatékonyan csoportmunkában dolgozni és teameket irányítani.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The course takes place in 4 hours blocks, with small groups promoting experiential learning. The aim of the course is to develop organizational and managerial communication competencies with experimental learning. During the semester, students will learn the conditions for effective, fast, accurate, transparent communication, and will be inspired to develop these conditions and apply new techniques. It is the job of the leader in the organization to provide an appropriate platform for discussing tasks, problems, conflicts, strategies, and the flow of information. By reflecting on and improving their communication

skills, participants will learn and practice how to adapt communication to the target group, how to participate effectively in teamwork and how to manage teams.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Átlátja a magyar állam komplex szervezetrendszerének tagozódását. Rendszerszinten ismeri az állam feladataival, szervezetével és működésével kapcsolatos legfontosabb összefüggéseket, elméleteket és az ezeket felépítő fogalomrendszert.

Birtokában van az állam magas szintű feladatait ellátni képes tervezési, stratégiai, elemzési és vezetői ismereteknek.

Képességei

Képes arra, hogy a kellő szakmai elhivatottság birtokában és a közszolgálati életpályán elvárt szakmai és emberi standardok szerint szolgálja a közjót és a köz érdekét. Szakmai felkészültsége alapján rendszerszinten képes tervezési, stratégiai, elemzési és vezetési feladatokat ellátni. Képes tervezési, stratégiai, elemzési és vezetői feladatokkal összefüggő folyamatokban és döntésekben részt venni.

Képes vezetői feladatokkal összefüggő folyamatokban és döntésekben részt venni

Attitűdje

Törekszik a megszerzett átfogó ismeretek rendszerszintű alkalmazására. Kritikus a századunkat alakító folyamatokkal szemben. Fontosnak tartja, hogy a köz szolgálata érdekében kiemelkedő teljesítményt nyújtson. Megfelelő problémafelismerő és -kezelő képességekkel bír. Szem előtt tartja a mindenkori közjót és közérdeket. Együttműködik másokkal a problémamegoldásban.

Együttműködik másokkal a közjó és a közérdek védelme érdekében.

Autonómiája és felelőssége

Felelősséget érez a közhatalmi tevékenységgel járó munka következményei iránt.

Felelősséget vállal az általa végzett munkáért. A megfelelő irányítás mellett képes átfogó és komplex feladatok önálló végzésére. Javaslatokat tesz. Támogatja a szervezeti egység beosztottjait a munkájukban. Kialakított szakmai véleményét, álláspontját előre ismert döntési helyzetekben önállóan képviseli. Önellenőrzésre képes.

-

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

The divisions of the complex organizational structure of the Hungarian state. The systematic contexts, theories and the underlying conceptual system regarding the tasks, structure and functioning of the state.

He/she is familiar with planning, strategic, analytical and managerial knowledge that enables to perform high-level state tasks.

Capabilities:

Working for the common good and public interest based on professional and human standards sustained through professional commitment. Performing planning, strategic, analytical and managerial tasks systematically based on his/her professional competencies. Participating in processes and decision-making regarding planning, strategic, analytical and management tasks.

He/she is capable of participating in processes and decisions related to managerial tasks.

Attitude:

An intention to apply the comprehensive knowledge acquired systematically. Critical thinking about the processes influencing our century. The need to deliver an outstanding performance in order to serve the public. Possessing the skills to recognize and handle problems competently. Keeping the common good and public interest in mind. He/she cooperates with others in order to solve problems.

His/ her personal attitude is characterized by collaborating with others to protect the common good and public interest.

Autonomy and responsibility:

He/she feels responsible for the outcomes of public activities. He/she takes responsibility for his/her work. He/she is capable of carrying out comprehensive and complex tasks on his/her own initiative. He/she puts forward suggestions. He/she supports the work of the

subordinates of his/her division. He/she can support his/her professional opinion and viewpoint independently in familiar decision-making scenarios. He/she is capable of self monitoring.

-

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. Bevezetés a szervezeti és vezetői kommunikáció témakörébe. (Introduction. Leadership and organizational communication.);
- 12.2. Vezetéstudományi megközelítések. A kommunikáció szerepe a szervezetben. (Leadership Theory Approaches. Communication in organizations.);
- 12.3. Vezetői stílusok, szerepek, szerepeltvárások, szerepfelfogások. (Competencies required to fulfill a leadership role. Leadership styles, roles, role expectations, role concepts);
- 12.4. Csoportmunka kialakítása, tervezése. Interjútechnika. (Designing and planning group work. Interview techniques.);
- 12.5. A csoportfejlődés szakaszai. (Group Development.);
- 12.6. A csoportkommunikáció jellemzői a csoportfejlődés egyes szakaszaiban. Vezetői kommunikáció a csoportban. (Characteristics of group communication at different stages of group development. Leadership communication in the group.);
- 12.7. A formális csapatmunka szervezése a közös célok elérése érdekében való befolyásolás eszközeivel. Asszertív kommunikáció. (Organizing formal teamwork with the means to influence common goals. Assertive communication.);
- 12.8. Vezetői hitelesség és motiváció. Zavarok a kommunikációban. (Leadership credibility and motivation.);
- 12.9. Kommunikációs gátak, feloldási lehetőségek. (Disturbances in communication. Identification of communication barriers, blocks, their resolution.);
- 12.10. Változáskommunikáció. (Change communication.);
- 12.11. Munkahelyi konfliktusok. (Conflicts at work);
- 12.12. Együttműködési stratégiák. (Cooperation strategies.);
- 12.13. Kiscsoportos munkák bemutatása I. (Presentation of small group work I.);
- 12.14. Kiscsoportos munkák bemutatása II. (Presentation of small group work II.);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

4. félév/tavaszi;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75 %-án részt venni. Hiányzás esetén a személyes jelenlét pótlása egyéni munkával, személyes (online) konzultációt követően írásbeli dolgozat elkészítésével majd annak prezentálásával történhet. A prezentációt követően a hallgató beszámol a kötelező irodalom konzultáción kijelölt fejezeteiből. A HTVSZÜB által engedélyezett kedvezményes tanrend esetén a távolmaradás pótlása személyes (online) konzultációt követően írásbeli dolgozat elkészítésével majd annak prezentálásával történhet. A prezentációt követően a hallgató beszámol a kötelező irodalom konzultáción kijelölt fejezeteiből.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

Órákon való aktív részvétel. A 12. pontban meghatározott témakörökhöz kapcsolódó vezetői/szervezeti interjú készítése, feldolgozása és prezentálása kiscsoportos munkában. Reflexió napló vezetése minimum 10.000 karakter terjedelemben, amelyet legkésőbb a szorgalmi időszak végét megelőző 7. napon szükséges feltölteni a moodle-be.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon, valamint a 15. pontban meghatározott félévközi feladatok legalább elégséges teljesítése.

16.2. Az értékelés:

A félévközi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, amely a félévközi feladatok sikeres teljesítéséből és az órai aktivitásból áll. Órai aktivitás: 40%, kiscsoportos feladat: 30%, reflexiós napló: 30%

51%- 60% elégséges
61-80% közepes
81-90% jó
91% - jeles

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Klein Balázs - Klein Sándor: A szervezet lelke, Edge 2000 Kft., Budapest 2012. ISBN: 9789639760226;
2. Szvetelszky Zsuzsanna: Rejtett szervezetek. , Typotex, Budapest 2017. ISBN: 978 963 279 934 6;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Hackman, M.Z. & Johnson, C.E. : Leadership: A communication perspective, Waveland Press, Long Grove 2018. ISBN: 9780478603502-4;

Budapest, 2024

Dr. Bajnok Andrea, ph.D., egyetemi docens

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁKNGTM34

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Vállalati számvitel és elemzés

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Corporate Accounting and Analysis

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 6 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. közgazdálkodás és közpolitika mesterképzési szak;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Közgazdaságtani és Nemzetközi Gazdaságtani Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Dr. Fülöp Katalin, PhD, egyetemi docens

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 56 (0 EA + 0 SZ + 56 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 16 (0 EA + 0 SZ + 16 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 4

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:
nincsenek

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tantárgy célja, hogy a számviteli információs rendszer adatai, a vezetői információs rendszerek adatai és a gazdálkodó szervezetekről gyűjthető egyéb információk alapján a hallgató képes legyen képet alkotni a gazdálkodó szervezet vagyoni helyzetéről, pénzügyi helyzetéről, jövedelmezőségéről. Bemutatásra kerül számos kalkulációs és értékelési mód, és olyan eszközök, melyek segítségével a gazdasági döntések meggyőzően alátámaszthatók.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The aim of the course is to provide an insight about the financial position and profitability of an economic entity based on the data of the financial accounting information system, the management information system and other information which can be gathered about the organization. A number of calculating and evaluating methods will be presented as well as tools that can help justify economic decisions in a convincing way.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

A képzésben résztvevők a tantárgy elvégzésével megfelelő tudással rendelkeznek a gazdasági és pénzügyi elemzések eszközeiről és szemléletmódjáról.

Az általános pénzügyi ismereteik bővülnek, megértik a különböző jelenségek és mutatók bonyolult kapcsolatát.

Képességei

Szakmai felkészültségük alapján rendszerszinten képesek tervezési, stratégiai, elemzési és vezetési feladatokat ellátni. Képesé válnak összetett problémák megértésére, összefüggések észrevételére, következtetések megfogalmazására.

Képesek lesznek tervezési, stratégiai, elemzési és vezetői feladatokkal összefüggő folyamatokban és döntésekben részt venni.

Attitűdje

A hallgatók információ-feldolgozási képességet, módszertani tudatosságot nyernek. A kurzus elvégzése után érdeklődésük megnő a szakterületükkel kapcsolatos elemző feladatok ellátására és érdeklődnek a szakmájukban megjelenő újítások iránt.

Képesé válnak az intézkedések előzetes és utólagos átfogó hatáselemzése.

Autonómiája és felelőssége

A kurzus elvégzése után a hallgatók autonómiája és felelőssége kiterjed az önértékelésre, valamint mások munkájának értékelésére pénzügyi aspektusból. A hallgatók felelősséggel részt vesznek a véleményformálásban és a döntésekben a gazdasági és a pénzügyi kérdésekre vonatkozóan. Döntéseikért felelősséget vállalnak, beosztottaik teljesítményéért is vállalják a felelősséget.

A képzést elvégezve megfelelő problémafelismerő és -kezelő képességekkel bír a gazdasági, pénzügyi kérdéseket illetően.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

Participants completing the course will be familiar with a specialized knowledge of economics: the tools and attitude of complex economical and financial analysis.

Their overall economical knowledge is expected to be broadened, so that they will be able to understand the complicated connections between different phenomena and indicators.

Capabilities:

Students will be capable of performing planning, strategic, analytical and managerial tasks systematically based on their professional competencies. Participants will attain the ability to understand complex problems, and similarly, they will be able to notice correlations and draw conclusions.

They are also capable of participating in processes and decision-making regarding planning, strategic, analytical and management tasks.

Attitude:

Students gain ability to process information, consciousness in methodology. After completing the course their interest is developing concerning the analytical work in their own profession and they are willing to learn and acknowledge innovations in their fields.

They are capable of evaluating the complex impact assessment of the efficiency of measures before and after their application.

Autonomy and responsibility:

Their autonomy and responsibility extend to self-monitoring as well as valuing the work of others. Having studied the given topics students take on responsibility in the public sphere, as well as in forming opinions and making decisions. They take responsibility for their own actions as well as for the performance of the subordinates.

Their personal attitude is characterized by possessing the skills to recognize and handle economic and finance relating problems competently.

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. A számviteli és vezetői információs rendszerekből nyerhető információk (Information obtainable from accounting and management information systems);
- 12.2. Egyéb információforrások, piacok, trendek, makrokörnyezet (Other sources of information, markets, trends, macro environment);
- 12.3. Stratégiai és üzleti tervek, tervteljesítések elemzése (Analysis of strategic and business plans, plan implementations);
- 12.4. Vagyonértékelések for profit és non profit szervezeteknél (Asset valuations at for-profit and non-profit organizations);
- 12.5. Költségelemzés (Cost analysis);
- 12.6. Profitráták (Profit rates);
- 12.7. Likviditás és eladósodottság for profit és non profit szervezeteknél (Liquidity and debt in for-profit and non-profit organizations);
- 12.8. A hatékonysági elemzése (Efficiency analyzes);
- 12.9. A humán erőforrás teljesítmény értékelésének alapjai (Basics of human resources performance evaluation);
- 12.10. Fejlesztések és beruházások értékelése (Evaluation of developments and investments);
- 12.11. Vállalatértékelés (Company valuation);
- 12.12. Trendek és kockázatok, válságos helyzetek (Trends and risks, crisis situations);
- 12.13. Külső és belső kontrollok (External and internal controls);
- 12.14. Összefoglaló óra (Summary lesson);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

1. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A tantárgy elfogadásához a tanórák legalább 70 %-án jelen kell lennie a hallgatónak. A hiányzás orvosi igazolással fogadható el, és beadandóval pótolható. A mulasztás szankciója az aláírás megtagadása.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

A tanulmányi munka alapja a szemináriumok látogatása és aktív órai részvétel. A félév végén írásbeli számonkérésre kerül sor.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A félévi aláírás megszerzésének feltétele a szorgalmi időszaki szemináriumi aktivitással elérhető pontszám 50%-ának megszerzése.

16.2. Az értékelés:

Gyakorlati jegy a szemináriumi órai teljesítmény és a szorgalmi időszak végén írt dolgozat együttes eredményéből.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy.

17. Irodalomjegyzék:**17.1. Kötelező irodalom:**

1. Zéman Z. - Béhm I. : A pénzügyi menedzsment controll elemzési eszköztára, Akadémiai Kiadó, 2017. ISBN: 978 963 454 013 7;

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Fülöp K. : A szervezeti teljesítmény értékelése, NKE, 2020. ISBN: 978-963-498-213-5;
2. Niven, P.R. : Balanced scorecard step-by-step for government and nonprofit agencies, Wiley&Sons, 2008. ISBN: 978-0-470-18002-0;

Budapest, 2024

Dr. Fülöp Katalin, PhD, egyetemi docens

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁCITM14

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Versenyjog és állami támogatások

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Competition law and state aid law

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 4 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50 % gyakorlat, 50 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):

5.1. közgazdálkodás és közpolitika mesterképzési szak;

6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:

Civilisztikai Tanszék

7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:

Prof. Dr. Barta Judit, PhD, egyetemi tanár, egyetemi tanár

8. A tanórák száma és típusa

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (14 EA + 0 SZ + 14 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (4 EA + 0 SZ + 4 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

internetes források, köztük rövid oktatófilmek alkalmazása (Európai Bizottság és GVH) csoportos feladatmegoldás

9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A versenyjog a vállalkozások piaci magatartását szabályozó jogterület. A tárgy az alapvető versenyjogi anyagi normák ismertetésére helyezi a hangsúlyt úgy, hogy az adott terület legjellemzőbb versenyjogi jogesetei is bemutatásra kerülnek. A jogesetek az anyagi jogszabályok megértését segítik. A tárgy kitér a Gazdasági Versenyhivatal (GVH) szerepére és a versenyfelügyeleti eljárás rövid ismertetésére. A tárgy bemutatja az EU versenyjog és a magyar versenyjog kapcsolatát.

A tárgy ismerteti a versenyjog és állami támogatás kapcsolatát, az állami támogatások szabályozását, az összeegyeztethető állami támogatások főbb területeit és a főbb állami támogatási formákat. Ismertetésre kerül az állami támogatások gazdasági szerepe, az állami támogatások közös piacra gyakorolt hatása, annak potenciális veszélyei, ami indokolja a szigorú szabályozást.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

Competition law is the law governing the economic activities of undertakings. The subject focuses on the substantive substantive rules of competition law, including the most representative competition law cases in the field. Legal cases help to understand the substantive law. The subject also covers the role of the Gazdasági Versenyhivatal

(Hungarian Competition Authority) and a Competition Control Proceedings. The subject describes the relationship between competition law and state aid, state aid regulation, the main areas of compatible state aid and the main forms of state aid. The economic role of State aid, the impact of State aid on the common market and the potential dangers of State aid, which justify strict regulation, are described.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre. Ismeri az európai integrációs folyamatot és az Európai Uniónak a tevékenységéhez kapcsolódó szakpolitikáit

Ismeri a versenyjog és az állami támogatások általános és specifikus jellemzőit, határait, legfontosabb fejlődési irányait, a két szakterület kapcsolódását. Jól ismeri a két szakterület szókincsét. Tudja és érti az állami támogatások és a piaci verseny szabályozásának célját és okait. Képes azonosítani az egyes állami támogatási területeket, az állami támogatás konkrét fajtáját és azokat a piaci magatartásokat, amelyek versenyjogi szempontból relevánsak.

Képességei

Képes a közgazdasági, jogi, politikatudományi, szociológiai ismeretanyagát valóságos közpolitikai problémák és megoldások (javaslatok) elemzésében hasznosítani.

Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.

Sokoldalú, interdiszciplináris megközelítéssel azonosít speciális szakmai problémákat a tanult területeken, elemzi azokat, majd feltárja és megfogalmazza az azok megoldásához szükséges részletes elméleti és gyakorlati háttérrel. Feladatai ellátása során együttműködik a kapcsolódó szakterületek képviselőivel.

Attitűdje

Elkötelezett a közjó felismerése és előmozdítása iránt. Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében. Nyitott és befogadó a közgazdálkodási és közpolitikai elmélet és gyakorlat új eredményei, a társadalmi-gazdasági-jogi környezet szakterületét érintő változásai iránt.

Új, komplex megközelítést kívánó, stratégiai döntési helyzetekben, illetve nem várt élethelyzetekben is a jogszabályok és etikai normák teljes körű figyelembevételével hozza meg döntését.

Átfogó, az állami támogatások és versenyjog területére vonatkozó jogtudományi, gazdaságtudományi gondolkodás- és szemléletmódot képvisel.

Törekszik arra, hogy szakterülete legújabb eredményeit saját fejlődésének szolgálatába állítsa.

Autonómiája és felelőssége

A szakmai kérdések megfogalmazásakor a gazdasági és gazdaságon kívüli következmények önálló és felelős végig gondolása és figyelembevétele jellemzi.

Felelősséget vállal és visel tevékenységének más szakterületeket érintő következményeiért.

Jelentős mértékű önállósággal végzi átfogó és speciális szakmai kérdések végiggondolását és adott források alapján történő kidolgozását.

Új, komplex ismereteket igénylő döntési helyzetekben is felelősséget vállal azok környezeti és társadalmi hatásaiért.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

Understands the structure, operation and national and national policies of business organisations network, information and motivational factors across national borders, with particular reference to the institutional environment. Knowledge of the process of European

integration and the role of the European Union in this process policies of the European Union related to its activities

Knowledge of the general and specific characteristics, boundaries and main developments of competition law and state aid, and the relationship between the two fields. Good knowledge of the vocabulary of the two fields. Knowledge and understanding of the purpose and reasons for regulating State aid and competition in the market. Ability to identify the different areas of State aid, the specific type of State aid and the market behaviour that is relevant from a competition law point of view....

Capabilities:

Ability to apply knowledge of economics, law, political science, sociology analyse real public policy problems and solutions (proposals) in the field of policy and policy proposals.

Independently develop new conclusions, original ideas and solutions formulate original ideas and solutions, can apply sophisticated methods of analysis and modelling, develop strategies for solving complex problems, make decisions decisions, in changing national and international contexts and organisational and international and cultural contexts.

Using a multifaceted, interdisciplinary approach, it identifies and analyses specific professional problems in the fields studied, and then explores and formulates the detailed theoretical and practical background needed to solve them. In the performance of his/her tasks, he/she will cooperate with representatives of related disciplines.

Attitude:

Committed to recognizing and promoting the common good

Critical of his/her own work and the work and behaviour of subordinates, Innovative and proactive in dealing with economic problems.

Open and receptive to new approaches to public management and public policy theory and practice and changes in the socio-economic and legal environment affecting the field to

Make decisions in new, complex and strategic decision-making situations, including unexpected life situations, taking full account of legal and ethical standards.

He/she will have a comprehensive legal and economic thinking and approach.

He or she will endeavour to use the latest developments in his or her field to the benefit of his or her own development.

Autonomy and responsibility:

When formulating technical questions, the economic and non-economic and economic consequences independently and responsibly.

Assumes and bears responsibility for the impact of his/her activities on other disciplines consequences for other areas of activity.

He/she has a considerable degree of autonomy to think through and develop broad and specific technical issues on the basis of given sources.

Take responsibility for the environmental and social impact of new decision situations requiring complex knowledge.

11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. A gazdasági verseny lényege és jótékony hatása, a versenyjog történeti kialakulása és jellemzői. Az EU versenyjoga, uniós versenyhatóságok. A magyar versenyjog története. (The essence and benefits of economic competition, the historical development and characteristics of competition law. EU competition law, EU competition authorities. History of Hungarian competition law.);

12.2. A tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény anyagi, tárgyi és személyi hatálya. A versenyjog területei. Versenyügyekben hatáskörrel rendelkező szervek. Tisztességtelen versenycselekmények. (The subject, material and personal scope of Act LVII of 1996 on the Prohibition of Unfair Market Practices and Restriction of Competition. Areas of competition law. Bodies competent in competition matters. Unfair competition acts.);

12.3. Az üzleti döntések tisztességtelen befolyásolásának tilalma. (Prohibition of unfair influence on business decisions.);

- 12.4. Visszaélés gazdasági erőfölénnyel. (Abuse of dominant position.);
- 12.5. Kartell, közbeszerzési kartellek, engedékenységi politika. (Cartels, public procurement cartels, leniency policy.);
- 12.6. Összefonódások ellenőrzése. (Control of concentrations.);
- 12.7. GVH eljárása, versenyjogi jogsértések jogkövetkezményei. Bejelentés, panasz, a versenyfelügyeleti eljárás jellemzői (Ákr. alkalmazása), főbb csomópontjai (vizsgálat, versenytanácsai eljárás) és résztvevői, versenytanácsai határozat, versenyfelügyeleti szank (GVH proceedings, legal consequences of competition law infringements. Notification, complaint, characteristics of the competition procedure (application of the Competition Act), main stages (investigation, competition council procedure) and participants,);
- 12.8. Állami támogatás és a versenyjog kapcsolata. Az állami támogatások uniós szabályozása. (Relationship between State aid and competition law. EU State aid rules.);
- 12.9. Állami támogatás fogalma. (The concept of state aid.);
- 12.10. Sajátos szabályozású területek: pl. a csekély összegű, de minimis támogatások, csoportmentességi szabályok. (Areas of specific regulation: de minimis aid, block exemption rules.);
- 12.11. Az infrastruktúra finanszírozása. A regionális támogatások. Horizontális támogatások. (Financing infrastructure. Regional aid. Horizontal aid.);
- 12.12. A nehéz helyzetben lévő vállalkozások támogatása. (Aid for firms in difficulty.);
- 12.13. Válságkezelés állami támogatásokkal. EUMSZ kivételes szabályai. (Crisis management through state aid. Exceptional rules of the TFEU.);
- 12.14. Állami támogatási eljárási szabályok, összeegyeztethetőség vizsgálata, a bejelentés nélkül nyújtott állami támogatások. Nem tagállami állami támogatások szabályozása. (State aid procedural rules, compatibility assessment, unnotified state aid. State aid rules for non-Member States.);

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

3. félév/ősz;

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Nappali tagozaton: az előadásokon a Tanszék oktatói jelenléti ívet (katalógust) vezetnek. Az aláírás megszerzésének feltétele az előadásokon való jelenlét. Nappali tagozaton három alkalommal megengedett a hiányzás.

Nappali tagozaton: a gyakorlatokon a Tanszék oktatói jelenléti ívet (katalógust) vezetnek. Az aláírás megszerzésének feltétele a gyakorlatokon való jelenlét. Nappali tagozaton három alkalommal megengedett a hiányzás.

Levelező tagozaton: az előadásokon a Tanszék oktatói jelenléti ívet (katalógust) vezetnek (előadások elején és a szünetet követően). Az aláírás megszerzésének feltétele legalább kettő óra jelenlét a négy órából.

A gyakorlatok alkalmával a Tanszék oktatói jelenléti ívet (katalógust) vezetnek (gyakorlatok elején és a szünetet követően). Az aláírás megszerzésének feltétele legalább kettő óra jelenlét a négy órából.

Amennyiben a hallgató az elfogadható hiányzások mértékét túllépi (nappali tagozaton az előadások és gyakorlatok 50%-án ekkor is jelen kell lenni), az aláírást pótolnia kell, mert nem kap aláírást. Az előírás a félévközi értékelés lehetőségének biztosíthatósága érdekében szükséges.

Az aláírás pótolható, az előadásokról és gyakorlatokról történő hiányzások miatti pótlás céljából az érintett hallgató külön-külön írásbeli beadandó feladatokat kap a mulasztott témakörökből, amelyeket a szorgalmi időszak utolsó hetének végéig kell teljesíteni. Külön írásbeli beadandó feladatokat kap, ha az előadások mulasztása miatt kell pótolnia és külön írásbeli beadandó feladatokat kap, ha a gyakorlatok elmulasztása miatt kell pótolnia. Ez utóbbi feladatokra maximum annyi pont adható, mint amit a hallgatók az elmulasztott gyakorlaton kaptak.

A kedvezményes tanulmányi rendre jogosult hallgatók számára az online írásbeli zárthelyi dolgozatok megírása kötelező, hasonlóan a nappali és levelező tagozatos hallgatókhoz.

E mellett, kötelesek plusz írásbeli feladatokat teljesíteni beadandó dolgozatok formájában, versenyjogból és állami támogatások jogából, amelyekre max. 40 pont adható. Az írásbeli beadandók többféle feladatot foglalhatnak magukba, pl. jogeseteket, online anyagok feldolgozását, teszt jellegű kérdéseket, elméleti kérdéseket. A hallgatóknak az aláírásért és a gyakorlati jegyért az összpontszám legalább 60%-át el kell érnie.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje

A hallgatók a félév során két írásbeli zárthelyi dolgozatot írnak. Az egyiket az állami támogatások anyagából 12.8-12.14. számú anyagrészből, a másikat versenyjogból 12.1-12.6. számú anyagrészből. Az eredményes zárthelyi dolgozathoz mindkét esetben, az összpontszám legalább 60%-ának elérése szükséges. A zárthelyi dolgozatot online írják a hallgatók a moodle rendszeren keresztül, mind nappali, mind levelező tagozaton.

Az oktatók különböző, jellemzően írásbeli feladatokat készítenek a hallgatók számára a gyakorlatokra (tesztek, kisebb jogesetek, csoportfeladatok), amelyek megoldására további pontok kaphatók.

A két online írásbeli zárthelyi dolgozat pótolható a szorgalmi időszak utolsó hetében.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon.

A kedvezményes tanulmányi rendre jogosult hallgatóknak az aláírásért és a gyakorlati jegyért az összpontszám legalább 60%-át el kell érnie.

16.2. Az értékelés:

A hallgatók gyakorlati jegyet kapnak, amely ötfokozatú. A hallgatók összesen 100 pontot érhetnek el. A zárthelyi dolgozatok max. 30-30 pontot érnek, a gyakorlati foglalkozások alkalmával további 40 pont szerezhető. A zárthelyi dolgozatokat legalább 60%-ra kell teljesíteni (minimum 18 pontot el kell érni) a gyakorlati jegyhez. Az összpontszám 60%-ától, azaz 60 ponttól kapható elégséges, 70 ponttól kapható közepes, 80 ponttól kapható jó, 90 ponttól kapható jeles érdemjegy.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges (2) gyakorlati jegy megszerzése.

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Gombos Katalin, Dán Judit, Kertészné Váradi Szilvia (szerk.: Gombos Katalin): Az Európai Unió versenyjogának alapjai., Wolters Kluwer, Budapest 2022. . ISBN: 978 963 594 029 5;
2. Nyikos Györgyi (szerk.) : Állami támogatások, Dialóg Campus , Budapest 2018. ISBN: ISBN 978-615-5920-28-8 (nyomtatott) ISBN 978-615-5920-29-5 (elektronikus);
3. Nyikos Györgyi (szerk.) : Állami támogatások a gyakorlatban , Dialóg Campus , Budapest 2022. ISBN: ISBN 978-963-531-723-3 (nyomtatott), ISBN 978-963-531-724-0 (elektronikus PDF), ISBN 978-963-531-725-7 (ePub);

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Barta Judit: Az állami támogatás szerepe és átmeneti szabályozása, valamint a magyar intézkedések a koronavírus-járvány okozta válsághelyzetben., OPUSCULA CIVILIA, 2020.
2. Nagy Csongor István: Versenyjogi kézikönyv, HVG-ORAC, Budapest 2021. ISBN: ISBN: 978 963 258 536 9;
3. Tóth Tihamér: Uniós és magyar versenyjog, Wolters Kluwer Hungary Kft., Budapest

2020. ISBN: ISBN: 9789632957104. ;

Budapest, 2024

Prof. Dr. Barta Judit, PhD, egyetemi tanár, egyetemi tanár

1. számú melléklet: Tanóra-, kredit- és vizsgaterv

2. számú melléklet: Előtanulmányi rend

A KÖZGAZDÁLKODÁS ÉS KÖZPOLITIKA MESTERKÉPZÉSI SZAK AJÁNLOTT TANTERVE ELŐTANULMÁNYI REND

Kódszám	Tantárgy	Előtanulmányi követelmény		Egyidejű felvétel megengedett (IGEN/NEM)
		Kódszám	Tantárgy	
ÁKNGTM42	Panel és idősoros adatok ökonometriája	ÁKNGTM41	Kvantitatív elemzési módszerek	NEM
ÁKNGTM40	Big data és digitalizáció	ÁKNGTM31	Közgazdasági matematika	NEM